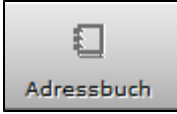
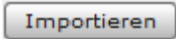
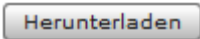


Import von Kontakten via Datei

Weboberfläche der STARFACE	Menüpunkt "Adressbuch"	Schaltfläche "Importieren"
		

Im ersten Schritt muss über die Schaltfläche  die Vorlagedatei für den Import der Adressbuchkontakte heruntergeladen werden. Die Feldbezeichnungen innerhalb der Vorlagedatei entsprechen den Feldbezeichnungen eines Kontaktes im Adressbuch der STARFACE. Im Vorfeld manuell hinzugefügte Adressbuchfelder (siehe auch [Layout eines Adressbuches konfigurieren](#)) sind automatisch auch in der Vorlagedatei zu finden und können importiert werden.



Hinweis: Die Feldüberschriften in der Vorlagedatei dürfen nicht verändert werden, da es beim Import ansonsten zu Fehlermeldungen wegen doppelten Eintragungen in der Importdatei kommen kann.

Adressen importieren 

Datei auswählen:

Keine Datei ausgewählt

Durchsuchen...

Zielordner:

Adressen

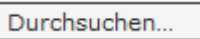
 ▼

Excel-Vorlage für CSV-Datei:

Herunterladen

Importieren

Schließen

Wenn die Vorlagedatei vorbereitet ist, kann sie über die Schaltfläche  für die Bearbeitung ausgewählt werden. Über das Drop-Down-Menü "**Zielordner**" kann festgelegt werden, in welches der vorhandenen Adressbücher die Kontakte importiert werden sollen.



Hinweis: Die neuen Kontakte werden dem ausgewählten Adressbuch ohne Dublettenprüfung hinzugefügt.

Adressen importieren 

Datei auswählen:

Test Adressdaten.csv

Durchsuchen...

Zielordner:

Kunden

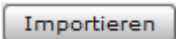
 ▼

Excel-Vorlage für CSV-Datei:

Herunterladen

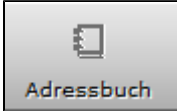
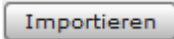
Importieren

Schließen

Über die Schaltfläche  wird der Import gestartet. Es wird dabei immer empfohlen zuerst nur einige wenige Kontakte zu importieren und zu prüfen ob die Feldzuordnungen korrekt abgebildet sind.



Hinweis: Die Importdatei muss zwingend Semikolongetrennt aufgebaut sein und muss immer im UTF-8-Format gespeichert werden.

Weboberfläche der STARFACE	Menüpunkt "Adressbuch"	Schaltfläche "Importieren"
		

Im ersten Schritt muss über die Schaltfläche **Herunterladen** die Vorlagedatei für den Import der Adressbuchkontakte heruntergeladen werden. Die Feldbezeichnungen innerhalb der Vorlagedatei entsprechen den Feldbezeichnungen eines Kontaktes im Adressbuch der STARFACE. Im Vorfeld manuell hinzugefügte Adressbuchfelder (siehe auch [Layout eines Adressbuches konfigurieren](#)) sind automatisch auch in der Vorlagedatei zu finden und können importiert werden.



Hinweis: Die Feldüberschriften in der Vorlagedatei dürfen nicht verändert werden, da es beim Import ansonsten zu Fehlermeldungen wegen doppelten Eintragungen in der Importdatei kommen kann.

Adressen importieren 

Datei auswählen:

Keine Datei ausgewählt

Durchsuchen...

Zielordner:

Adressen

 ▼

Excel-Vorlage für CSV-Datei:

Herunterladen

Importieren

Schließen

Wenn die Vorlagedatei vorbereitet ist, kann sie über die Schaltfläche **Durchsuchen...** für die Bearbeitung ausgewählt werden. Über das Drop-Down-Menü "**Zielordner**" kann festgelegt werden, in welches der vorhandenen Adressbücher die Kontakte importiert werden sollen.



Hinweis: Die neuen Kontakte werden dem ausgewählten Adressbuch ohne Dublettenprüfung hinzugefügt.

Adressen importieren 

Datei auswählen:

Test Adressdaten.csv

Durchsuchen...

Zielordner:

Kunden

 ▼

Excel-Vorlage für CSV-Datei:

Herunterladen

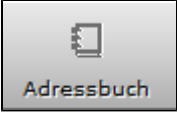
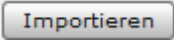
Importieren

Schließen

Über die Schaltfläche **Importieren** wird der Import gestartet. Es wird dabei immer empfohlen zuerst nur einige wenige Kontakte zu importieren und zu prüfen ob die Feldzuordnungen korrekt abgebildet sind.



Hinweis: Die Importdatei muss zwingend Semikolongetrennt aufgebaut sein und muss immer im UTF-8-Format gespeichert werden.

Weboberfläche der STARFACE	Menüpunkt "Adressbuch"	Schaltfläche "Importieren"
		

Im ersten Schritt muss über die Schaltfläche **Herunterladen** die Vorlagedatei für den Import der Adressbuchkontakte heruntergeladen werden. Die Feldbezeichnungen innerhalb der Vorlagedatei entsprechen den Feldbezeichnungen eines Kontaktes im Adressbuch der STARFACE. Im Vorfeld manuell hinzugefügte Adressbuchfelder (siehe auch [Layout eines Adressbuches konfigurieren](#)) sind automatisch auch in der Vorlagedatei zu finden und können importiert werden.



Hinweis: Die Feldüberschriften in der Vorlagedatei dürfen nicht verändert werden, da es beim Import ansonsten zu Fehlermeldungen wegen doppelten Eintragungen in der Importdatei kommen kann.

Adressen importieren 

Datei auswählen:

Keine Datei ausgewählt

Durchsuchen...

Zielordner:

Adressen



Excel-Vorlage für CSV-Datei:

Herunterladen

Importieren

Schließen

Wenn die Vorlagedatei vorbereitet ist, kann sie über die Schaltfläche **Durchsuchen...** für die Bearbeitung ausgewählt werden. Über das Drop-Down-Menü "**Zielordner**" kann festgelegt werden, in welches der vorhandenen Adressbücher die Kontakte importiert werden sollen.



Hinweis: Die neuen Kontakte werden dem ausgewählten Adressbuch ohne Dublettenprüfung hinzugefügt.

Adressen importieren

Datei auswählen:

Zielordner:

Excel-Vorlage für CSV-Datei:

Über die Schaltfläche **Importieren** wird der Import gestartet. Es wird dabei immer empfohlen zuerst nur einige wenige Kontakte zu importieren und zu prüfen ob die Feldzuordnungen korrekt abgebildet sind.

Hinweis: Die Importdatei muss zwingend Semikolongetrennt aufgebaut sein und muss immer im UTF-8-Format gespeichert werden.

Weboberfläche der STARFACE	Menüpunkt "Adressbuch"	Schaltfläche "Importieren"
		Importieren

Im ersten Schritt muss über die Schaltfläche **Herunterladen** die Vorlagedatei für den Import der Adressbuchkontakte heruntergeladen werden. Die Feldbezeichnungen innerhalb der Vorlagedatei entsprechen den Feldbezeichnungen eines Kontaktes im Adressbuch der STARFACE. Im Vorfeld manuell hinzugefügte Adressbuchfelder (siehe auch [Layout eines Adressbuches konfigurieren](#)) sind automatisch auch in der Vorlagedatei zu finden und können importiert werden.

Hinweis: Die Feldüberschriften in der Vorlagedatei dürfen nicht verändert werden, da es beim Import ansonsten zu Fehlermeldungen wegen doppelten Eintragungen in der Importdatei kommen kann.

Adressen importieren

Datei auswählen:

Zielordner:

Excel-Vorlage für CSV-Datei:

Wenn die Vorlagedatei vorbereitet ist, kann sie über die Schaltfläche **Durchsuchen...** für die Bearbeitung ausgewählt werden. Über das Drop-Down-Menü **"Zielordner"** kann festgelegt werden, in welches der vorhandenen Adressbücher die Kontakte importiert werden sollen.



Hinweis: Die neuen Kontakte werden dem ausgewählten Adressbuch ohne Dublettenprüfung hinzugefügt.

Adressen importieren 

Datei auswählen:

Test Adressdaten.csv

Durchsuchen...

Zielordner:

Kunden

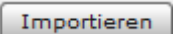


Excel-Vorlage für CSV-Datei:

Herunterladen

Importieren

Schließen

Über die Schaltfläche  wird der Import gestartet. Es wird dabei immer empfohlen zuerst nur einige wenige Kontakte zu importieren und zu prüfen ob die Feldzuordnungen korrekt abgebildet sind.



Hinweis: Die Importdatei muss zwingend Semikolongetrennt aufgebaut sein und muss immer im UTF-8-Format gespeichert werden.

Die Dokumentation für die abgekündigten Versionen der STARFACE finden sich in unserem Archiv:

[Link zum Archiv](#)