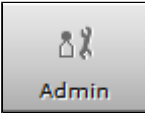


Layout eines Adressbuches konfigurieren

Weboberfläche der STARFACE	Menüpunkt "Admin"	Menüpunkt "Adressbuch"	Reiter "Layout"
	 Admin	 Adressbuch	Layout

In diesem Reiter kann das Layout des verwendeten Adressbuches den individuellen Bedürfnissen angepasst werden. Es stehen als Anpassungsmöglichkeiten z.B. die Änderung einer Feldreihenfolge, das Hinzufügen neuer Felder oder der Zuordnung neuer Feldverknüpfungen zur Verfügung. Dabei sind die folgenden Vorlagen bereits vorhanden:

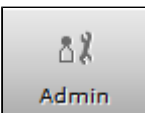
- MS Active Directory 2003
- LDAP
- Internes Adressbuch
- Erweitertes internes Adressbuch

Diese Vorlagen können aus dem Drop-Down-Menü ausgewählt werden und mit der Schaltfläche **Anwenden** aufgerufen werden.

Unter der Überschrift **Konfiguration der Listenansicht im Adressbuch** werden die Details festgelegt, die als Standard beim Öffnen des Adressbuches zu sehen sind. Die rechte Spalte ist für Telefonnummern vorgesehen, da für die Namensauflösung auf diese Spalte zugegriffen wird. Nur den hier ausgewählten Rufnummern können in den Ruflisten der STARFACE und im Callmanager Namen zugeordnet werden und auch nur diese lassen sich aus dem Adressbuch heraus direkt per Mausklick anrufen.

Unter der Überschrift **Konfiguration der Kontaktansicht im Adressbuch** können die Bereiche und Kontaktfelder für die Detailansicht (Symbol = ) und die Bearbeitungsansicht (Symbol = ) im Adressbuch festgelegt werden.

Über die Schaltfläche **+ Neuer Block** lassen sich neue Blöcke hinzufügen. Ein neuer Block ist standardmäßig mit dem Namen "Notiz" versehen, wobei ein anderer Name über das Drop-Down-Menü ausgewählt werden kann.

Weboberfläche der STARFACE	Menüpunkt "Admin"	Menüpunkt "Adressbuch"	Reiter "Layout"
	 Admin	 Adressbuch	Layout

In diesem Reiter kann das Layout des verwendeten Adressbuches den individuellen Bedürfnissen angepasst werden. Es stehen als Anpassungsmöglichkeiten z.B. die Änderung einer Feldreihenfolge, das Hinzufügen neuer Felder oder der Zuordnung neuer Feldverknüpfungen zur Verfügung. Dabei sind die folgenden Vorlagen bereits vorhanden:

- MS Active Directory 2003
- LDAP
- Internes Adressbuch
- Erweitertes internes Adressbuch

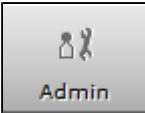
Diese Vorlagen können aus dem Drop-Down-Menü ausgewählt werden und mit der Schaltfläche **Anwenden** aufgerufen werden.

Unter der Überschrift **Konfiguration der Listenansicht im Adressbuch** werden die Details festgelegt, die als Standard beim Öffnen des Adressbuches zu sehen sind. Die rechte Spalte ist für Telefonnummern vorgesehen, da für die Namensauflösung auf diese Spalte zugegriffen wird. Nur den hier ausgewählten Rufnummern können in den Ruflisten der STARFACE und im Callmanager Namen zugeordnet werden und auch nur diese lassen sich aus dem Adressbuch heraus direkt per Mausklick anrufen.

Unter der Überschrift **Konfiguration der Kontaktansicht im Adressbuch** können die Bereiche und Kontaktfelder für die Detailansicht (Symbol = ) und die Bearbeitungsansicht (Symbol = ) im Adressbuch festgelegt werden.

Über die Schaltfläche **+ Neuer Block** lassen sich neue Blöcke hinzufügen. Ein neuer Block ist standardmäßig mit dem Namen "Notiz" versehen, wobei ein anderer Name über das Drop-Down-Menü ausgewählt werden kann.

Weboberfläche der STARFACE	Menüpunkt "Admin"	Menüpunkt "Adressbuch"	Reiter "Layout"
----------------------------	-------------------	------------------------	-----------------

	 Admin	 Adressbuch	Layout
---	--	---	--------

In diesem Reiter kann das Layout des verwendeten Adressbuches den individuellen Bedürfnissen angepasst werden. Es stehen als Anpassungsmöglichkeiten z.B. die Änderung einer Feldreihenfolge, das Hinzufügen neuer Felder oder der Zuordnung neuer Feldverknüpfungen zur Verfügung. Dabei sind die folgenden Vorlagen bereits vorhanden:

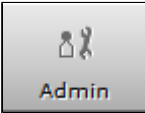
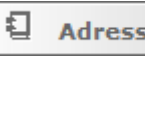
- MS Active Directory 2003
- LDAP
- Internes Adressbuch
- Erweitertes internes Adressbuch

Diese Vorlagen können aus dem Drop-Down-Menü ausgewählt werden und mit der Schaltfläche **Anwenden** aufgerufen werden.

Unter der Überschrift **Konfiguration der Listenansicht im Adressbuch** werden die Details festgelegt, die als Standard beim Öffnen des Adressbuches zu sehen sind. Die rechte Spalte ist für Telefonnummern vorgesehen, da für die Namensauflösung auf diese Spalte zugegriffen wird. Nur den hier ausgewählten Rufnummern können in den Ruflisten der STARFACE und im Callmanager Namen zugeordnet werden und auch nur diese lassen sich aus dem Adressbuch heraus direkt per Mausklick anrufen.

Unter der Überschrift **Konfiguration der Kontaktansicht im Adressbuch** können die Bereiche und Kontaktfelder für die Detailansicht (Symbol = ) und die Bearbeitungsansicht (Symbol = ) im Adressbuch festgelegt werden.

Über die Schaltfläche **+ Neuer Block** lassen sich neue Blöcke hinzufügen. Ein neuer Block ist standardmäßig mit dem Namen "Notiz" versehen, wobei ein anderer Name über das Drop-Down-Menü ausgewählt werden kann.

Weboberfläche der STARFACE	Menüpunkt "Admin"	Menüpunkt "Adressbuch"	Reiter "Layout"
	 Admin	 Adressbuch	Layout

In diesem Reiter kann das Layout des verwendeten Adressbuches den individuellen Bedürfnissen angepasst werden. Es stehen als Anpassungsmöglichkeiten z.B. die Änderung einer Feldreihenfolge, das Hinzufügen neuer Felder oder der Zuordnung neuer Feldverknüpfungen zur Verfügung. Dabei sind die folgenden Vorlagen bereits vorhanden:

- MS Active Directory 2003
- LDAP
- Internes Adressbuch
- Erweitertes internes Adressbuch

Diese Vorlagen können aus dem Drop-Down-Menü ausgewählt werden und mit der Schaltfläche **Anwenden** aufgerufen werden.

Unter der Überschrift **Konfiguration der Listenansicht im Adressbuch** werden die Details festgelegt, die als Standard beim Öffnen des Adressbuches zu sehen sind. Die rechte Spalte ist für Telefonnummern vorgesehen, da für die Namensauflösung auf diese Spalte zugegriffen wird. Nur den hier ausgewählten Rufnummern können in den Ruflisten der STARFACE und im Callmanager Namen zugeordnet werden und auch nur diese lassen sich aus dem Adressbuch heraus direkt per Mausklick anrufen.

Unter der Überschrift **Konfiguration der Kontaktansicht im Adressbuch** können die Bereiche und Kontaktfelder für die Detailansicht (Symbol = ) und die Bearbeitungsansicht (Symbol = ) im Adressbuch festgelegt werden.

Über die Schaltfläche **+ Neuer Block** lassen sich neue Blöcke hinzufügen. Ein neuer Block ist standardmäßig mit dem Namen "Notiz" versehen, wobei ein anderer Name über das Drop-Down-Menü ausgewählt werden kann.

Die Dokumentation für die abgekündigten Versionen der STARFACE finden sich in unserem Archiv:

[Link zum Archiv](#)