



STARFACE

UCC CLIENT POUR WINDOWS

Manuel

Manuel du client STARFACE UCC pour Windows pour la version 6.7.0.X/version 01

Les informations et données figurant dans ce document peuvent être modifiées sans préavis. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, sans l'autorisation écrite expresse de STARFACE GmbH.

©2019 STARFACE GmbH. Tous droits réservés. Stephaniestraße 102, 76133 Karlsruhe, <http://www.starface.fr>

Réserve de garantie : Aucune garantie n'est donnée quant à l'exactitude et à l'exhaustivité du contenu de ce document. Toute remarque relative aux erreurs est la bienvenue.

Les règles suivantes s'appliquent à tous les liens hypertextes (« liens ») qui ne renvoient pas à l'offre en ligne de STARFACE GmbH : Seul le fournisseur des pages web liées, et non la personne qui, au moyen de liens, fait des renvois vers ces pages, est responsable des contenus, et en particulier des dommages imputables à l'utilisation ou à la non-utilisation des informations présentées sur ces pages. Nous tenons à faire remarquer que nous n'avons aucune influence sur les adresses des liens, la conception ou d'éventuelles violations des droits applicables, y compris les droits de marque et de titre, et le contenu des pages liées. C'est pourquoi, nous déclinons expressément toute responsabilité par la présente quant aux formulations des liens, ainsi que de l'ensemble du contenu de toutes les pages liées dans ce document. Cette déclaration s'applique à tous les liens utilisés dans ce document. Lorsque vous lisez et utilisez les liens, vous devez en être conscient.

STARFACE est une marque déposée de STARFACE GmbH. Toutes les autres marques, marques déposées et noms de sociétés utilisés dans cette publication sont soumis aux droits d'auteur des sociétés respectives. Les noms d'entreprises et/ou de marques sont mentionnés sans vérification d'éventuels droits des tiers. L'absence d'indication de protection de marque et/ou de copyright ne permet pas de supposer que ces noms et/ou désignations sont libres de droits des tiers.

Table des matières

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | <u>À propos de ce manuel</u> | 7 |
| 1.1 | Étiquettes de texte spéciales contenues dans ce manuel | 7 |
| 1.2 | Termes spéciaux utilisés dans ce manuel | 7 |
| 2 | <u>Conditions préalables du système</u> | 9 |
| 2.1 | Réseau et pare-feu (général) | 9 |
| 2.2 | Systèmes d'exploitation Windows | 9 |
| 2.3 | Licences pour le client UCC | 10 |
| 2.3.1 | Comparaison entre la version Basic et la version Premium | 11 |
| 2.4 | Droits sur l'installation téléphonique | 12 |
| 3 | <u>Installation du client UCC</u> | 14 |
| 3.1 | Téléchargement du fichier d'installation | 14 |
| 3.2 | Installation du client UCC | 14 |
| 3.3 | Configuration initiale du client UCC | 14 |
| 4 | <u>Réglages dans le client UCC</u> | 16 |
| 4.1 | Considérations générales | 16 |
| 4.1.1 | Profil | 16 |
| 4.1.2 | Enregistrement | 16 |
| 4.1.3 | Affichage | 17 |
| 4.1.4 | Touches de fonctions | 18 |
| 4.2 | Téléphonie | 18 |
| 4.2.1 | Softphone | 19 |
| 4.2.2 | Audio | 19 |
| 4.2.3 | Sonnerie | 20 |
| 4.2.4 | Gestionnaire d'appels | 20 |
| 4.2.5 | Vidéo | 21 |
| 4.3 | Statut du chat | 21 |
| 4.3.1 | Conversation | 21 |
| 4.3.2 | Statut | 22 |
| 4.3.3 | Réglages du statut du chat | 23 |
| 4.4 | Navigateur | 23 |
| 4.4.1 | Ajouter une URL | 23 |
| 4.4.2 | URL Modifier Réponse Appel | 23 |
| 4.5 | Mode expert | 25 |
| 5 | <u>Utilisation du client UCC</u> | 26 |
| 5.1 | Fenêtre dans le client UCC | 26 |
| 5.1.1 | Sélection spéciale dans « Afficher » | 26 |
| 5.1.2 | Déplacement des fenêtres | 26 |
| 5.1.3 | Utilisation des fenêtres à l'extérieur de la fenêtre principale | 27 |

| | | |
|--------|---|----|
| 5.1.4 | Associer des fenêtres | 27 |
| 5.2 | Barre d'accès rapide | 27 |
| 5.2.1 | Statut mySelf | 27 |
| 5.2.2 | Champ de recherche | 29 |
| 5.2.3 | Redirection | 30 |
| 5.2.4 | Icônes du menu | 30 |
| 5.3 | Gestionnaire d'appel | 30 |
| 5.3.1 | Champ de sélection du Gestionnaire d'appel | 31 |
| 5.3.2 | Informations générales dans le gestionnaire d'appel | 31 |
| 5.3.3 | Bloc de numéros DTMF dans le gestionnaire d'appels | 31 |
| 5.3.4 | Boutons pour un appel entrant | 32 |
| 5.3.5 | Boutons pour un appel sortant | 33 |
| 5.3.6 | Boutons pour un appel actif | 33 |
| 5.4 | Carnet d'adresses | 36 |
| 5.4.1 | Afficher un contact | 38 |
| 5.4.2 | Modifier un contact | 38 |
| 5.4.3 | Ajouter un contact | 38 |
| 5.5 | Listes d'appels | 39 |
| 5.5.1 | Identification graphique des entrées de la liste d'appels | 39 |
| 5.5.2 | Menu contextuel des entrées de la liste d'appels | 39 |
| 5.6 | Messagerie vocale et enregistrements | 40 |
| 5.6.1 | Écoute d'un message vocal | 40 |
| 5.6.2 | Menu contextuel pour les entrées de messagerie vocale | 41 |
| 5.6.3 | Menu contextuel pour les appels enregistrés | 41 |
| 5.7 | Touches de fonction | 41 |
| 5.7.1 | Ajouter une touche de fonction | 42 |
| 5.7.2 | Déplacer et supprimer les touches de fonction | 42 |
| 5.7.3 | Champs de témoins d'occupation (BLF) | 43 |
| 5.7.4 | Numérotation abrégée | 43 |
| 5.7.5 | Renvoi (Unique) | 44 |
| 5.7.6 | Renvoi (Tous) | 44 |
| 5.7.7 | Groupe Connexion/déconnexion | 44 |
| 5.7.8 | Ne Pas Déranger | 45 |
| 5.7.9 | Rappel sur occupation | 45 |
| 5.7.10 | Parcage & mise en orbite | 46 |
| 5.7.11 | Afficher le numéro | 46 |
| 5.7.12 | Activer Modules | 47 |
| 5.7.13 | Menu : carnet d'adresses | 47 |
| 5.7.14 | Menu : Listes d'appels | 47 |
| 5.7.15 | DTMF | 47 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 5.7.16 | URL de téléphone | 47 |
| 5.7.17 | Touche vide | 48 |
| 5.8 | Redirections | 48 |
| 5.9 | iFMC | 49 |
| 5.10 | Chat | 50 |
| 5.10.1 | Forums de chat statiques | 50 |
| 5.10.2 | Historique des chats | 51 |
| 5.10.3 | Emojis dans le chat | 51 |
| 5.11 | Listes de télécopies | 53 |
| 5.11.1 | Envoi d'un fax via l'imprimante-fax | 53 |
| 5.11.2 | Identification graphique des entrées de la liste de fax | 54 |
| 5.11.3 | Menu contextuel des entrées de la liste de fax | 55 |
| 5.12 | Conférences | 55 |
| 5.12.1 | Planifier une nouvelle conférence | 55 |
| 5.12.2 | Aperçu des conférences planifiées | 56 |
| 5.12.3 | Aperçu des conférences terminées | 56 |
| 5.13 | Glisser-déposer dans le client UCC | 56 |
| 5.14 | Intégration dans Microsoft Outlook | 58 |
| 5.14.1 | Cartes de contact dans Microsoft Outlook | 58 |
| 5.14.2 | Le connecteur Outlook | 58 |
| 5.14.3 | Configuration générale dans Outlook | 58 |
| 5.14.4 | Dossier Contacts dans Outlook | 59 |
| 5.14.5 | Carnets d'adresses dans Outlook | 59 |
| 5.14.6 | Champs n° de téléphone | 59 |
| 5.15 | Intégration du Snom D7 | 59 |
| 5.16 | Mise à jour du client UCC | 60 |
| 6 | Annexe | 61 |
| 6.1 | Informations sur les casques | 61 |
| 6.2 | Mise en sourdine des appels entrants | 61 |
| 6.3 | Configuration de l'appel par appel en ligne de commande | 61 |
| 6.4 | Envoi d'un fax par appel en ligne de commande | 61 |
| 6.5 | Vue d'ensemble des fonctions TAPI | 62 |
| 6.6 | Création d'un forfait de support technique | 63 |
| 6.7 | Réalisation d'un test de performance audio | 64 |
| 6.8 | Enregistrement manuel du connecteur Outlook | 64 |
| 6.9 | Répertoire de stockage des fichiers journaux | 65 |
| 6.9.1 | Activer l'enregistrement de Windows Installer Logging | 65 |
| 6.9.2 | Enregistrer le connecteur Outlook | 66 |
| 6.10 | Installation sans connexion Internet | 66 |
| 6.10.1 | Options de ligne de commande pour l'installation | 67 |
| 6.10.2 | Configuration par défaut pendant le déploiement | 68 |

| | | |
|--------|---|----|
| 6.11 | Distribution de l'imprimante fax via Active Directory / GPO | 70 |
| 6.11.1 | Configurer la distribution GPO | 71 |
| 6.11.2 | Ajout manuel de l'imprimante fax | 72 |
| 6.11.3 | Activer TLS 1.2 pour Windows 7 | 72 |

1 À propos de ce manuel

Félicitations et merci d'avoir choisi le client STARFACE UCC pour Windows.

Ce manuel traite des sujets suivants :

- Installation du client STARFACE UCC pour Windows
- Configuration et administration du client STARFACE UCC pour Windows
- Utilisation du client STARFACE UCC pour Windows

Le groupe cible de ce document est constitué des administrateurs et des utilisateurs qui ont déjà des connaissances de base dans les domaines de la téléphonie, de la VoIP et de la technologie des réseaux.

En complément de ce manuel, il existe le manuel d'administration STARFACE, qui guide pas à pas l'administration de STARFACE.

Le manuel d'administration peut être téléchargé gratuitement sur le site Web de STARFACE ([zone de téléchargement des manuels](#)).

Veuillez noter que le client STARFACE UCC pour Windows est un produit logiciel qui est constamment développé et amélioré. L'installation des mises à jour ou des correctifs peut également modifier la fonctionnalité ou l'apparence de certains éléments de commande. Nous nous réservons expressément le droit d'apporter des modifications et d'autres développements dans l'intérêt du progrès technique.

Si vous avez des suggestions concernant le contenu de ce manuel ou des informations sur des éventuelles erreurs qui s'y trouvent, n'hésitez pas à nous contacter.

Nous sommes heureux de vous accueillir en tant que nouveau membre de la communauté STARFACE, et vous souhaitons beaucoup de plaisir et de succès dans votre travail quotidien avec STARFACE.

1.1 Étiquettes de texte spéciales contenues dans ce manuel

Dans le texte, les différentes actions et étiquettes de l'interface de STARFACE sont indiquées par le formatage suivant :

| | |
|---|-------------------------|
| Boutons dans le client STARFACE UCC pour Windows : | exemple de texte |
| Étiquettes dans le client STARFACE UCC pour Windows : | exemple de texte |
| Saisie au clavier et chemin de fichier : | <i>/pfad1/ordner1/</i> |
| Références croisées dans le manuel | « 1.1.1 – Chapitre » |
| Notes et remarques importantes : | |

Remarque : Texte d'exemple

1.2 Termes spéciaux utilisés dans ce manuel

Dans ce manuel, différents termes fixes apparaîtront à plusieurs reprises. Voici donc un glossaire avec une brève explication des termes les plus importants :

Client UCC : Ce terme désigne toujours le client STARFACE UCC pour Windows dans son intégralité et la notation abrégée sert exclusivement à une meilleure lisibilité des textes.

Installation téléphonique : Ce terme désigne l'instance STARFACE Appliance/VM/Cloud utilisée à laquelle le client UCC est ou doit être connecté.

En règle générale, aucune distinction n'est faite entre les 3 modes de fonctionnement différents. Si cette distinction est néanmoins nécessaire, elle sera faite dans le texte continu ou le titre correspondant.

Le client UCC pour Windows ne peut être utilisé qu'avec une instance STARFACE Appliance/VM/Cloud et n'est pas compatible avec les systèmes téléphoniques d'autres fabricants.

BLF : Cette abréviation représente le terme « champ de témoins d'occupation ». Il s'agit d'un type de touche de fonction utilisateur.

2 Conditions préalables du système

Il y a certaines exigences techniques à prendre en compte lors de l'utilisation du client UCC. Ces exigences sont énumérées en détail ici séparément, selon les domaines respectifs.

Le client UCC ne peut être utilisé qu'à partir de la version 6.X de l'installation téléphonique. Il est impératif que la même version majeure du client UCC et de l'installation téléphonique soit utilisée en combinaison. La version majeure du client UCC et de l'installation téléphonique peut être lue à partir des deux premiers chiffres de la spécification de la version (par exemple 6.7.0.17 ou 6.4.3.16).

2.1 Réseau et pare-feu (général)

Les ports suivants doivent être activés pour utiliser le client UCC dans les deux directions entre l'installation téléphonique et le client UCC.

Le protocole est spécifié directement entre parenthèses après le port :

- 80 (TCP) Accès au carnet d'adresses de l'installation téléphonique via HTTP
- 443 (TCP) Accès au carnet d'adresses de l'installation téléphonique via HTTPS
- 5060 (UDP) Auto-apvisionnement de l'adresse du serveur
- 5061 (TCP) Configuration de l'appel SIP avec chiffrement TLS
- 5222 (TCP) Connexion au serveur XMPP de l'installation téléphonique
- 10.000 à 20.000 (UDP) Données audio RTP entrantes
- 1.025 à 65.535 (UDP) Données audio RTP sortantes

En fonction de l'architecture réseau et des paramètres de base du pare-feu, ces partages doivent être effectués à différents points de l'infrastructure existante.

Remarque : Il n'est pas recommandé d'utiliser la fonctionnalité Softphone du client UCC sur un serveur terminal. Cela entraîne souvent des problèmes de qualité de la voix en raison de la charge élevée du réseau.

2.2 Systèmes d'exploitation Windows

Le client UCC a été testé avec succès avec les systèmes d'exploitation Windows suivants :

- Windows 7 (32 bits/64 bits)
- Windows 8 (32 bits/64 bits)
- Windows 8.1 (32 bits/64 bits)
- Windows 10 (32 bits/64 bits)
- Windows Server 2008 R2 (serveur de terminal)
- Windows Server 2012 R2 (serveur de terminal)
- Windows Server 2016 (serveur de terminal)

Remarque : Veuillez consulter le chapitre « 6.12 - Activez TLS 1.2 pour Windows 7 » lorsque vous utilisez Windows 7.

En outre, le client UCC requiert des droits d'écriture dans le répertoire temporaire de l'utilisateur qui utilise le client UCC.

Le connecteur STARFACE Outlook fait partie du client UCC pour Windows et a été testé avec succès avec les versions suivantes de Microsoft Office :

- Microsoft Office 2010
- Microsoft Office 2013 (32 bits/64 bits)
- Microsoft Office 2016 (32 bits/64 bits)
- Microsoft Office 2019 (32 bits/64 bits)

Les fonctions individuelles du connecteur STARFACE Outlook ne peuvent être utilisées qu'à partir d'une certaine version d'Outlook. Dans ce cas, cet élément est noté dans les caractéristiques respectives.

Pour utiliser le client UCC pour Windows, les programmes supplémentaires suivants sont nécessaires :

- Microsoft .NET Framework 4.5.2
- eDocPrintPro 3.25.3 ou supérieur
- Ghostscript 9.21 (selon les exigences de la version eDocPrintPro utilisée, 32 bits/64 bits)

Ces programmes peuvent également être installés en option lors de l'installation du client UCC via le fichier exe. Ces programmes ne sont pas installés lors de l'installation via le fichier MSI.

Remarque : Le programme Ghostscript n'est nécessaire que si vous souhaitez utiliser la fonctionnalité fax du client UCC.

2.3 Licences pour le client UCC

La version Basic du client UCC est gratuite et aucune licence n'a besoin d'être installée sur le installation téléphonique.

Si la version Premium du client UCC doit être utilisée, les licences « UCC Softphone » payantes correspondantes doivent être installées sur le installation téléphonique.

En outre, le droit « Fonctions UCC Premium » doit être défini pour l'utilisateur respectif sur le installation téléphonique.

Remarque : Il n'est pas obligatoire d'acheter une licence payante pour chaque utilisateur. Le nombre de licences pour la version Premium du client UCC peut être acheté par paliers.

Une licence de type « TSP for Terminal » est nécessaire pour que le client UCC puisse s'exécuter sur un serveur Windows via Remote Desktop.

Tous les autres accès au bureau à distance sont possibles sans licence, par exemple si le client UCC est installé sur Windows 7 et que la machine est accessible via Remote Desktop.

La documentation pour l'importation des licences se trouve dans le manuel d'administration STARFACE ([lien pour télécharger le manuel](#)).

2.3.1 Comparaison entre la version Basic et la version Premium

Une comparaison directe de la gamme de fonctions entre la version Basic et la version Premium du client UCC se trouve dans le table suivant :

| Étendue des fonctions | Basic | Premium |
|--|-------|---------|
| Le bureau UCC peut être conçu par l'utilisateur selon ses souhaits individuels | ✓ | ✓ |
| Imprimante-fax | ✓ | ✓ |
| Pilote TAPI | ✓ | ✓ |
| Intégration Outlook | ✓ | ✓ |
| Chat client avec historique | ✓ | ✓ |
| Softphone intégré | --- | ✓ |
| Mises à jour automatiques du client | ✓ | ✓ |
| Configuration de iFMC | ✓ | ✓ |
| Vidéotéléphonie | --- | ✓ |
| Partage d'écran | --- | ✓ |
| Commande à distance | --- | ✓ |
| Configuration des conférences planifiées | ✓ | ✓ |
| Barre d'accès rapide | | |
| Lancer des appels | ✓ | ✓ |
| Lancer des appels via un raccourci clavier définissable individuellement | ✓ | ✓ |
| Lancement d'un appel à l'aide du clavier ou du pavé numérique | ✓ | ✓ |
| Définir le statut de présence | ✓ | ✓ |
| Sélectionner le téléphone principal | ✓ | ✓ |
| Activer le renvoi d'appel | ✓ | ✓ |
| Accès au carnet d'adresses | ✓ | ✓ |
| Touches de fonction (BLF) | | |
| Affichage de l'état de la téléphonie et du chat | ✓ | ✓ |
| Lancer des appels d'un simple clic de souris | ✓ | ✓ |
| Prendre des appels d'un simple clic de souris | ✓ | ✓ |
| Démarrer le chat par glisser-déposer ou clic de souris | ✓ | ✓ |
| Envoyer le fichier par glisser-déposer ou clic de souris | ✓ | ✓ |
| Envoyer un e-mail par un clic de souris | ✓ | ✓ |
| Lancer des appels par glisser-déposer | ✓ | ✓ |
| Renvoyer les appels par glisser-déposer ou lancer un appel de consultation | --- | ✓ |
| Configuration des touches de fonction | ✓ | ✓ |
| Listes | | |
| Listes d'appels | ✓ | ✓ |

| | | |
|--|-----|---|
| Listes de télécopies | ✓ | ✓ |
| Messagerie vocale et enregistrements | ✓ | ✓ |
| Gestionnaire d'appels | | |
| Affichage interactif de tous les appels entrants, sortants et en attente | ✓ | ✓ |
| Sélectionner les enregistrements de messages vocaux actifs | --- | ✓ |
| Renvoi direct des appels entrants vers les utilisateurs/groupes/etc. | --- | ✓ |
| Consultation et transfert (transmission après consultation) | --- | ✓ |
| Commutation par clic de souris | --- | ✓ |
| Lancer une conférence spontanée directement à partir de l'appel actif | --- | ✓ |
| Accès au menu déroulant des BLF pendant les appels | --- | ✓ |
| Signalisation de l'état interne de l'abonné lors de la transmission | --- | ✓ |
| Enregistrement des appels | --- | ✓ |
| Désactiver le son d'un appel | --- | ✓ |
| Ligne de porte | | |
| Intégration de la webcam possible | ✓ | ✓ |
| Image vidéo de la caméra de porte avec sonnette de porte | ✓ | ✓ |

Table 1 – Comparaison entre la version Basic et la version Premium du client UCC

2.4 Droits sur l'installation téléphonique

Cette vue d'ensemble montre quels droits pour un utilisateur sur l'installation téléphonique sont liés aux points respectifs dans le client UCC. D'abord le nom du droit sur l'installation téléphonique est listé et ensuite l'effet du droit sur le client UCC.

- Renvoyer Affiche le point de menu «Redirections» dans le client UCC.
Affiche la zone «Redirections» dans la barre d'accès rapide.
- Listes d'appels Affiche le point de menu «Listes d'appels» dans le client UCC.
- Répertoire Affiche le point de menu «Carnet d'adresses» dans le client UCC.
Rechercher dans le carnet d'adresses.
Option «Ajouter un contact» dans les vues de la liste.
- Messagerie vocale Affiche le point de menu «Messagerie vocale» dans le client UCC.
- Préférences Modifier le profil (par exemple, modifier l'avatar).
Ajout/modification des touches de fonction.
- Administration Créer de nouveaux forums de discussion.
- Messagerie instantanée Utilisation du Chat dans le client UCC.
- Conférences Affiche le point de menu «Conférences» dans le client UCC.
- Fax Affiche le point de menu «Fax Lists» dans le client UCC.
- Touches Envoi de fax via le client UCC.
- iFMC Affiche le point de menu «iFMC» dans le client UCC.

- Modifier iFMC Création/modification de la configuration iFMC.
- Fonctions UCC Premium Utilisation des fonctions premium du client UCC.
- Windows Terminal Serveur Utilisation du client UCC sur un Windows Terminal Serveur

La documentation en ligne des différents droits d'utilisation doit également être respectée.

3 Installation du client UCC

Ce chapitre décrit comment installer le client UCC. Il est essentiel de respecter les exigences du système décrites ci-dessus.

3.1 Téléchargement du fichier d'installation

La dernière version du client UCC est disponible dans la zone de téléchargement ([lien vers la zone de téléchargement](#)).

Remarque : À moins de raisons particulières, il est toujours recommandé d'installer la dernière version du client UCC à partir de la [zone de téléchargement](#).

3.2 Installation du client UCC

Double-cliquez sur le fichier d'installation téléchargé STARFACE_UCC_Client_for_Windows_vX.X.X.XX.exe pour lancer le processus d'installation.

Le fichier d'installation contient les paquets MSI pour les versions 32 et 64 bits du client UCC, de sorte que la version 32 ou 64 bits correcte du client UCC est automatiquement sélectionnée pendant l'installation.

Pendant l'installation, des fichiers journaux sont créés et stockés dans le répertoire suivant :

Temp\STARFACE GmbH\Setup\logs

Dans la première étape, vous pouvez sélectionner la langue dans laquelle la configuration doit être exécutée.

Dans la deuxième étape, vous pouvez choisir si une installation existante du client UCC doit être mise à jour ou supprimée. Cette étape ne s'affiche que si une version installée du client UCC existe déjà.

Remarque : Un «downgrade» de la version du client UCC n'est pas possible via le setup.

Dans l'étape suivante, différentes cases à cocher peuvent être utilisées pour configurer les fonctions du client UCC à installer. Seules les fonctions et les composants qui n'ont pas encore été installés ou qui doivent être mis à jour sont affichés.

Si la case à cocher «Autoriser la mise à jour automatique» est cochée, l'option «Notifications des mises à jour du client UCC STARFACE» est visible pour le client UCC installé et peut être utilisée (voir aussi [4.1.2 Enregistrement](#)). De plus, une mise à jour du client UCC peut être lancée manuellement (voir aussi [5.16 Mise à jour du client UCC](#)).

Si cette fonction n'est pas sélectionnée, elle peut être complétée ultérieurement par une nouvelle installation du client UCC ou par une fonction de modification du panneau de configuration Windows.

Remarque : L'« Unified Collaboration API » ne peut être installée que si « Lync » ou « Skype for Business » n'est pas déjà installé.

Pour plus d'informations sur l'API de collaboration unifiée, voir [5.13 Intégration avec Microsoft Outlook](#).

Une fois que l'installation du client UCC et des composants sélectionnés a été effectuée avec succès, un message de réussite correspondant s'affiche.

3.3 Configuration initiale du client UCC

Après le premier démarrage du client UCC pour Windows, le masque de saisie des données de connexion est ouvert.

Tout d'abord, le système recherche les systèmes téléphoniques existants dans le réseau en arrière-plan et, en cas de succès, entre l'installation téléphonique trouvé dans le champ **STARFACE Serveur**. Si plusieurs systèmes téléphoniques sont trouvés, l'installation téléphonique correcte peut être sélectionnée via le menu déroulant.

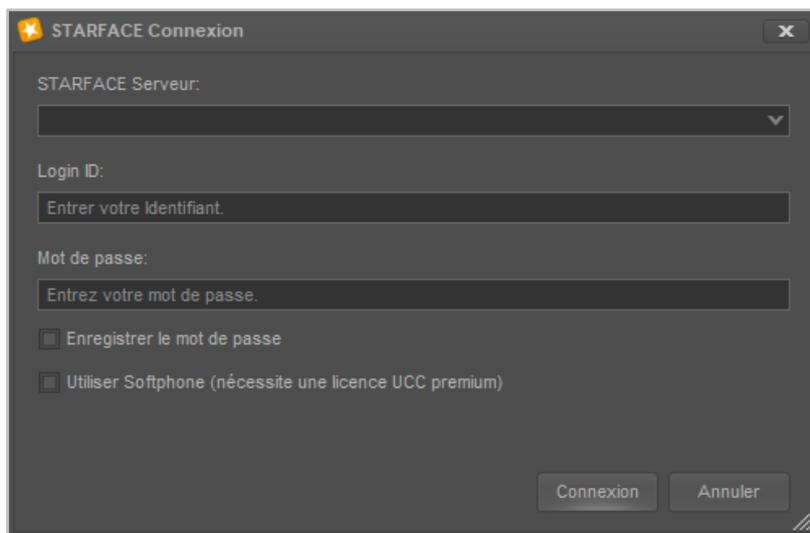


Figure 1 – Première connexion au client UCC

En principe, les zones de saisie et les options de sélection suivantes sont disponibles :

Serveur STARFACE : L'adresse IP ou le nom d'hôte de l'installation téléphonique doivent être saisis ici.

Identifiant de connexion : L'ID de connexion à enregistrer ici correspond à l'ID de connexion qui a été attribué lors de la création de l'utilisateur sur l'installation téléphonique.

Mot de passe : Le mot de passe à mémoriser ici correspond au mot de passe qui a été attribué lors de la création de l'utilisateur sur l'installation téléphonique.

Enregistrer le mot de passe : Cette case à cocher permet de contrôler si le mot de passe de l'utilisateur est enregistré localement et n'a pas besoin d'être saisi manuellement lors du prochain démarrage du client UCC.

Remarque : Il est recommandé de ne pas stocker le mot de passe localement sur le disque dur, car cela peut poser un risque pour la sécurité.

Utiliser le softphone : Cette case à cocher détermine si le client UCC pour Windows doit être utilisé dans la version Basic ou Premium. Et donc aussi si la fonctionnalité du softphone est disponible ou non.

4 Réglages dans le client UCC

Ce chapitre décrit les différentes options de configuration du client UCC.

Après l'ouverture de session réussie, il est possible sous **Starface** et ensuite sous **Paramètres** de procéder à différents réglages pour le client UCC.

Remarque : Veuillez vous référer au chapitre [2.2 Licences pour le client UCC concernant l'utilisation de la version Premium du client UCC pour Windows](#).

4.1 Considérations générales

Dans cette zone, vous pouvez modifier les paramètres de base du client UCC. Les onglets suivants sont disponibles à cette fin :

- [Profil](#)
- [Enregistrement](#)
- [Affichage](#)
- [Touches de fonctions](#)

4.1.1 Profil

Dans cet onglet, toutes les données importantes ainsi que le mot de passe d'un utilisateur peuvent être modifiés.

Remarque : L'adresse e-mail et le mot de passe ne peuvent pas être modifiés si l'authentification est effectuée via un Active Directory.

Les paramètres de langue à ce stade se réfèrent exclusivement aux e-mails du système et aux annonces. Les paramètres de langue pour l'ensemble du client UCC sont configurés dans l'onglet «Affichage».

L'avatar de l'utilisateur peut également être changé. Ceci est utilisé pour afficher l'avatar sur les touches de fonction du champ de la lampe occupée et sur les téléphones qui supportent la fonction «Picture-CLIP».

Le fichier image sélectionné pour l'avatar ne doit pas dépasser la taille maximale de 3 Mo et doit être au format «jpg», «png» ou «gif». Le graphique est automatiquement mis à l'échelle aux dimensions appropriées lors du téléchargement.

4.1.2 Enregistrement

Les options de configuration suivantes sont disponibles dans cet onglet :

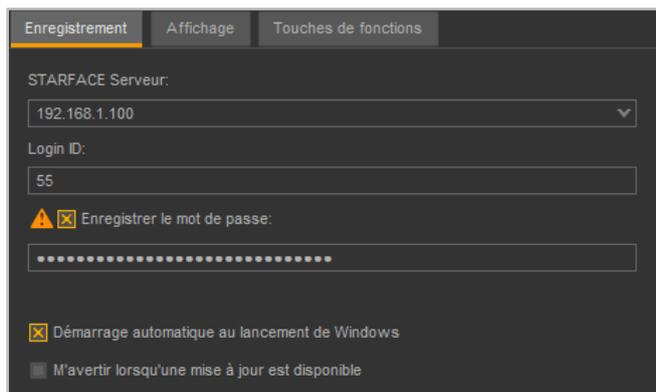


Figure 2 – Exemple pour l'onglet « Enregistrement »

Serveur STARFACE : L'adresse IP ou le nom d'hôte de l'installation téléphonique doivent être saisis ici.

Identifiant de connexion : L'ID de connexion à enregistrer ici correspond à l'ID de connexion qui a été attribué lors de la création de l'utilisateur sur l'installation téléphonique.

Enregistrer le mot de passe : Cette case à cocher permet de contrôler si le mot de passe de l'utilisateur est enregistré localement et n'a pas besoin d'être saisi manuellement lors du prochain démarrage du client UCC.

Remarque : Il est recommandé de ne pas stocker le mot de passe localement sur le disque dur, car cela peut poser un risque pour la sécurité.

Démarrage automatique au lancement de Windows : Si cette case à cocher est activée, le client UCC démarre automatiquement lorsque le système d'exploitation est démarré.

M'avertir lorsqu'une mise à jour est disponible : Si cette case à cocher est activée, le client UCC vérifie si une version plus récente du client UCC est disponible après s'être connecté avec succès à l'installation téléphonique.

Remarque : La vérification pour voir si une version plus récente est disponible n'a lieu qu'à la première connexion réussie de la journée à l'installation téléphonique.

Si une mise à jour est disponible, le client UCC propose la mise à jour pour l'installation. Si la nouvelle version est acceptée, la mise à jour est téléchargée depuis la page d'accueil STARFACE (starface-cdn.de) et installée. Cette installation ne requiert pas de privilèges d'administrateur Windows. En option, la mise à jour proposée peut également être réinitialisée ou ignorée de façon définitive.

Alternativement, la recherche d'une mise à jour peut également être déclenchée via le menu Aide. Dans ce cas, même les mises à jour ignorées sont proposées à nouveau.

4.1.3 Affichage

Les options de configuration suivantes sont disponibles dans cet onglet :

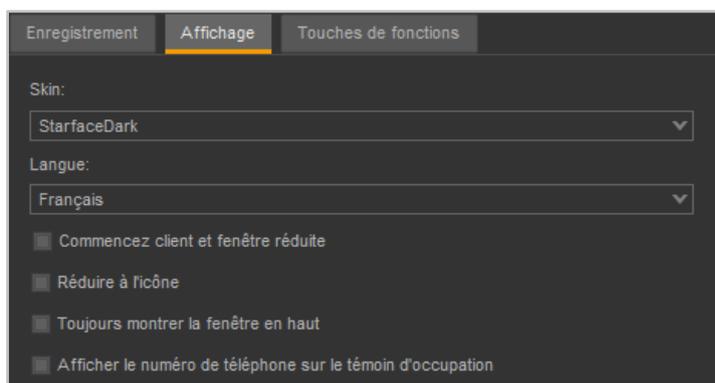


Figure 3 – Exemple pour l'onglet « Affichage »

Skin : Ce menu déroulant permet de sélectionner le Skin à utiliser pour l'ensemble du client UCC. Le Skin sélectionné influence la couleur de fond des différentes fenêtres, la couleur des barres, etc.

Cela ne modifie pas la fonctionnalité et la disposition des boutons, des menus déroulants, etc. au sein du client UCC.

Langue: Dans ce menu déroulant, la langue utilisée par le client UCC peut être définie. La sélection de la langue s'applique à tous les boutons, menus déroulants, etc.

Commencez le client et fenêtre réduite : Si cette case à cocher est activée, le client UCC n'est affiché sous la forme d'une petite icône dans la barre des tâches que lorsque Windows démarre.

Réduire à l'icône : Si cette case à cocher est activée, le client UCC n'est affiché que sous la forme d'une petite icône dans la barre des tâches lors de la minimisation.

Toujours montrer la fenêtre en haut : Si cette case à cocher est activée, la fenêtre principale du client UCC est toujours affichée comme fenêtre supérieure.

Remarque : Cette option peut également être activée individuellement pour les fenêtres extraites. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit de la souris dans la barre de titre de la fenêtre.

Afficher le numéro de téléphone sur le témoin d'occupation : Si cette case à cocher est activée, le numéro de téléphone de la destination respective est toujours affiché dans les champs du témoin d'occupation.

4.1.4 Touches de fonctions

Les options de configuration suivantes sont disponibles dans cet onglet :

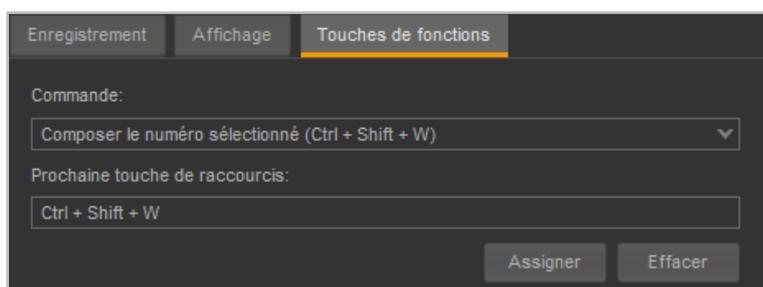


Figure 4 – Exemple pour l'onglet « Touches de fonctions »

Les touches et combinaisons de touches peuvent être définies pour les actions suivantes :

- Composer le numéro surligné
- Composer un numéro de téléphone à partir du presse-papiers
- Accepter un appel SoftPhone
- Fin de l'appel en cours
- Rechercher des contacts

Pour configurer une combinaison de touches, sélectionnez d'abord l'action souhaitée dans le menu déroulant. La touche ou la combinaison de touches souhaitée peut ensuite être saisie dans le champ de saisie « Touche d'accès rapide pour l'ensemble du système » en la saisissant sur le clavier.

Le bouton **Assigner** affecte la clé ou la combinaison de clés à l'action sélectionnée. La touche ou la combinaison de touches mémorisée pour une action est affichée entre parenthèses après l'action.

Remarque : Nous recommandons que la combinaison de touches soit toujours composée d'au moins 3 éléments pour éviter les conflits avec d'autres programmes.

Le bouton **Effacer** supprime l'entrée actuellement stockée dans le champ de saisie, mais ne supprime pas l'affectation d'une clé ou d'une combinaison de clés à une action.

4.2 Téléphonie

Dans cette zone, les réglages concernant la téléphonie du client UCC peuvent être édités. Les onglets suivants sont disponibles à cette fin :

- [Softphone](#)
- [Audio](#)
- [Sonnerie](#)

- [Gestionnaire d'appels](#)
- [Vidéo](#)

4.2.1 Softphone

Les options de configuration suivantes sont disponibles dans cet onglet :

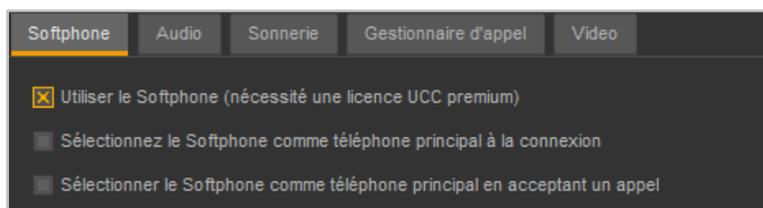


Figure 5 – Exemple pour l'onglet « Softphone »

Utiliser le téléphone logiciel : Cette case à cocher détermine si le client UCC pour Windows doit être utilisé dans la version Basic ou Premium. Et donc aussi si la fonctionnalité du softphone est disponible ou non. Le client UCC enregistre automatiquement un nouveau téléphone « Starface WinClient » sur le installation téléphonique.

Remarque : Veuillez vous référer au chapitre « [2.2 Licences pour le client UCC](#) » concernant l'utilisation de la version Premium du client UCC pour Windows.

Sélectionner le Softphone comme téléphone principal à la connexion : Si cette case à cocher est activée, le softphone du client UCC est défini comme téléphone principal après l'enregistrement réussi sur l'installation téléphonique.

Sélectionner le téléphone logiciel qui accompagne le téléphone principal et acceptez un appel : Si cette case à cocher est activée, la version Premium du client UCC définit le client UCC comme téléphone principal de l'utilisateur sur l'installation téléphonique.

4.2.2 Audio

Les options de configuration suivantes sont disponibles dans cet onglet :

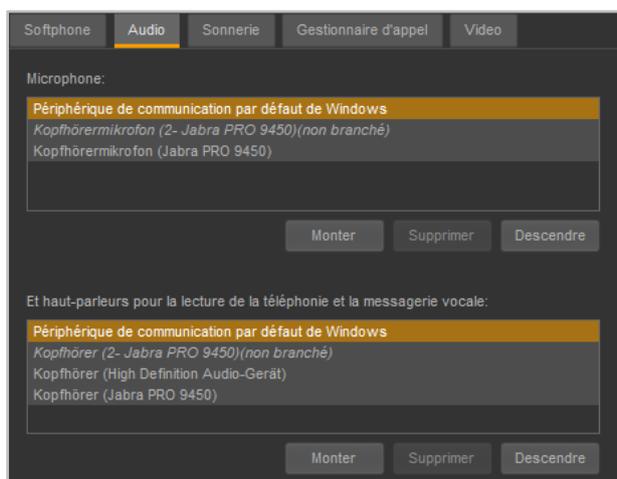


Figure 6 – Exemple pour l'onglet « Audio »

L'ordre des entrées détermine l'ordre dans lequel les appareils (le cas échéant) sont utilisés. Les appareils qui ne sont pas connectés actuellement sont indiqués en italique et marqués « (non connecté) ».

Les entrées individuelles sont déplacées à l'aide des boutons **Monter** et **Supprimer**. Avec le bouton **Descendre**, une entrée peut être effacée pour une meilleure vue d'ensemble.

4.2.3 Sonnerie

Les options de configuration suivantes sont disponibles dans cet onglet :

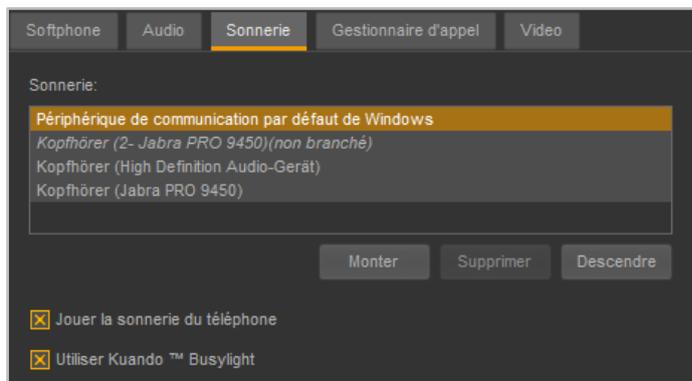


Figure 7 – Exemple pour l'onglet « Sonnerie »

Sous le titre **Sonnerie**, vous pouvez spécifier les périphériques de sortie pour la sonnerie du SoftPhone. L'ordre des entrées détermine l'ordre dans lequel les appareils (le cas échéant) sont utilisés.

Les appareils qui ne sont pas connectés actuellement sont indiqués en italique et marqués « (non connecté) ».

Les entrées individuelles sont déplacées à l'aide des boutons **Monter** et **Supprimer**. Avec le bouton **Descendre**, une entrée peut être effacée pour une meilleure vue d'ensemble.

Jouer la sonnerie du téléphone : Si cette case est cochée, le client UCC signale les appels entrants à l'aide d'un signal de sonnerie.

Utiliser Kuando Busyligh : Avec cette case à cocher, vous pouvez choisir si le Busylight de la société Kuando doit être utilisé ou non.

Remarque : Pour savoir comment installer Busylight sur le PC, veuillez vous référer à la documentation fournie par le fabricant.

4.2.4 Gestionnaire d'appels

Les options de configuration suivantes sont disponibles dans cet onglet :

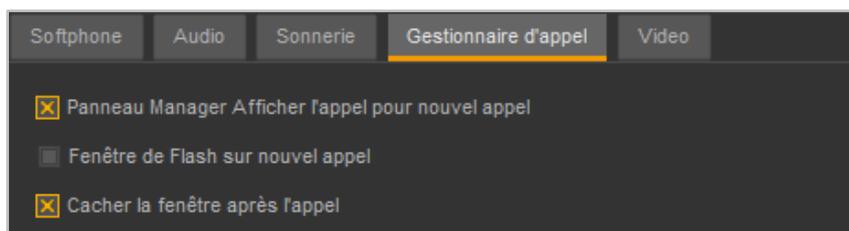


Figure 8 – Exemple pour l'onglet « Gestionnaire d'appels »

Les options de notification respectives peuvent être activées ou désactivées via la case à cocher précédente.

Panneau Manager Afficher l'appel pour nouvel appel : Le gestionnaire d'appels s'ouvre automatiquement lors d'un appel entrant ou sortant.

Fenêtre de Flash sur nouvel appel : Lorsqu'un nouvel appel entrant ou sortant est reçu, le client UCC clignote dans la barre des tâches.

Cacher la fenêtre après l'appel : Si cette option est activée, la fenêtre du client UCC est à nouveau réduite après la fin de l'appel entrant ou sortant.

4.2.5 Vidéo

Les options de configuration suivantes sont disponibles dans cet onglet :

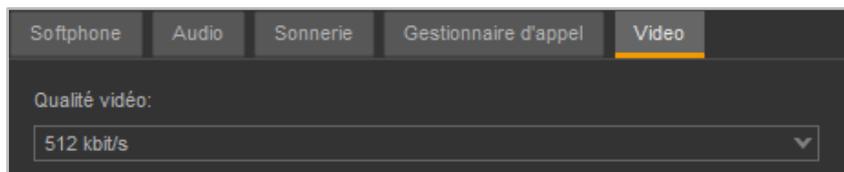


Figure 9 – Exemple pour l'onglet « Vidéo »

Qualité vidéo : Dans ce menu déroulant, vous pouvez sélectionner la qualité vidéo pour la connexion vidéo via le débit de données configuré. Le paramètre spécifié est une valeur approximative et peut varier légèrement en fonction du matériel utilisé.

En général, le client UCC détermine automatiquement la résolution utilisée

4.3 Statut du chat

Dans cette zone, les réglages concernant le chat du client UCC peuvent être édités. Les onglets suivants sont disponibles à cette fin :

- [Conversation](#)
- [Statut](#)
- [Réglages du statut du chat](#)

Ces options de configuration peuvent également être faites si l'utilisateur respectif n'a pas le droit d'utiliser le chat du client UCC.

4.3.1 Conversation

Les options de configuration suivantes sont disponibles dans cet onglet :

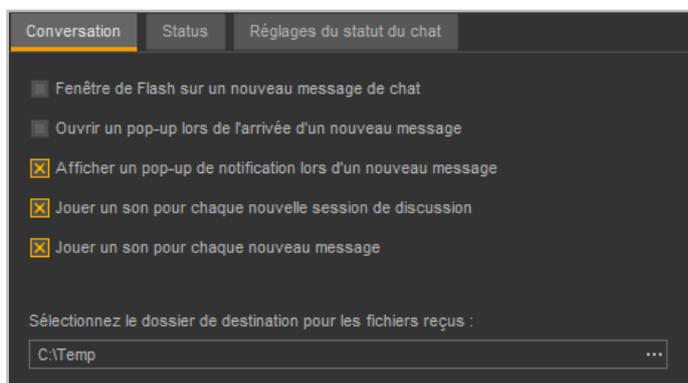


Figure 10 – Exemple pour l'onglet « Conversation »

Fenêtre d Flash sur un nouveau message de chat : Si cette case à cocher est active, le client UCC clignote dans la barre des tâches lorsqu'un nouveau message de discussion arrive.

Ouvrir un pop-up lors de l'arrivée d'un nouveau : Si cette case à cocher est active, le client UCC est automatiquement mis au premier plan lorsqu'un nouveau message de discussion est reçu.

Afficher un pop-up de notification lors d'un nouveau message : Si cette case à cocher est active, une notification est affichée dans le coin inférieur droit de l'écran pour un nouveau message de chat entrant.

Jouer un son pour chaque nouvelle session de discussion : Si cette case à cocher est active, une tonalité de notification est émise lorsqu'une nouvelle conversation est ouverte.

Jouer un son pour chaque nouveau message : Si cette case à cocher est active, une tonalité de notification est émise lorsqu'un nouveau message de discussion est reçu.

Sous la rubrique **Sélectionnez le dossier de destination pour les fichiers reçus** : le répertoire dans lequel sont stockés les fichiers reçus via le client UCC peut être spécifié en sélectionnant le bouton .

4.3.2 Statut

Les options de configuration suivantes sont disponibles dans cet onglet :

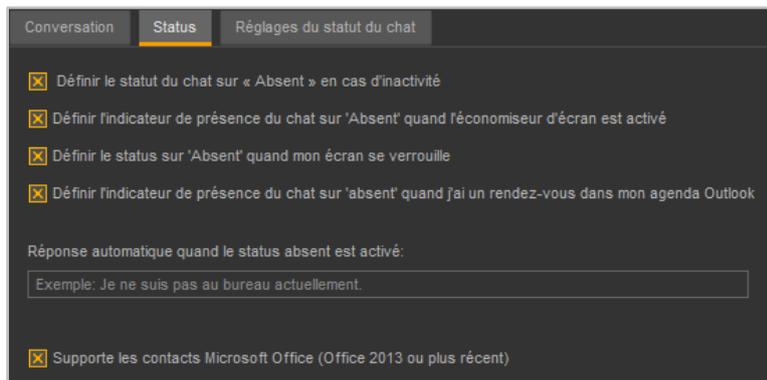


Figure 11 – Exemple pour l'onglet « Statut »

Définir le statut du chat « Absent » en cas d'inactivité : si cette case à cocher est active, le statut du chat est automatiquement réglé sur « Absent » ou le texte alternatif configuré au bout de 10 minutes. Dès que l'interaction suivante de l'utilisateur (par exemple, déplacement de la souris ou saisie d'un clavier) se produit, le statut précédent est à nouveau activé.

Définir l'indicateur de présence du chat sur « Absent » quand l'économiseur d'écran est activé : si cette case à cocher est active, le statut du chat est automatiquement réglé sur « Absent » ou le texte alternatif configuré après l'activation de l'économiseur d'écran. Après avoir désactivé l'économiseur d'écran, l'état du chat précédent est à nouveau défini.

Définir le statut sur « Absent » quand mon écran se verrouille : si cette case à cocher est active, le statut du chat est automatiquement réglé sur « Absent » ou le texte alternatif configuré après verrouillage de l'ordinateur. Après avoir déverrouillé l'ordinateur, l'état du chat précédent est à nouveau défini.

Définir l'indicateur de présence du chat sur « Absent » quand j'ai un rendez-vous dans mon agenda Outlook : si cette case à cocher est active, le statut du chat est automatiquement réglé sur « Absent » ou le texte alternatif configuré si un rendez-vous est saisi dans le calendrier standard dans Outlook. Après la fin du rendez-vous saisi, l'état du chat est à nouveau réglé sur « Disponible ».

Dans le champ de saisie **Status message when I have scheduled an appointment**, un texte d'état alternatif à « Absent » peut être enregistré, si l'état du chat est modifié par un rendez-vous dans Outlook.

Les statuts d'Outlook sont convertis comme suit :

- | | |
|-----------------------------|------------|
| ● Out of Office (violet) | Absent |
| ● Occupé (bleu) | Absent |
| ● Tentative (rayée en bleu) | Disponible |
| ● Libre (blanc) | Disponible |

L'état est également automatiquement modifié en « Absent » ou en texte alternatif configuré si l'utilisateur est actif sur le PC lors d'un rendez-vous saisi.

Remarque : Pour utiliser cette fonctionnalité, Outlook doit être démarré.

Dans le champ de saisie **Réponse automatique quand le statut absent est activé**, un texte d'état alternatif à « Absent » peut être enregistré si le client UCC est fermé.

Prise en charge de tous les contacts Microsoft Office : Supporte les contacts Microsoft Office : si cette case est cochée, l'intégration du statut utilisateur dans Outlook est activée (voir aussi [5.14 Intégration dans Microsoft Outlook](#)).

4.3.3 Réglages du statut du chat

Les options de configuration suivantes sont disponibles dans cet onglet :

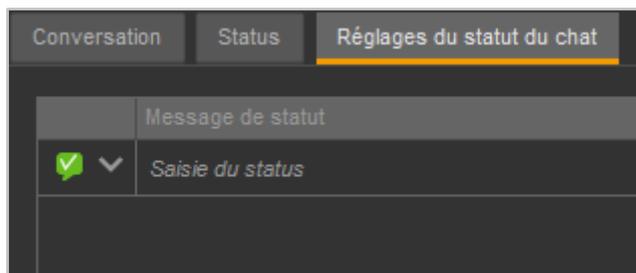


Figure 12 – Exemple pour l'onglet « Réglages du statut du chat »

Ici, vous pouvez configurer les paramètres par défaut pour différents statuts de chat définis par l'utilisateur. La description se trouve au point [5.2.1 Statut mySelf](#).

4.4 Navigateur

Dans cet onglet, vous pouvez stocker les URL qui peuvent être ouvertes sous certaines conditions.

4.4.1 Ajouter une URL

Si une URL est créée ici en tant que favori, cette configuration d'URL peut être sélectionnée ultérieurement en tant que **Favoris** sous le bouton **Afficher** dans la fenêtre principale du client UCC.

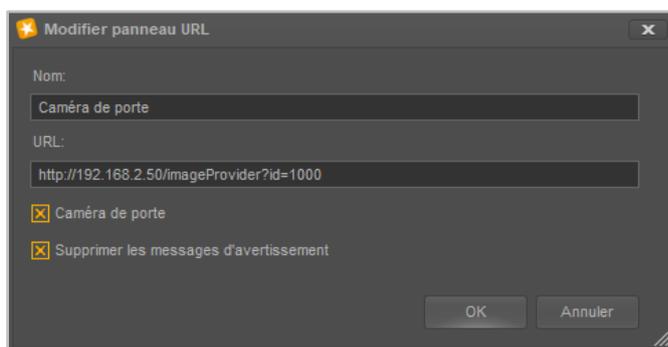


Figure 13 – Exemple de configuration d'une nouvelle boîte vocale

Le nom peut être librement attribué et doit être aussi unique et significatif que possible. L'URL, par exemple du site Web ou de la caméra de porte, doit être spécifiée complètement et l'URL peut être marquée comme caméra de porte à l'aide de la case à cocher **Caméra de porte**.

Supprimer les messages d'avertissement : Si cette option est active, les messages d'erreur qui surviennent lors d'un appel URL (par exemple, les messages Java ou les erreurs de certificat) sont supprimés.

4.4.2 URL Modifier Réponse Appel

Sous **Ouvrir URL sur appel**, les URL peuvent être stockées et doivent être ouvertes automatiquement lors d'un appel.

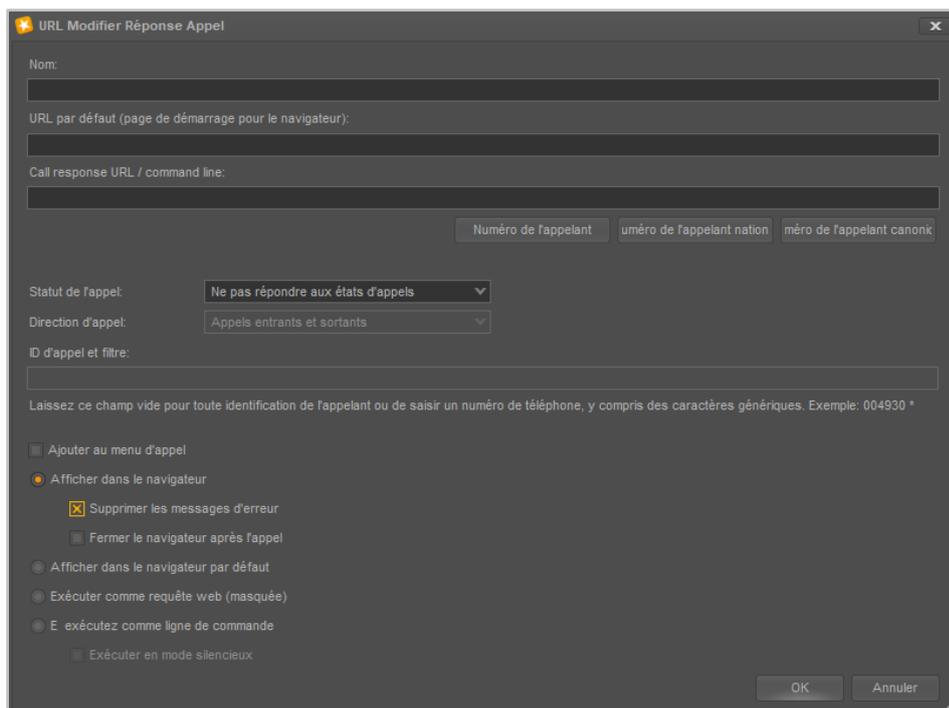


Figure 14 – Modifier l'URL de l'action d'appel

Nom : Le nom peut être librement attribué, et doit être aussi unique et significatif que possible.

URL par défaut : L'URL stockée ici est affichée lorsque le client UCC est démarré. Ceci peut créer une fenêtre qui est utilisée comme caractère générique dans le client UCC et qui est remplacée la première fois que l'URL de l'action d'appel est réellement appelée.

URL de réponse d'appel/ligne de commande : Ici, vous pouvez stocker une URL qui est appelée dynamiquement avec le numéro de téléphone de l'appelant (par ex. [http://www.klicktel.de/rueckwaertssuche/\\${callerid}](http://www.klicktel.de/rueckwaertssuche/${callerid})).

Le numéro d'appel de l'interlocuteur est une variable qui peut être transférée dans les formats suivants :

- `$(callerid)` Numéro au format international sans accès à la ligne extérieure (par exemple 0049721)
- `$(calleridNational)` Numéro au format national sans accès à la ligne extérieure (par ex. 0721...)
- `$(calleridCanonical)` Numéro au format canonique (par. ex. +49721...)

Remarque : Les boutons avec les noms de variables permettent l'insertion simple d'une variable sans avoir à la taper manuellement.

Statut de l'appel : Ce menu déroulant peut être utilisé pour contrôler l'état de l'appel qui déclenche l'URL de l'action de l'appel.

Direction d'appel : Ce menu déroulant vous permet de déterminer quand l'appel de l'URL de l'action d'appel est déclenché, en plus de la spécification dans **Statut de l'appel**.

ID d'appel et filtre : Vous pouvez enregistrer ici les numéros de téléphone pour lesquels l'URL de l'action d'appel doit être appelée.

Il n'est pas toujours nécessaire de spécifier le numéro de téléphone complet, mais il est également possible de travailler avec des caractères génériques. Le caractère générique * représente un nombre

quelconque de chiffres et ? représente exactement un chiffre. Quelques exemples d'application pourraient ressembler à ceci :

- 0049* Tous les appels commençant par 0049.
- *1075 Tous les appels se terminant par 1075 sont transférés.
- 1510??? Appels qui commencent par 1510 et sont suivis de 3 chiffres supplémentaires

Remarque : S'il n'y a pas de filtrage par numéro de téléphone, ce champ peut rester vide.

Les appels internes peuvent être filtrés à l'aide d'un filtre tel que "0". (sans guillemets).

Ajouter au menu d'appel : Si cette option est active, l'appel de cette URL d'action d'appel configurée peut être déclenché dans la fenêtre principale du client UCC par un clic droit sur un numéro (par exemple dans les listes d'appels). L'appel est alors également disponible pour les appels entrants dans le gestionnaire d'appels sous « Fonctions ».

Les 4 possibilités de sélection suivantes sont disponibles, avec lesquelles l'URL de l'action d'appel doit être appelée. Une seule des 4 options peut être sélectionnée :

- **Afficher dans le navigateur :** Si cette option est sélectionnée, l'URL de l'action d'appel est appelée dans une fenêtre de navigateur au sein du client UCC. Les trois options supplémentaires peuvent être utilisées pour supprimer d'éventuels messages d'erreur (case à cocher **Supprimer les messages d'erreur**). Il est possible d'éviter qu'une navigation supplémentaire sur la page appelée soit possible, par exemple pour réduire la consommation de mémoire (case à cocher **Allow navigation**). Et vous pouvez configurer si la fenêtre du navigateur ouverte est automatiquement fermée après la fin de l'appel ou non (case à cocher **Fermer le navigateur après l'appel**).
- **Afficher dans le navigateur par défaut :** Si cette option est sélectionnée, l'URL de l'action d'appel est appelée dans le navigateur standard du système.
- **Exécuter comme requête web (masquée) :** Si cette option est sélectionnée, l'appel de l'URL de l'action d'appel est toujours exécuté de manière invisible en tant que requête Web.
- **Exécutez comme ligne de commande :** Si cette option est sélectionnée, l'appel de l'URL de l'action d'appel est exécuté en ligne de commande. Avec la case à cocher **Exécuter en mode silencieux**, vous pouvez configurer le processus pour qu'il ne soit pas visible.

4.5 Mode expert

Si ce mode est activé, des options de configuration supplémentaires et encore plus détaillées sont disponibles pour le client UCC. Les options de configuration décrites ci-dessus dans le front-end sont également affichées.

Remarque : L'utilisation du mode expert n'est recommandée que pour les administrateurs expérimentés.

Ces options de configuration étendues sont affichées dans un table et fournissent une vue directe sur le fichier de configuration du client UCC.

5 Utilisation du client UCC

Ce chapitre décrit les différentes commandes et fonctions du client UCC.

En plus de ce manuel, il existe également diverses vidéos de tutoriel pour l'utilisation du client UCC (voir aussi [Canal Youtube de STARFACE](#)).

5.1 Fenêtre dans le client UCC

La fenêtre principale du client UCC peut être composée d'un certain nombre de fenêtres différentes. Les fenêtres individuelles peuvent être librement conçues en taille et positionnement, et peuvent également être utilisées à l'extérieur de la fenêtre principale du client UCC.

Une fenêtre peut être affichée ou masquée via les icônes de menu (voir aussi [5.2.4 - Icônes du menu](#)) ou via les différentes options du bouton **Afficher** dans la fenêtre principale du client UCC.

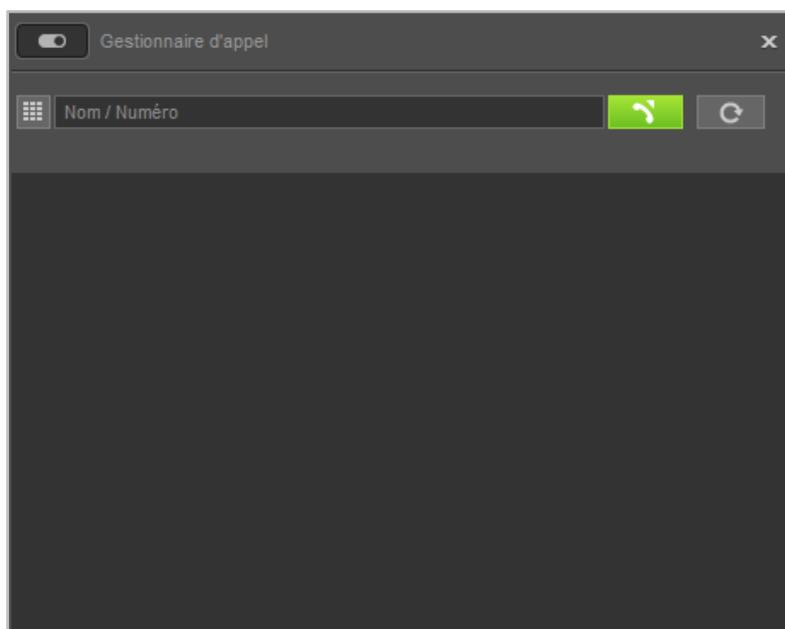


Figure 15 – Fenêtre Gestionnaire d'appels (exemple)

5.1.1 Sélection spéciale dans « Afficher »

Il y a 2 sous-éléments dans le bouton **Afficher**, qui ne représentent pas une fenêtre séparée, mais ont leur propre fonction :

- Favoris Appels d'URL propres (voir aussi [4.4.1 - Ajouter une URL](#))
- Réinitialiser les menus Vue par défaut prédéfinie du client UCC

Remarque : La vue prédéfinie organise les fenêtres dans la fenêtre principale du client UCC. La vue par défaut elle-même ne peut pas être personnalisée individuellement.

5.1.2 Déplacement des fenêtres

Une fenêtre peut toujours être déplacée par glisser-déposer. Cela signifie qu'elle peut être déplacée à tout moment en cliquant avec le bouton gauche de la souris sur la barre de titre.

Un simple clic droit dans la barre de titre d'une fenêtre affiche les deux options suivantes :

- Réduire La fenêtre est réduite à la barre des tâches
- Toujours au premier plan La fenêtre apparaît toujours au premier plan

5.1.3 Utilisation des fenêtres à l'extérieur de la fenêtre principale

Il est également possible d'utiliser les fenêtres à l'extérieur de la fenêtre principale du client UCC. Pour ce faire, la fenêtre doit d'abord être affichée comme décrit ci-dessus et peut ensuite être placée n'importe où sur l'écran à l'aide de la fonction Drag&Drop.

En cliquant sur la marge correspondante, la hauteur et la largeur de la fenêtre individuelle peuvent être ajustées.

5.1.4 Associer des fenêtres

Si une fenêtre est glissée et déposée dans les marges de la fenêtre principale du client UCC, une sélection de lien apparaît et la fenêtre peut être liée à une marge.

Il est également possible de faire glisser une fenêtre directement dans une autre fenêtre et de créer ainsi une fenêtre unique avec plusieurs fiches. Ceci se fait dans la sélection d'association en utilisant l'option de sélection centrale

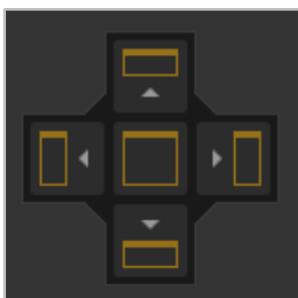


Figure 16 – Sélection de l'accouplement

Grâce aux différents points de raccordement, un grand nombre d'options de disposition sont possibles et la taille des fenêtres peut être modifiée librement, même à l'état associé.

5.2 Barre d'accès rapide

La barre d'accès rapide est le composant central du client UCC et peut être configurée en mode expert (voir aussi [4.5 Mode expert](#)).

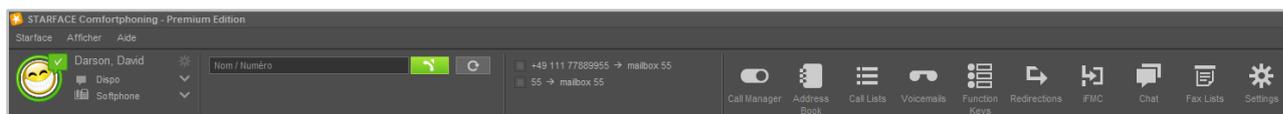


Figure 17 – Barre d'accès rapide (sans icônes de menu et logo STARFACE)

La barre d'accès rapide contient les éléments suivants, de gauche à droite :

- Statut mySelf
- Champ de recherche
- Renvois d'appel
- Icônes du menu
- Logo STARFACE

5.2.1 Statut mySelf

Ce premier élément de Quick Access affiche l'état actuel de l'utilisateur connecté avec diverses icônes et marqueurs colorés. Cet élément est le seul élément de la barre d'accès rapide qui ne peut pas être masqué.



Figure 18 – Élément « Statut mySelf »

L'anneau coloré autour de l'avatar de l'utilisateur indique son statut actuel. Le système établit une distinction entre les statuts suivants :

- Vert Utilisateur disponible
- L'utilisateur jaune est actuellement appelé
- Rouge L'utilisateur téléphone
- Bleu Temps de post-traitement dans iQueue
- Gris Utilisateur non disponible

Les différentes petites icônes autour de l'avatar de l'utilisateur affichent des informations supplémentaires :



Figure 19 – Élément « Statut mySelf » avec icônes supplémentaires

| Description de l'icône | Explication | Emplacement |
|------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| Cercle rouge avec barre blanche | Fonction DND/veille activée | En haut/à gauche |
| Coche blanche sur fond vert | Statut du chat « Disponible » | En haut/à droite |
| Cercle blanc sur fond rouge | Statut du chat « Absent » | En haut/à droite |
| X blanche sur fond rouge | Statut du chat « Ne pas déranger » | En haut/à droite |
| Symbole blanc d'inversion sur noir | Le renvoi d'appel permanent est actif | En bas/à gauche |

Table 2 – Description des symboles additionnels standards

À droite de l'image de l'avatar, les champs suivants sont visibles ou configurables de haut en bas :

Le nom de l'utilisateur connecté est affiché dans le premier champ et les réglages peuvent être appelés via le symbole de vitesse à sa droite (voir aussi [4 - Réglages dans le client UCC](#)).

Dans le deuxième champ, vous pouvez choisir entre différents statuts de chat prédéfinis via le menu déroulant (voir table ci-dessus), mais il est également possible de stocker un statut de chat individuel. Avec l'option **Configurer les préreglages du statut du chat**, vous pouvez créer et gérer votre propre statut de chat et vous pouvez aussi assigner une icône à chaque statut que vous avez créé.

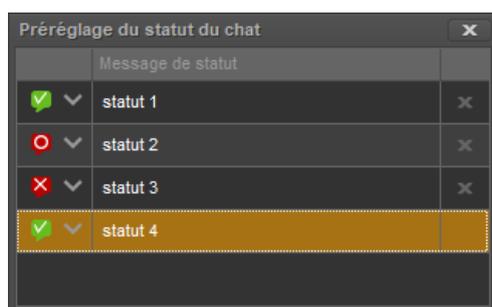


Figure 20 – Exemple de statut de chat créé par l'utilisateur

Il est également possible de cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône de la barre d'état du client UCC pour modifier l'état actuel du chat ou pour ouvrir et configurer les préférences de statut du chat.

Dans le dernier champ, le téléphone principal de l'utilisateur peut être modifié via le menu déroulant. Les appels sortants de l'utilisateur sont établis via ce téléphone primaire.

5.2.2 Champ de recherche

Le champ de recherche vous permet de rechercher, et de sélectionner d'autres utilisateurs et contacts en entrant leur nom. Les instances suivantes sont recherchées :

- Carnets d'adresses de l'installation téléphonique
- Utilisateurs de l'installation téléphonique
- Utilisateurs du groupe système
- Contacts dans Outlook



Figure 21 – Élément « Champ de recherche » avec exemple de recherche

Le menu contextuel des résultats de recherche affichés peut être utilisé soit avec la souris, soit avec les touches fléchées du clavier (par ex. flèche vers le bas, puis flèche vers la droite).

Remarque : Au moins 2 caractères doivent être entrés dans le champ de recherche avant le début de la recherche.

Dans ce champ de recherche, vous pouvez également saisir un numéro de téléphone interne ou externe et lancer un appel sortant. L'appel peut être déclenché en appuyant sur la touche Entrée ou en cliquant sur le bouton .

Remarque : Les numéros de téléphone externes doivent être entrés avec un 0 en tête pour l'accès à la ligne extérieure si cela est configuré sur l'installation téléphonique.

Avec le bouton , une recomposition peut être déclenchée après un appel sortant. Les numéros énumérés sont stockés localement et les numéros sont affichés dans le même format que celui dans lequel ils ont été transférés du client UCC à l'installation téléphonique.

5.2.3 Redirection

Dans cet élément, les redirections permanentes peuvent être activées et désactivées via les cases à cocher. Les redirections elles-mêmes peuvent être configurées dans la zone « Redirections » (voir aussi [5.8 Redirections](#)).



Figure 22 – Élément « Redirections » avec redirections 1 actives

Les renvois d'appel possibles pour les numéros de téléphone individuels de l'utilisateur ainsi que pour les numéros de téléphone de groupe sont affichés. Le symbole  indique le numéro de téléphone d'un groupe.

Remarque : La possibilité d'activer ou de désactiver la fonction Toujours rediriger pour les numéros individuels et de groupe dépend des droits de l'utilisateur sur le installation téléphonique.

5.2.4 Icônes du menu

En cliquant sur l'icône de menu correspondante, une fenêtre peut être affichée ou masquée.

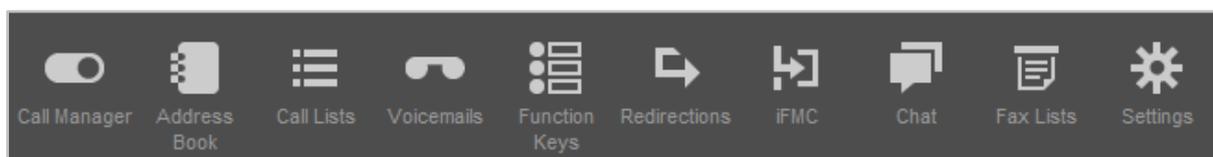


Figure 23 – Élément « Icônes du menu »

Si une icône est remplie en orange, la fenêtre correspondante s'affiche. Les éléments de menu suivants sont disponibles de gauche à droite :

- Gestionnaire d'appels « [5.3 - Gestionnaire d'appel](#) »
- Carnet d'adresses « [5.4 - Carnet d'adresses](#) »
- Listes d'appels « [5.5 - Listes d'appels](#) »
- Messagerie vocale et enregistrements « [5.6 - Messagerie vocale et enregistrements](#) »
- Touches « [5.7 - Touches de fonction](#) »
- Redirections « [5.8 - Redirections](#) »
- iFMC « [5.9 - iFMC](#) »
- Chat « [5.10 - Chat](#) »
- Conférences « [5.12 - Conférences](#) »
- Listes de fax « [5.11 - Listes de fax](#) »
- Réglages « [4.2 - Réglages du client UCC](#) »

5.3 Gestionnaire d'appel

Les appels en cours de l'utilisateur sont affichés dans le gestionnaire d'appels. Différentes actions peuvent également être contrôlées et déclenchées via le gestionnaire d'appels.



Figure 24 – Case à cocher du gestionnaire d'appels

Remarque : Reportez-vous à « [2.2 - Licences pour le client UCC](#) » pour plus d'informations concernant la fonctionnalité du gestionnaire d'appels dans le client UCC.

5.3.1 Champ de sélection du Gestionnaire d'appel

Les destinations d'appel peuvent être spécifiées de différentes manières dans le champ de sélection du gestionnaire d'appels :

- Saisie de chiffres à l'aide du pavé numérique
- Nom de l'utilisateur sur l'installation téléphonique ou dans le groupe d'installations
- Nom de la destination de l'appel dans les carnets d'adresses
- Nom de la destination de l'appel dans les contacts Outlook

L'appel peut être déclenché en appuyant sur la touche Entrée ou en cliquant sur le bouton .

Avec le bouton , une recomposition peut être déclenchée après un appel sortant. Les numéros énumérés sont stockés localement et les numéros sont affichés dans le même format que celui dans lequel ils ont été transférés du client UCC à l'installation téléphonique.

5.3.2 Informations générales dans le gestionnaire d'appel

Pour un appel entrant ou sortant, les informations suivantes sont affichées dans le gestionnaire d'appels :

- Type d'appel (entrant ou sortant)
- Image Avatar (uniquement pour les appels internes)
- Nom de l'appelant/de l'appelé (uniquement pour les utilisateurs internes ou les entrées du carnet d'adresses)
- Numéro de l'appelant/de l'appelé Utilisateur qui appelle ou qui est appelé
- Durée de l'appel (à partir de l'établissement de l'appel réussi)
- Icône de cadenas orange Indique que le cryptage est actif

5.3.3 Bloc de numéros DTMF dans le gestionnaire d'appels

Le bouton  ouvre le bloc de numéros DTMF du gestionnaire d'appels. Les entrées (par ex. pour un code PIN de conférence) peuvent être effectuées à l'aide du clavier ou en cliquant sur les touches numériques affichées.

Le champ de saisie affiche les entrées DTMF qui ont été effectuées depuis l'ouverture du clavier numérique DTMF. Le bloc de numéros DTMF est fermé lorsqu'il perd la mise au point ou via la touche ESC.

Une chaîne DTMF peut également être insérée dans le champ de saisie à l'aide de la fonction Copier-coller. Les entrées DTMF sont toujours envoyées dans l'appel actif. S'il n'y a pas d'appel actif, les entrées sont renvoyées vers le champ de saisie du numéro d'appel du gestionnaire d'appels.

5.3.4 Boutons pour un appel entrant

Ce chapitre décrit les boutons du gestionnaire d'appels disponibles pour un appel entrant qui n'a pas encore reçu de réponse.

L'appel peut être accepté dans le gestionnaire d'appels du client UCC via le bouton vert.

Le bouton rouge rejette l'appel entrant et le termine. Si un renvoi d'appel occupé est configuré sur l'installation téléphonique pour le numéro appelé, ce renvoi d'appel prend effet dans ce cas.

Le bouton  peut être utilisé pour couper le son de votre propre microphone lorsque vous utilisez un téléphone logiciel.

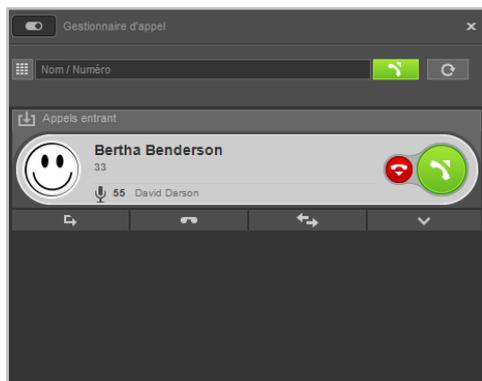


Figure 25 – Exemple d'appel entrant non accepté dans le gestionnaire d'appels



Faire suivre

Avec ce bouton, un appel entrant peut être renvoyé directement vers un autre numéro sans qu'il y ait de réponse.

La destination peut être un numéro de téléphone interne ou externe ou la destination peut être sélectionnée à partir des BLF. Il est également possible d'effectuer une recherche dans les BLF, c'est-à-dire que tous les BLF existant sur l'installation téléphonique et dans le groupe système sont recherchés, et pas seulement les BLF créés pour l'utilisateur.

Il est également possible de glisser-déposer l'appel entrant sur une touche BLF et de le transférer.



Messagerie vocale

Ce bouton peut être utilisé pour renvoyer un appel entrant directement à une boîte vocale. La boîte vocale vers laquelle l'appel doit être transféré peut être sélectionnée à partir d'un menu déroulant.



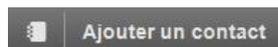
Interaction

Si l'interlocuteur est un utilisateur sur la même installation téléphonique, il est possible de lui envoyer un message de chat via le bouton. Ce bouton n'est disponible que si l'utilisateur connecté a également le droit de chat sur l'installation téléphonique.



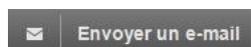
Fonctionnalités

Cette touche permet d'appeler les fonctions suivantes :



Ajouter un contact

Cette fonction permet d'entrer de nouveaux contacts dans un carnet d'adresses sur l'installation téléphonique.



Envoyer un e-mail

Cette fonction permet de générer un e-mail contenant toutes les données clés importantes de l'appel dans l'objet et dans le texte de l'e-mail.



Aufruf einer Anruf-Aktion URL

Une entrée de menu distincte est affichée pour chaque URL d'action d'appel configurée (voir aussi [4.4 - Navigateur](#)).

5.3.5 Boutons pour un appel sortant

Ce chapitre décrit les boutons du gestionnaire d'appels disponibles pour un appel entrant qui n'a pas encore reçu de réponse.

Le bouton rouge annule la tentative d'appel sortant.

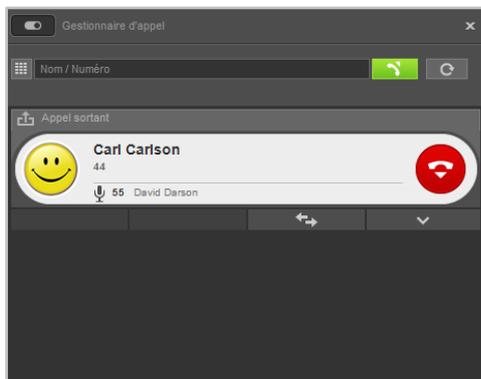


Figure 26 – Exemple d'appel sortant non accepté dans le gestionnaire d'appels



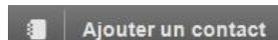
Interaction

Si l'interlocuteur est un utilisateur sur la même installation téléphonique, il est possible de lui envoyer un message de chat via le bouton. Ce bouton n'est disponible que si l'utilisateur connecté a également le droit de chat sur l'installation téléphonique.



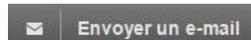
Fonctionnalités

Cette touche permet d'appeler les fonctions suivantes :



Ajouter un contact

Cette fonction permet d'entrer de nouveaux contacts dans un carnet d'adresses sur l'installation téléphonique.



Envoyer un e-mail

Cette fonction permet de générer un e-mail contenant toutes les données clés importantes de l'appel dans l'objet et dans le texte de l'e-mail.



Aufruf einer Anruf-Aktion URL

Une fonction distincte est affichée pour chaque URL d'action d'appel configurée (voir aussi [4.4 - Navigateur](#)).

5.3.6 Boutons pour un appel actif

Ce chapitre décrit les boutons du gestionnaire d'appels disponibles pour un appel actif.

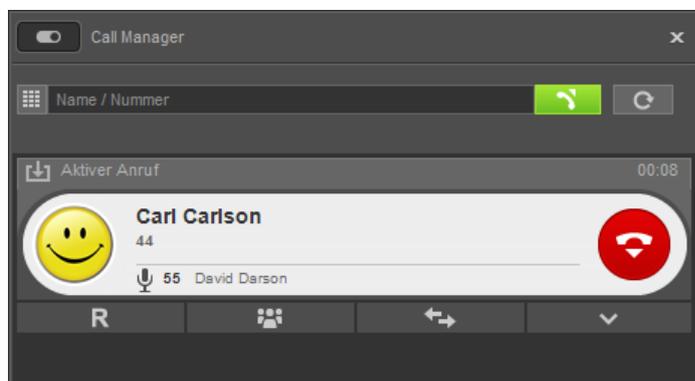


Figure 27 – Exemple d'appel accepté dans le gestionnaire d'appels

Le bouton rouge met fin à l'appel actif. Le bouton  peut être utilisé pour couper le son de votre propre microphone lorsque vous utilisez un téléphone logiciel.

Si aucune donnée audio n'est reçue via le réseau au début d'un appel actif, un message correspondant est émis.

5.3.6.1 Attendre

 R

Si ce bouton est sélectionné, l'interlocuteur est mis en attente et n'entend pas encore de musique d'attente. Après cela, 3 options différentes sont disponibles :

Attendre : Le bouton supplémentaire **Attendre** peut être utilisé pour que l'interlocuteur reste en attente et écoute de la musique d'attente.

Le bouton vert du gestionnaire d'appels permet de récupérer l'interlocuteur en attente dans la boucle d'attente ou de mettre fin à l'appel à l'aide du bouton rouge.

Transfert avec consultation : Dans ce mode de transfert, l'interlocuteur initial entend de la musique d'attente aussi longtemps que dure la consultation, c'est-à-dire tant que l'appel avec une autre personne continue ou jusqu'à ce que le transfert à cette personne soit effectué.

Pour lancer un appel de consultation, il faut sélectionner une destination de transfert. La destination de transfert peut être spécifiée directement comme numéro de téléphone interne ou externe ou la destination de transfert peut être sélectionnée à partir des BLF. Il est également possible d'effectuer une recherche dans les BLF, ce qui permet de rechercher tous les BLF disponibles sur l'installation téléphonique et dans le groupe de système.

Si l'appel de consultation est interrompu sans transfert, l'interlocuteur en attente peut être extrait de la file d'attente à l'aide du bouton vert.

Si la destination de transfert doit être connectée à l'interlocuteur en attente, seul le nom de domaine :



peut être sélectionné pour se connecter.

Un transfert avec consultation peut également être déclenché en faisant glisser un appel actif dans le gestionnaire d'appels sur le BLF d'un autre utilisateur par glisser-déposer.

Transfert aveugle : Avec ce type de transfert, l'interlocuteur initial est renvoyé immédiatement vers la destination de transfert sans qu'il y ait d'abord un appel de consultation. Seuls les utilisateurs de la même installation téléphonique ou du groupe de systèmes peuvent être sélectionnés comme destination de transfert. Avec ce type de transfert, aucun numéro d'appel externe ne peut être sélectionné comme destination de transfert.

Pour effectuer un transfert en aveugle, le bouton  doit être sélectionné pour le BLF correspondant de l'utilisateur cible. Si la destination de transfert ne répond pas à l'appel dans les 30 secondes, l'appelant est automatiquement reconnecté.

Remarque : Si la destination de transfert d'un transfert en aveugle est toujours redirigée, par exemple vers une boîte vocale, l'appel ne revient pas au bout de 30 secondes. L'appelant d'origine est immédiatement redirigé vers la boîte vocale configurée.

Il est également possible de lancer un transfert aveugle en faisant glisser l'appel actif vers le bouton  d'un BLF dans le gestionnaire d'appels par glisser-déposer.

5.3.6.2 Conférence

 R

Ce bouton peut être utilisé pour démarrer spontanément une conférence avec plusieurs participants. Si le bouton **Start Conférence** est sélectionné immédiatement, seuls les deux interlocuteurs d'origine sont d'abord dans cette conférence.

En cliquant sur le bouton **Conférence**, d'autres participants peuvent être ajoutés par la suite. Ceci est possible soit en saisissant les numéros de téléphone respectifs, soit via les BLF qui peuvent également être recherchés.

Lorsque vous ajoutez un nouveau participant, veuillez noter que la conférence est courte et qu'une consultation téléphonique est établie sur le nouveau sujet de la conférence. Parle : Le nouveau participant n'est pas immédiatement dans la conférence, mais peut être consulté en premier. Un clic sur le bouton **Conférence** ajoute le nouveau participant à la conférence existante.

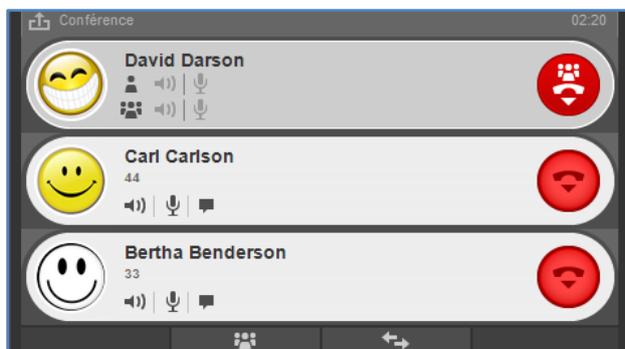


Figure 28 – Exemple pour une conférence avec 3 participants (vue du modérateur)

S'il y a un ou plusieurs appels en attente, tous les appels en attente et l'appel actif peuvent être connectés à une conférence commune. On utilise d'abord le bouton **Conférence**, puis le bouton **Conférence avec appel parqué**.

L'initiateur de la conférence agit également en tant que modérateur et peut utiliser les boutons suivants pour utiliser diverses fonctions :

-  Désactiver le haut-parleur des participants à la conférence
-  Désactiver le microphone du participant à la conférence
-  Démarrer le chat (uniquement avec les utilisateurs internes et avec les droits de chat correspondants)

En maintenant la touche CTRL enfoncée, le modérateur peut donner à un seul sujet de la conférence le droit de parler (activer le microphone), ce qui permet d'inhiber le microphone pour tous les autres membres de la conférence.

Un participant à la conférence normal a les boutons suivants disponibles :

-  Désactiver le son de votre propre microphone
-  Démarrer le chat (utilisateurs internes uniquement)
-  Droit de parole demandé au modérateur

Au sein d'une conférence active, vous pouvez quitter la conférence ou créer un forum de discussion spontanée en sélectionnant à nouveau . Le forum de discussion spontané n'est disponible que pour les sujets internes de la conférence.

Dans une conférence active, un forum de discussion spontané peut être ouvert avec tous les participants internes de la conférence en sélectionnant .

5.3.6.3 Interaction

 Ce bouton peut être utilisé pour contrôler diverses options d'interaction avec l'interlocuteur connecté.



Ces fonctions ajoutent une connexion vidéo pour les appels internes via le softphone du client UCC. Ceci n'est possible qu'avec l'utilisation du softphone.

En double-cliquant sur le bord de la vidéo, l'image vidéo peut être détachée du gestionnaire d'appels et déplacée dans une fenêtre séparée.



Cette fonction permet d'activer l'écran de l'utilisateur pour que l'interlocuteur puisse y accéder. Les commandes suivantes sont disponibles :



Cacher la barre latérale



Sélectionner l'écran à afficher



Sélection d'une caméra pour la transmission vidéo



Commande à distance de la souris en la relâchant ou en la désactivant



Fin de la transmission de l'écran

Certains raccourcis sont exécutés localement et ne peuvent donc pas être transférés (par exemple, la touche Windows et la touche Alt).

Remarque : Note : la fonction « Screensharing » ne fonctionne qu'entre deux clients UCC de STARFACE pour Windows ou Mac.

Si l'interlocuteur est un utilisateur sur la même installation téléphonique, il est possible de lui envoyer un message de chat via le bouton. Ce bouton n'est disponible que si l'utilisateur connecté a également le droit de chat sur l'installation téléphonique.

5.3.6.4 Fonctions



Cette touche permet d'appeler les fonctions suivantes :



Cette fonction enregistre l'appel actif à partir de ce point. L'interlocuteur entend une annonce et est ainsi informé du début de l'enregistrement. Le symbole  est affiché dans le gestionnaire d'appels tant que l'enregistrement est actif.

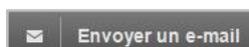
Avec le bouton **Arrêter l'enregistrement**, l'enregistrement peut être arrêté et est alors disponible pour être écouté dans la fenêtre [5.6 - Messagerie vocale et enregistrements](#).



Cette fonction permet à l'appel actif de sonner sur tous les téléphones de l'utilisateur, afin qu'il puisse être poursuivi sur un autre téléphone.



Cette fonction permet d'entrer de nouveaux contacts dans un carnet d'adresses sur l'installation téléphonique.



Cette fonction permet de générer un e-mail contenant toutes les données clés importantes de l'appel dans l'objet et dans le texte de l'e-mail.



Une entrée de menu distincte est affichée pour chaque URL d'action d'appel configurée (voir aussi [4.4 - Navigateur](#)).

5.4 Carnet d'adresses

Cette fenêtre affiche les contacts dans les carnets d'adresses de l'installation téléphonique. Les onglets suivants sont toujours disponibles :

- Tous Tous les contacts auxquels l'utilisateur a accès

- Tous les publics Tous les contacts auxquels l'utilisateur a accès (sans contact privé)
- Utilisateur Tous les utilisateurs de l'installation téléphonique
- Privé Les contacts privés de l'utilisateur

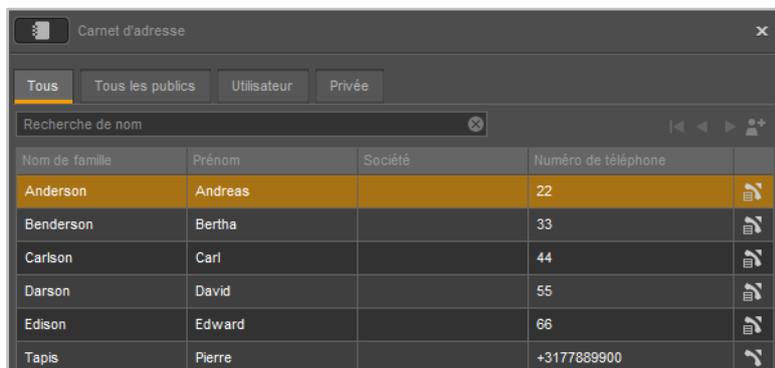


Figure 29 – Exemple d'affichage de carnet d'adresses

En outre, les carnets d'adresses disponibles sur l'installation téléphonique sont représentés par un onglet séparé. Le champ de recherche vous permet de rechercher, et de sélectionner des utilisateurs et contacts en entrant leur nom.

Note : dans le champ de recherche, au moins 2 caractères doivent être saisis avant le début de la recherche.

Les boutons suivants sont utilisés pour faire fonctionner la vue en liste :

-  Aller à la première page
-  Faire défiler jusqu'à la page précédente
-  Faire défiler jusqu'à la page suivante
-  Ajouter un nouveau contact (voir « 5.4.3 - Ajouter un contact »)

En cliquant sur l'un des titres de colonne suivants, le carnet d'adresses correspondant est trié en fonction du contenu de cette colonne :

- Nom de famille
- Prénom
- Société

Dans la vue en liste, un appel peut être déclenché à l'aide des deux boutons suivants :

-  Appeler le seul numéro mémorisé du contact
-  Appeler le numéro principal du contact. Mais il y a plusieurs numéros

Si un contact est cliqué avec le bouton droit de la souris, les points de sélection suivants sont disponibles :

- Passer un appel Déclenche un appel au numéro principal du contact
- Afficher contact Affiche le contact (voir aussi [5.4.1 – Afficher un contact](#))
- Supprimer Supprime le contact du carnet d'adresses

Remarque : En ce qui concerne l'utilisation du carnet d'adresses, veuillez-vous référer au point 13.4 du manuel d'administration STARFACE.

5.4.1 Afficher un contact

Si un contact est affiché, les onglets suivants contenant des informations sont toujours disponibles :

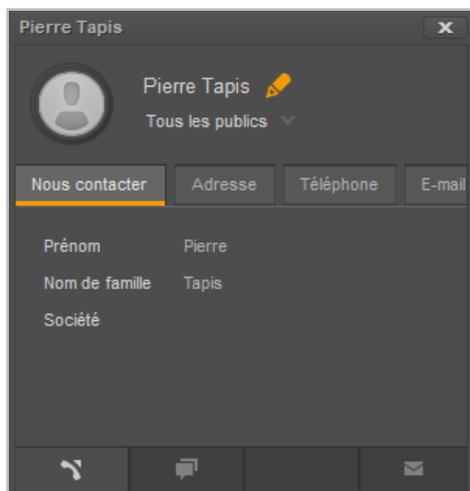


Figure 30 – Exemple pour un utilisateur comme contact

- Nous contacter
- Adresse
- Téléphone
- E-mail

Les boutons suivants peuvent être utilisés pour déclencher certaines actions pour un contact :

| | |
|---|---|
|  | Déclenche un appel vers le numéro principal du contact |
|  | Démarrer le chat (uniquement pour les utilisateurs internes et avec des droits de chat) |
|  | Écrire un e-mail au contact (via un programme de messagerie standard) |

5.4.2 Modifier un contact

Un contact existant peut être édité avec le bouton  et le mode d'édition est quitté avec les boutons suivants :

-  Fermer le mode édition et enregistrer les modifications
-  Fermer le mode édition et ne pas enregistrer les modifications

5.4.3 Ajouter un contact

Lors de l'ajout d'un nouveau contact, les mêmes onglets sont disponibles que lors de l'affichage ou de la modification d'un contact. Le menu déroulant situé sous le bouton Enregistrer peut être utilisé pour spécifier dans quel carnet d'adresses un contact est entré.

Si un contact est créé à partir d'une entrée dans la liste d'appels, le numéro de téléphone est déjà prérempli automatiquement.

Remarque : Un contrôle en double est effectué pour chaque nouvelle entrée d'un contact. Si le numéro de téléphone existe déjà dans les contacts, un avertissement est émis.

5.5 Listes d'appels

Dans cette fenêtre, il est possible d'afficher différentes listes d'appels via différents onglets. Les onglets suivants sont disponibles :

- Tous Liste d'appels pour tous les appels entrants et sortants
- Appels entrants Liste d'appels pour tous les appels entrants
- Sortants Liste d'appels pour tous les appels sortants
- Manqués Liste d'appels pour tous les appels manqués
- Répondus Liste d'appels pour tous les appels acceptés

Via le menu déroulant de gauche, directement au-dessus de la vue en liste, la période de temps des listes à afficher peut être limitée ou prolongée. Les sélections suivantes sont disponibles :

- Aujourd'hui
- Les 7 derniers jours
- Les 30 derniers jours
- Saisons précédentes

Le menu déroulant de droite offre la possibilité de restreindre l'affichage à vos propres appels ou aux appels de certains groupes.

Remarque : Seuls les groupes dans lesquels l'utilisateur respectif est également membre peuvent être sélectionnés ici.

Utilisez la combinaison de touches « Ctrl » et « f » pour afficher un champ de recherche dans cette liste de synthèse. En saisissant des données dans ce champ de recherche, une recherche plein texte est effectuée dans la liste de synthèse affichée.

Avec le bouton , vous avez la possibilité de lancer directement un appel au numéro dans les différentes vues de la liste. Un double-clic sur une entrée de liste d'appels déclenche également un appel.

5.5.1 Identification graphique des entrées de la liste d'appels

Les différentes entrées de la liste d'appels sont marquées graphiquement comme suit :

-  Appel sortant réussi
-  Échec de l'appel sortant
-  Appel entrant accepté
-  Appel entrant manqué, rejeté ou renvoyé
-  Appel entrant renvoyé vers une boîte vocale

Remarque : Un appel entrant qui a été renvoyé vers une boîte vocale peut être écouté directement via l'icône .

5.5.2 Menu contextuel des entrées de la liste d'appels

Si vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur une entrée de la liste d'appels, le menu contextuel s'ouvre et vous pouvez choisir entre les options suivantes :

- Passer un appel Lance un appel au numéro

- Copier le numéro de téléphone Copie le numéro de téléphone dans le presse-papiers
- Ajouter un contact [Voir « 5.4.3 - Ajouter contact »](#)
- Envoyer mémo d'appel comme e-mail [Voir « 5.3.6.4 - Fonctions/Envoyer un e-mail »](#)
- Supprimer Supprime l'entrée de la liste
- Lecture boîte vocale Affiche un message vocal existant
- Lecture de la messagerie vocale avec le téléphone Lit un message vocal existant sur le téléphone
- Rafraîchir la liste Met à jour la liste d'appels

5.6 Messagerie vocale et enregistrements

Dans cette fenêtre, il est possible d'afficher différents messages vocaux et enregistrements via différents onglets. Les onglets suivants sont disponibles :

- Nouveau Tous les messages vocaux qui n'ont pas encore été écoutés
- Privé Dossiers dans lesquels les messages peuvent être déplacés manuellement
- Anciens Tous les messages vocaux qui ont déjà été écoutés
- Appels enregistrés Tous les appels enregistrés

Via le menu déroulant de gauche, directement au-dessus de la vue en liste, la période de temps des listes à afficher peut être limitée ou prolongée. Les sélections suivantes sont disponibles :

- Aujourd'hui
- Les 7 derniers jours
- Les 30 derniers jours
- Saisons précédentes

Le menu déroulant de droite offre la possibilité de restreindre l'affichage à vos propres messages vocaux ou aux messages vocaux de certains groupes.

Remarque : Seuls les groupes dans lesquels l'utilisateur respectif est également membre peuvent être sélectionnés ici.

Utilisez la combinaison de touches « Ctrl » et « f » pour afficher un champ de recherche dans cette liste de synthèse. En saisissant des données dans ce champ de recherche, une recherche plein texte est effectuée dans la liste de synthèse affichée.

Avec le bouton , vous avez la possibilité de lancer directement un appel au numéro dans les différentes vues de la liste. Un double-clic sur une entrée de liste d'appels déclenche également un appel.

5.6.1 Écoute d'un message vocal

Les boutons au bas de la liste peuvent être utilisés pour écouter le message vocal sélectionné ou l'appel enregistré. Ceci est contrôlé par les éléments suivants :

-  Lecture du message de la boîte vocale ou enregistrement
-  Arrêt de la sortie audio

-  Redémarrer la lecture

L'audio est transmis aux périphériques configurés dans le client UCC (voir aussi [4.2.3 - Sonnerie](#)).

5.6.2 Menu contextuel pour les entrées de messagerie vocale

Si vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur une entrée de la liste de messages vocaux, le menu contextuel s'ouvre et vous pouvez choisir entre les options suivantes :

- | | |
|---|--|
| • Déplacer vers « Privé » | Déplace la messagerie vocale sur « Privé » |
| • Déplacer vers « Archives » | Déplace la messagerie vocale vers « Anciens » |
| • Lecture boîte vocale | Affiche un message vocal existant |
| • Lecture de la messagerie vocale avec le téléphone | Lit un message vocal existant sur le téléphone |
| • Passer un appel | Lance un appel au numéro |
| • Copier le numéro de téléphone | Copie le numéro de téléphone dans le presse-papiers |
| • Envoyer mémo d'appel comme e-mail | Voir « 5.3.6.4 - Fonctions/Envoyer un e-mail » |
| • Supprimer | Supprime l'entrée de la liste |
| • Rafraîchir la liste | Met à jour la liste d'appels |

5.6.3 Menu contextuel pour les appels enregistrés

Si vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur une entrée de la liste des appels enregistrés, le menu contextuel s'ouvre et vous pouvez choisir entre les options suivantes :

- | | |
|-------------------------------------|--|
| • Lecture des appels enregistrés | Lit l'appel enregistré |
| • Passer un appel | Lance un appel au numéro |
| • Copier le numéro de téléphone | Copie le numéro de téléphone dans le presse-papiers |
| • Envoyer mémo d'appel comme e-mail | Voir « 5.3.6.4 - Fonctions/Envoyer un e-mail » |
| • Supprimer | Supprime l'entrée de la liste |
| • Rafraîchir la liste | Met à jour la liste d'appels |

5.7 Touches de fonction

Dans cette fenêtre, les touches de fonction de l'utilisateur sont affichées. Les trous dans la séquence des touches de fonction ne sont pas affichés, mais masqués.

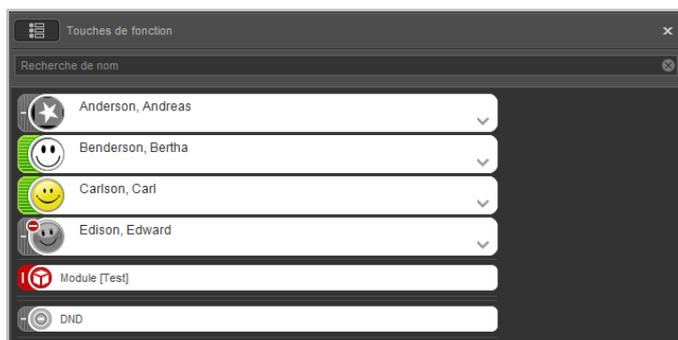


Figure 31 – Affichage avec différentes touches de fonction

La barre de recherche de cette fenêtre vous permet de rechercher spécifiquement les champs de témoins d'occupation. Tous les champs de témoins d'occupation sur l'installation téléphonique et dans le réseau du système sont recherchés. De cette façon, les champs de témoins d'occupation qui ne sont pas configurés pour l'utilisateur connecté peuvent également être consultés.

Aucun carnet d'adresses ou contact Outlook n'est recherché dans cette barre de recherche, contrairement à la barre de [recherche générale](#).

Remarque : La recherche ne s'applique actuellement qu'aux touches de fonction « champ de témoins d'occupation » et non aux autres types de touches de fonction.

5.7.1 Ajouter une touche de fonction

Sous le point de menu « Ajouter ou modifier les touches de fonction », les touches de fonction déjà créées sont affichées pour l'utilisateur. De nouvelles touches de fonction peuvent également être ajoutées, modifiées ou supprimées.

Les différentes touches de fonction permettent d'accéder rapidement et facilement aux fonctions et actions standard fréquemment utilisées. Par exemple :

- Appeler un numéro d'appel prédéfini (interne ou externe)
- Prise d'appel (Call Grabbing)
- Activer et désactiver le renvoi d'appel
- Se connecter et se déconnecter à un groupe
- Lancer le rappel automatique
- Parcage d'appels
- Activer ou désactiver le DND

La plupart des options illustrées par les touches de fonction ne peuvent pas seulement être utilisées dans le client UCC, mais peuvent également être affichées sur les touches de fonction d'un téléphone.

La configuration et l'utilisation des touches de fonction du client UCC sont toutefois indépendantes du modèle de téléphone de l'utilisateur utilisé en option.

Le transfert de touches au téléphone peut être effectué au choix lors de l'enregistrement ou de l'acceptation de la configuration et doit être sélectionné en cochant la case correspondante. La possibilité d'utiliser les touches de fonction du téléphone dépend du modèle de téléphone.

Vous pouvez soit glisser-déposer un type de touche depuis la liste de sélection à droite, soit l'ajouter en cliquant sur le bouton **Ajouter une touche** dans la fenêtre inférieure gauche.

Remarque : Certains types de touches de fonction ne sont disponibles que si certaines conditions sont remplies. Par exemple, le type de touche « Groupe connexion/déconnexion » n'est disponible que si l'utilisateur est également membre d'un groupe.

Pour modifier une touche de fonction déjà existante, la touche  doit être sélectionnée.

5.7.2 Déplacer et supprimer les touches de fonction

Une touche de fonction peut être sélectionnée par un clic de souris et est bordée en orange pour la marquer. Une ou plusieurs touches de fonction peuvent également être sélectionnées en maintenant la touche Ctrl enfoncée et en cliquant avec la souris. En outre, plusieurs touches de fonction peuvent être marquées en faisant glisser la souris sur la zone des touches de fonction tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé.

Les touches de fonction sélectionnées peuvent maintenant être déplacées et disposées par glisser-déposer.

Les touches de fonction individuelles peuvent être supprimées à l'aide de la touche **X**. Pour supprimer plusieurs touches de fonction sélectionnées, cliquez avec le bouton droit de la souris pour sélectionner l'option **Supprimer les touches sélectionnées**. Il est également possible d'effacer les touches de fonction sélectionnées à l'aide de la touche Suppr.

5.7.3 Champs de témoins d'occupation (BLF)

Dans les champs de témoins d'occupation, l'état du téléphone de l'utilisateur est indiqué par une surbrillance colorée. Les petites icônes indiquent également par exemple l'état Redirection permanente ou DND actif (voir aussi [5.2.1 - Statut mySelf](#)).

Si vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur un champ de témoins d'occupation ou si vous sélectionnez le bouton **v**, le menu contextuel de l'utilisateur cible respectif s'ouvre.

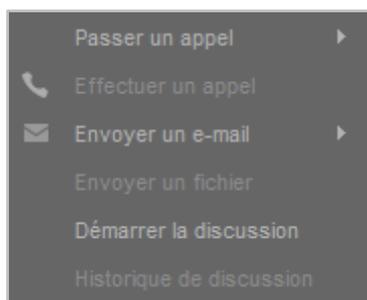


Figure 32 – Menu contextuel pour les BLF

Les options suivantes sont disponibles dans ce menu contextuel :

Passer un appel : Cette option permet de déclencher un appel au numéro interne de l'utilisateur cible respectif. Si plusieurs téléphones et/ou softphones sont disponibles, vous pouvez également sélectionner le téléphone/softphone utilisé pour établir la connexion.

Effectuer un appel : Cette option n'est disponible que si l'utilisateur cible est actuellement appelé et n'a pas encore répondu à l'appel entrant.

Envoyer un e-mail : L'adresse électronique stockée pour l'utilisateur cible dans l'installation téléphonique peut être sélectionnée ici et le programme de messagerie local (par ex. Microsoft Outlook) s'ouvre.

Envoyer un fichier : Utilisez cette option pour sélectionner un fichier et l'envoyer à l'utilisateur cible. L'utilisateur de destination doit d'abord confirmer la réception et le fichier est sauvegardé dans le répertoire par défaut configuré par le destinataire (voir aussi [4.3.1 - Conversation](#)).

Il est également possible d'insérer des fichiers du cache dans un chat avec la combinaison de touches CTRL+V et de les envoyer directement à l'autre personne.

Démarrer la discussion : Cette option lance un chat avec l'utilisateur cible. Ce bouton n'est disponible que si l'utilisateur connecté a également le droit de chat.

Historique de discussion : Cette option ouvre l'historique des discussions avec l'utilisateur ou le groupe respectif. Ce bouton n'est disponible que si l'utilisateur connecté a également le droit de chat.

5.7.4 Numérotation abrégée

Ce type de touche de fonction permet d'attribuer des numéros de téléphone en dehors de l'installation téléphonique. Cela signifie que des codes de contrôle peuvent également être transmis au fournisseur, par exemple pour définir un renvoi d'appel dans le central ou pour utiliser d'autres fonctions de service.

Ce type de touche de fonction n'a pas d'affichage d'état, mais est également disponible dans le gestionnaire d'appels.

Remarque : Il n'est pas nécessaire d'entrer un accès éventuel à une ligne extérieure de l'installation téléphonique lorsque vous spécifiez le numéro de téléphone.

5.7.5 Renvoi (Unique)

Cette touche de fonction permet d'activer ou de désactiver les redirections permanentes d'appels pour des numéros d'appel individuels déjà configurés. Si les droits correspondants ont été définis par l'administrateur système, vous pouvez également contrôler les redirections permanentes des appels pour les numéros de groupe.

Remarque : Cette option ne peut être utilisée que pour contrôler les redirections permanentes de l'installation téléphonique.

La signalisation de la touche de fonction se comporte comme suit :

| Signalisation | Description | Action en appuyant sur la touche |
|---------------|------------------------|----------------------------------|
| Désactivée | Redirections inactives | Activer les redirections |
| Activée | Redirections actives | Désactiver les redirections |

Table 3 – Comportement de signalisation de la touche de fonction «Renvoi (Unique) »

5.7.6 Renvoi (Tous)

Lors de la configuration de cette touche de fonction, vous avez le choix entre les 3 types de redirections suivantes :

- Toujours
- Occupé
- Expiration du délai

Cette touche de fonction permet d'activer ou de désactiver toutes les redirections configurées d'un type spécifique. L'activation ou la désactivation s'applique à tous les numéros d'appel attribués à l'utilisateur, à l'exception des numéros d'appel de groupe.

La signalisation de la touche de fonction se comporte comme suit :

| Signalisation | Description | Action en appuyant sur la touche |
|---------------|------------------------|----------------------------------|
| Désactivée | Redirections inactives | Activer les redirections |
| Activée | Redirections actives | Désactiver les redirections |

Table 4 – Comportement de signalisation de la touche de fonction « Renvoi (Tous) »

5.7.7 Groupe Connexion/déconnexion

Cette touche de fonction permet à l'utilisateur de se connecter ou de se déconnecter dans un ou plusieurs groupes. Cette fonction n'est disponible que si l'utilisateur est également membre d'un groupe.

| Signalisation | Description | Action en appuyant sur la touche |
|-------------------|--------------|----------------------------------|
| Désactivée / vert | Non connecté | Se connecter au groupe |
| Activée / rouge | Connecté | Se déconnecter au groupe |

Table 5 – Comportement de signalisation de la touche de fonction « Groupe connexion/déconnexion »

Remarque : Il est recommandé d'assigner un maximum de 5 groupes à une touche de fonction de ce type.

5.7.8 Ne Pas Déranger

Cette touche de fonction active la fonction d'inactivité de l'installation téléphonique afin que tous les appels entrants soient rejetés. Contrairement à la touche de repos d'un téléphone local, cette fonction de repos s'applique alors à tous les téléphones ou numéros de téléphone de l'utilisateur.

Si un renvoi d'expiration du délai a été configuré pour le numéro appelé, il prend effet immédiatement et non après l'écoulement du temps configuré.

Un autre nom pour la fonction « Ne Pas Déranger » est DND, de l'anglais "do not disturb".

Ce type de touche de fonction ne peut être affecté qu'une seule fois à une touche de fonction par utilisateur. Par conséquent, l'option de sélection correspondante dans la liste des types de touches de fonction est inactive ou grisée après la première création de touche.

| Signalisation | Description | Action en appuyant sur la touche |
|---------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Désactivée | « Ne Pas Déranger » inactif | La fonction est activée |
| Activée | « Ne Pas Déranger » actif | La fonction est désactivée |

Table 6 – Comportement de signalisation de la touche de fonction « Ne Pas Déranger »

5.7.9 Rappel sur occupation

Cette touche de fonction permet de déclencher la fonction de rappel automatique de l'installation téléphonique. La touche de fonction clignote lorsque le numéro de destination d'un appel interne ou externe est occupé. L'utilisateur peut maintenant activer la fonction de rappel automatique de l'installation téléphonique en appuyant sur une touche. Cette option est encore disponible 30 secondes après la fin de la tentative d'appel.

Dans un premier temps, l'installation téléphonique STARFACE essaiera d'atteindre le numéro de destination 5 fois toutes les 10 secondes. Si ces 5 premières tentatives échouent, par exemple parce que le numéro de destination est encore occupé, l'intervalle de répétition des tentatives est porté à 20 secondes et se poursuit pendant 60 minutes. Une fois ces 60 minutes écoulées, la fonction de rappel automatique est automatiquement désactivée.

Ce type de touche de fonction ne peut être affecté qu'une seule fois à une touche de fonction par utilisateur. Par conséquent, l'option de sélection correspondante dans la liste des types de touches de fonction est inactive ou grisée après la première création de touche.

| Signalisation | Description | Action en appuyant sur la touche |
|---------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Désactivée | « Rappel sur occupation » inactif | Aucune action |
| Clignoter | « Rappel sur occupation » possible | La fonction est activée |
| Activée | « Rappel sur occupation » actif | La fonction est désactivée |

Table 7 – Comportement de signalisation de la touche de fonction « Rappel sur occupation »

5.7.10 Parcage & mise en orbite

Cette touche de fonction permet de déplacer les appels vers des places d'attente prédéfinies. L'installation téléphonique dispose de 100 places d'attente (00 à 99) où un seul appel peut être parqué à la fois. Une touche de fonction séparée doit être créée pour chacune des places d'attente.

Contrairement à la mise en attente normale des appels, d'autres utilisateurs ont accès aux places d'attente et peuvent prendre les appels qui y sont garés. Pour ce faire, les utilisateurs doivent toutefois disposer de touches de fonction avec les numéros de zone d'attente correspondants.

| Signalisation | Description | Action en appuyant sur la touche |
|---------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Désactivée | La place d'attente est disponible | L'appel est parqué |
| Clignoter | L'appelant attend | L'appel est accepté |

Table 8 – Comportement de signalisation de la touche de fonction « Parcage & mise en orbite »

Remarque : Les touches de fonction du client UCC ne peuvent être utilisées que pour récupérer les appels en attente sur orbite. Parquer les appels actifs n'est possible que directement sur le téléphone.

5.7.11 Afficher le numéro

Cette touche de fonction permet de configurer quel numéro d'appel est affiché sur la destination de l'appel. Il est également possible de supprimer le numéro de téléphone.

| Signalisation | Description | Action en appuyant sur la touche |
|---------------|--|---|
| Désactivée | Le numéro de téléphone n'est pas affiché | Le numéro de téléphone configuré est défini |
| Activée | Le numéro de téléphone est affiché | Le numéro de téléphone est supprimé |

Table 9 – Comportement de signalisation de la touche de fonction « Afficher le numéro »

5.7.12 Activer Modules

Cette touche de fonction permet d'activer ou de désactiver les configurations de modules existantes.

| Signalisation | Description | Action en appuyant sur la touche |
|---------------|----------------|---------------------------------------|
| Désactivée | Module actif | Activer la configuration du module |
| Activée | Module inactif | Désactiver la configuration du module |

Table 10 – Comportement de signalisation de la touche de fonction « Activer Modules »

5.7.13 Menu : carnet d'adresses

Cette touche de fonction permet de configurer l'accès à l'un des carnets d'adresses de l'installation téléphonique.

Le premier menu déroulant **Vue** permet de choisir si l'accès au carnet d'adresses doit être en lecture seule (liste de contacts) ou en recherche (recherche de contacts).

Remarque : La recherche est une recherche en texte intégral. Par exemple, une recherche pour "fo" n'affichera pas seulement toutes les entrées du carnet d'adresses commençant par "fo", mais tous les enregistrements contenant le paramètre de recherche "fo" quelque part.

Le deuxième menu déroulant **Répertoire** permet de configurer lequel des carnets d'adresses est répertorié ou recherché dans l'installation téléphonique.

5.7.14 Menu : Listes d'appels

Cette touche de fonction permet de configurer l'accès aux différentes listes d'appels de l'utilisateur concerné. Les 3 listes d'appels de l'utilisateur ci-dessous sont actuellement disponibles au choix.

Remarque : Cette touche de fonction ne peut être utilisée que sur les téléphones et n'est pas disponible dans le client UCC.

5.7.15 DTMF

Cette touche de fonction permet de configurer des tonalités DTMF individuelles ou une séquence de tonalités DTMF qui doivent être signalées, par exemple lors d'un appel actif. L'application la plus courante est l'ouverture d'une serrure de porte par une séquence de tonalités DTMF définie.

Remarque : Cette touche de fonction ne peut être utilisée que sur les téléphones et n'est pas disponible dans le client UCC.

5.7.16 URL de téléphone

Ce type de touche de fonction permet d'appeler une URL librement configurable via http. Ceci peut être utilisé, par exemple, pour adresser un Raspberry Pi, qui à son tour déclenche une autre action lorsqu'une URL est appelée.

Le protocole qui peut être utilisé pour la réponse dépend du type de téléphone respectif. Dans l'aperçu suivant, les fabricants de téléphones sont d'abord nommés, puis le protocole :

- Aastra XML

- Alcatel HTML/XHTML
- Gigaset XML
- Snom HTML/XHTML
- Tiptel HTML/XHTML
- Yealink HTML/XHTML

Remarque : Nous recommandons l'utilisation de ce type de touche de fonction uniquement pour les administrateurs expérimentés et l'attention supplémentaire de la documentation du fabricant.

5.7.17 Touche vide

Cette touche de fonction est utilisée pour la structuration visuelle et peut être utilisée, par exemple, pour mapper les en-têtes des départements ou les lignes de séparation visuelles.

5.8 Redirections

Dans cette fenêtre, vous pouvez configurer des règles de transfert pour vos propres numéros de téléphone. Il existe trois types de renvoi :

- **Toujours :** Le renvoi prend effet immédiatement et l'appel entrant est immédiatement renvoyé vers la destination configurée.
- **Occupé :** Si le numéro appelé est occupé, l'appel entrant est immédiatement renvoyé vers la destination de renvoi.
- **Expiration du délai :** Si l'appel entrant n'est pas accepté dans le délai spécifié, il est renvoyé vers la destination de renvoi. Cette redirection s'applique également si l'utilisateur n'est pas disponible.

Pour activer un renvoi d'appel pour un numéro spécifique, la case à cocher à l'extrême gauche doit être sélectionnée. Tout numéro d'appel interne ou externe peut être spécifié comme destination de renvoi.

Dans le champ « Numéro d'appel/Nom », vous pouvez également rechercher un nom et sélectionner la destination du renvoi dans les résultats. À cet effet, les utilisateurs internes sur l'installation téléphonique, ainsi que les carnets d'adresses, sont recherchés pour le nom entré.

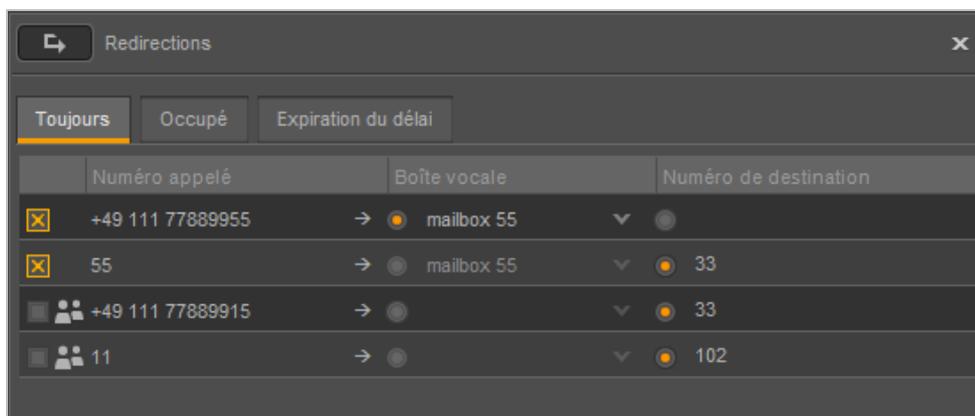


Figure 33 – Exemple pour les redirections définies

Remarque : Si un chiffre pour l'accès à la ligne extérieure est réglé sur l'installation téléphonique (par ex. 0), il ne doit pas être saisi lors du renvoi vers un numéro externe.

Le symbole  indique le numéro de téléphone d'un groupe. Seuls les membres du groupe respectif avec les droits correspondants peuvent voir un tel renvoi.

Il est également possible de sélectionner une boîte vocale dans le menu déroulant comme destination de renvoi. Veuillez-vous assurer que les numéros de téléphone de l'utilisateur ne peuvent être transférés que vers les boîtes vocales auxquelles l'utilisateur a accès.

Ceci ne s'applique pas aux boîtes vocales de groupe qui ne peuvent être sélectionnées comme destination que lors du renvoi d'un numéro de groupe.

5.9 iFMC

Une configuration iFMC permet à un appel entrant de sonner en parallèle sur un appareil qui n'est pas directement connecté à l'installation téléphonique (par exemple un smartphone).

Il est possible de créer et d'utiliser plusieurs configurations iFMC simultanément. Il est également possible de créer plusieurs configurations iFMC et de les activer ou les désactiver à l'aide de la case à cocher du même nom.

Une configuration iFMC peut être ajoutée en utilisant le bouton **Ajouter un périphérique iFMC**.

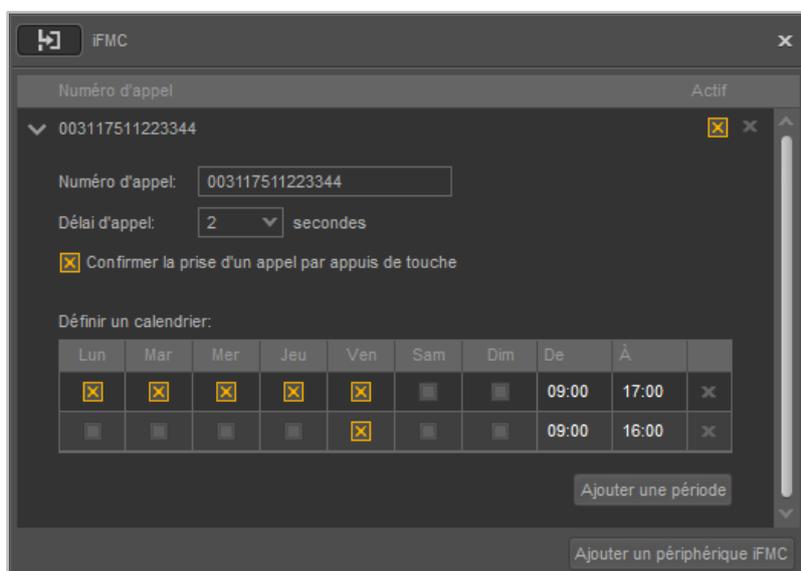


Figure 34 – Exemple de règle COR

Dans le champ de saisie **Numéro d'appel** le numéro de téléphone à appeler en parallèle doit être saisi. Ceci doit toujours être spécifié dans le format entièrement qualifié avec le code de pays.

Remarque : Il n'est pas possible d'entrer un accès à une ligne extérieure éventuellement existante.

Délai d'appel : Avec la spécification dans ce menu déroulant, il est possible d'insérer un délai délibéré, qui crée un délai pour, par exemple, accepter un appel entrant via le téléphone connecté à l'installation téléphonique.

Le délai d'appel sélectionné ne prend pas effet, si aucun téléphone connecté à STARFACE n'est attribué à l'utilisateur. Dans ce cas, le numéro iFMC est appelé immédiatement.

Si deux numéros iFMC sont entrés, le rapport (par ex. 10 secondes de différence) entre les deux délais d'appel est maintenu. Le premier numéro iFMC est appelé immédiatement et le deuxième numéro, après 10 secondes.

Confirmer la prise d'un appel par appui de touche : Si cette case à cocher est active, un message vocal est diffusé sur le terminal iFMC lorsqu'un appel entrant est reçu, ce qui permet de répondre à l'appel en appuyant sur un chiffre.

Il est possible de créer des horaires librement configurables lorsque la configuration iFMC doit être utilisée. Sous le titre **Définir un calendrier**, une nouvelle période peut être ajoutée en utilisant le bouton **Ajouter une période**.

Les horaires sont basés sur les jours de la semaine et les périodes librement sélectionnables, et peuvent être configurés de façon plus ou moins complexe.

5.10 Chat

Dans cette fenêtre, le chat du client UCC est affiché. Les différents partenaires de conversation et les forums de chat actifs sont affichés avec différents onglets, qui peuvent être commutés d'un simple clic de souris. L'onglet actuellement sélectionné est marqué en orange.

Cette fonction n'est disponible que si l'utilisateur connecté a également le droit de chat sur l'installation téléphonique. Il est également possible d'envoyer un message de chat à un utilisateur qui n'est pas connecté. Le message de chat sera livré la prochaine fois que l'utilisateur se connecte au client UCC.

Dans le chat, le BLF de l'interlocuteur est également affiché et ce BLF offre toutes les possibilités d'un BLF normal (voir aussi [5.7.1 Ajouter une touche de fonction](#)).

Remarque : Le BLF de l'utilisateur respectif est automatiquement affiché, que le BLF ait été précédemment configuré sur l'interface web de l'installation téléphonique pour l'utilisateur ou non.

Le contenu de chaque message de chat ou de tous les messages de chat peut être copié via le menu contextuel. Le menu contextuel est appelé à l'aide du bouton droit de la souris.

Il est également possible d'insérer des fichiers du cache dans un chat avec la combinaison de touches CTRL+V et de les envoyer directement au correspondant sans utiliser la fonction « Envoyer fichier ».

Si un chat avec un utilisateur est rouvert, les messages de chat des deux derniers jours sont chargés et affichés avec le trafic de chat. Ainsi, vous pouvez voir les messages de chat précédents en les faisant défiler vers le haut. Cette fonctionnalité n'est disponible que si l'historique du chat est activé pour l'utilisateur.

Tous les messages de chat reçus et envoyés sont vérifiés par le client UCC pour les numéros de téléphone internes et externes possibles. Si un numéro de téléphone interne ou externe est reconnu, il est indiqué par un symbole de récepteur téléphonique orange. Pour établir un appel vers le numéro de téléphone correspondant, ce symbole doit être cliqué une fois avec le bouton gauche de la souris.

5.10.1 Forums de chat statiques

Le bouton **Afficher** peut être utilisé pour afficher les forums de chat statiques disponibles sur l'installation téléphonique.

Vous pouvez rejoindre un forum de discussion statique en utilisant le bouton **Rejoindre**. Une fois que vous avez rejoint un forum de chat statique, les derniers messages de chat envoyés dans le forum de chat sont affichés. L'affichage des derniers messages dans un salon de discussion statique est indépendant des paramètres de l'historique de discussion de l'utilisateur.

Pour créer un nouveau salon de discussion statique, entrez le nom et la description souhaités.

Sélectionner le bouton **Ajouter** crée le nouveau salon de discussion statique. Afin de pouvoir créer un nouveau salon de discussion statique, les droits d'administrateur sur l'installation téléphonique sont absolument nécessaires.

Remarque : Il n'y a pas de restriction d'accès pour un forum de discussion statique. Chaque utilisateur a le droit d'entrer dans n'importe quel salon de discussion statique.

Un administrateur peut également définir un groupe sur l'installation téléphonique en tant que groupe de discussion et créer un forum de discussion statique (voir aussi [Configurer le groupe sur l'installation téléphonique](#)).

5.10.2 Historique des chats

Dans l'historique des chats, tous les messages de chat envoyés et reçus de l'utilisateur connecté peuvent être consultés. La sauvegarde ou non d'un historique des chats peut être configurée en mode expert.

L'historique du chat lui-même est stocké localement dans le chemin d'accès :

C:\Users\<<Benutzer>\AppData\Roaming\STARFACE GmbH\UccClient\ChatHistory\

. En même temps, l'historique du chat est stocké sur l'installation téléphonique et téléchargé lors de la connexion à une autre installation client UCC.

Remarque : L'historique des chats sur le PBX ne couvre toujours que les 90 derniers jours, tandis que l'historique des chats locaux est illimité.

Différentes options de filtres combinables sont disponibles dans le tiers supérieur du masque.

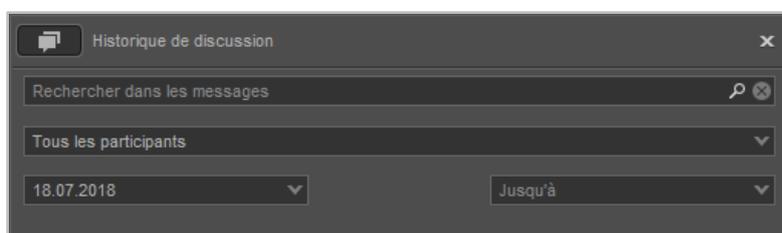


Figure 35 – Options de filtre de l'historique des chats

Un terme de recherche peut être saisi dans la zone de saisie supérieure. Veuillez noter qu'une recherche plein texte est toujours effectuée. Utilisez le menu déroulant ci-dessous pour restreindre l'affichage ou la recherche à un abonné spécifique.

La dernière option de filtre disponible est un filtre de date qui limite l'affichage ou la recherche à une période de début et fin. La valeur par défaut de la date de début correspond toujours à la date du mois précédent.

Remarque : Seules des périodes ou des jours individuels peuvent être sélectionnés pour le filtre de date. Les jours individuels non contigus ne peuvent pas être sélectionnés.

Dans le tiers central de l'écran de l'historique des chats, les utilisateurs et les forums de chat pour lesquels un historique de chats est disponible sont affichés. Cet affichage est basé sur le jour, de sorte qu'une entrée peut être vue pour un utilisateur/forum de discussion et une date du jour.

L'entrée actuellement sélectionnée est indiquée par un cadre orange.

Dans le tiers inférieur de l'écran de l'historique des chats, les messages qui ont été échangés sont affichés. Le message le plus récent de l'historique des chats est toujours affiché en bas de l'écran.

Le contenu de chaque message de chat ou de tous les messages de chat peut être copié via le menu contextuel. Le menu contextuel est appelé à l'aide du bouton droit de la souris.

5.10.3 Emojis dans le chat

Le table suivant énumère les emojis qui sont créés dans le chat en entrant la chaîne de caractères correspondante :

| Séquence de symboles | Emoji |
|----------------------|-------|
| ::-) | 😂 |
| ::) | 😂 |
| :) | 😊 |

| | |
|------|---|
| :~) | 😊 |
| ;) | 😊 |
| ;~) | 😊 |
| :-P | 😜 |
| :-p | 😜 |
| :P | 😜 |
| :p | 😜 |
| :-D | 😄 |
| :-d | 😄 |
| :D | 😄 |
| :d | 😄 |
| :-> | 😄 |
| :> | 😄 |
| :(| 😞 |
| :-(| 😞 |
| ::-(| 😭 |
| ::(| 😭 |
| :-(| 😭 |
| :(| 😭 |
| :-O | 😱 |
| :-o | 😱 |
| :O | 😱 |
| :o | 😱 |
| :-@ | 😡 |
| :@ | 😡 |
| :-\$ | 😬 |
| :\$ | 😬 |
| :- | 😐 |
| : | 😐 |
| :-S | 😏 |
| :S | 😏 |
| :-s | 😏 |
| :s | 😏 |
| B | 😎 |
| B | 😎 |
| (H) | 😎 |
| (h) | 😎 |
| :-# | 😬 |

| | |
|-----|---|
| :# |  |
| :-/ |  |
| :-* |  |
| :* |  |
| <3 |  |
| </3 |  |

Table 11 – Aperçu des emojis

5.11 Listes de télécopies

Dans cette fenêtre, il est possible d'afficher différentes listes de fax via différents onglets. Les onglets de listes d'appels suivants sont disponibles :

- Nouveau Tous les fax entrants qui n'ont pas encore été lus
- Privé Dossier dans lequel les fax peuvent être déplacés manuellement
- Ancien Tous les fax qui ont déjà été lus
- Sortant Tous les fax envoyés
- Liste de fax Tous les fax en attente d'être envoyés

Via le menu déroulant de gauche, directement au-dessus de la vue en liste, la période de temps des listes à afficher peut être limitée ou prolongée. Les sélections suivantes sont disponibles :

- Aujourd'hui
- Les 7 derniers jours
- Les 30 derniers jours
- Saisons précédentes

Le menu déroulant de droite offre la possibilité de restreindre l'affichage à vos propres appels ou aux appels de certains groupes.

Remarque : Seuls les groupes dans lesquels l'utilisateur respectif est également membre peuvent être sélectionnés ici.

Utilisez la combinaison de touches « Ctrl » et « f » pour afficher un champ de recherche dans cette liste de synthèse. En saisissant des données dans ce champ de recherche, une recherche plein texte est effectuée dans la liste de synthèse affichée.

5.11.1 Envoi d'un fax via l'imprimante-fax

Pour envoyer un fax via le client UCC, le fax STARFACE doit être installé (voir aussi [3.2 - Installation du client UCC](#)).

Après l'installation, une entrée « STARFACE Fax » est disponible lorsque vous sélectionnez l'imprimante dans des programmes ouverts (par ex. Word). Si cette entrée est sélectionnée, une invite pour le numéro de fax s'ouvre dans le client UCC.

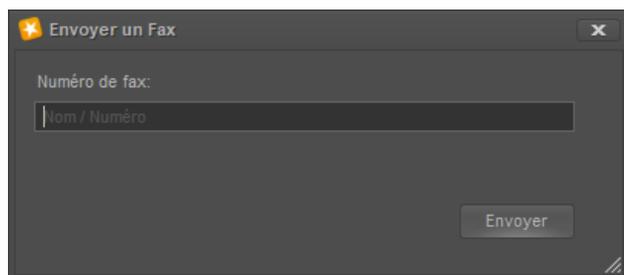


Figure 36 – Fenêtre de saisie du numéro de fax

Il est également possible d'envoyer des fichiers PDF par fax via le menu contextuel Windows « Envoyer à » sans avoir à ouvrir le fichier PDF correspondant. Plusieurs fichiers PDF peuvent également être marqués et envoyés au même numéro cible.

Les fax sortants sont envoyés l'un après l'autre et non en parallèle. Les fax restants à envoyer sont listés dans l'onglet « Liste de fax ».

Remarque : La transmission de fax via le menu contextuel Windows ne fonctionne qu'avec les fichiers PDF. Tous les autres types de fichiers doivent être ouverts et télécopiés à partir du programme lui-même.

Comme alternative à la saisie directe d'un numéro de fax, vous pouvez également rechercher un nom. Les contacts des carnets d'adresses suivants sont recherchés :

- Contacts Outlook
- Carnets d'adresses Outlook
- Entrées du carnet d'adresses STARFACE

Seuls les contacts ayant un numéro de fax enregistré sont inclus dans les résultats de la recherche. Si un contact a plusieurs numéros de fax, le numéro désiré peut être sélectionné via le menu déroulant.

Pour plus d'informations concernant le nom, le numéro de fax, etc. à signaler, reportez-vous au manuel d'administration STARFACE ([zone de téléchargement des manuels](#)).

Si l'émission de fax est interrompue ou impossible, par exemple parce que le numéro de destination est occupé, une notification s'affiche et il est possible de redémarrer l'émission de fax ou d'interrompre l'ensemble du processus.

Il est également possible d'afficher un fax série par appel en ligne de commande et un fichier CSV (voir aussi [6.4 – Envoi d'un fax par appel en ligne de commande](#)).

Il est également possible de ne plus effectuer de saisie manuelle dans l'invite de commande pour un fax sortant. Au lieu de cela, le fichier à faxer est automatiquement recherché pour un numéro de fax de destination. Le numéro cible doit être entre parenthèses en caractères doubles @ (par ex. @@004923112345678@@@). Le premier numéro de fax reconnu est toujours utilisé et défini comme numéro de destination.

Remarque : En mode expert, l'option « FaxParseNumber » doit être réglée sur « True ».

5.11.2 Identification graphique des entrées de la liste de fax

Les différentes entrées de la liste de fax sont marquées graphiquement comme suit :

-  Fax entrant ou sortant avec succès
-  Erreur d'envoi ou de réception d'un fax

5.11.3 Menu contextuel des entrées de la liste de fax

Si vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur une entrée de la liste de fax, le menu contextuel s'ouvre et vous pouvez choisir entre les options suivantes :

- | | |
|-------------------------------------|--|
| • Déplacer vers « Privé » | Déplace le fax vers « Privé » |
| • Déplacer vers « Archives » | Déplace le fax vers « Ancien » |
| • Voir le fax | Le fax est ouvert |
| • Copier le numéro de téléphone | Copie le numéro de téléphone dans le presse-papiers |
| • Envoyer mémo d'appel comme e-mail | Voir « 5.3.6.4 - Fonctions/Envoyer un e-mail » |
| • Supprimer | Supprime l'entrée de la liste |
| • Rafraîchir la liste | Met à jour la liste d'appels |

5.12 Conférences

Les conférences modérées peuvent être configurées et démarrées dans cette fenêtre. Ces conférences peuvent avoir lieu une fois ou à intervalles réguliers et ont un groupe fixe de participants.

En outre, les conférences existantes peuvent être adaptées, par exemple en invitant d'autres participants.

Le fonctionnement d'une conférence planifiée dans le Gestionnaire d'appels ne diffère pas du fonctionnement d'une conférence spontanée (voir aussi [5.3.6.2 Conférence](#)).

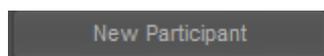
5.12.1 Planifier une nouvelle conférence

Utilisez le bouton pour planifier une nouvelle conférence. Vous devez d'abord attribuer un nom unique à la conférence. Vous pouvez ensuite configurer la date et l'heure via les différents champs déroulants.

Le menu déroulant **Occurency** peut être utilisé pour contrôler la fréquence à laquelle la conférence programmée doit avoir lieu. Les options suivantes sont disponibles :

- Once (une fois)
- Daily (journalier)
- Weekly (hebdomadaire)
- Monthly (mensuel)

La touche suivante permet de saisir manuellement les données des thèmes de conférence souhaités, de sélectionner un utilisateur STARFACE ou de sélectionner une entrée dans le carnet d'adresses.



La case à cocher suivante contrôle si un sujet de conférence a des droits de modération dans la conférence ou non :



La touche suivante permet d'activer ou de désactiver l'appel d'un participant par le système de conférence STARFACE. Surtout pour les rendez-vous réguliers, il est recommandé d'activer cette option.



Avant de sauvegarder le nouveau rendez-vous de conférence, il est nécessaire d'effectuer certains réglages de base pour les conférences dans l'administration STARFACE, par exemple l'attribution des numéros de téléphone pour les conférences. Si ces réglages n'ont pas encore été effectués par l'administrateur système, un message correspondant s'affiche.

Lorsque la conférence est enregistrée, tous les participants reçoivent une invitation par e-mail. Il y aura également une notification par courriel dans les cas suivants :

- changements subséquents à la conférence (p. ex. changement d'heure)
- comme rappel 15 minutes avant le début de la conférence
- après chaque fin d'un rendez-vous de conférence (pour les conférences répétitives)

5.12.2 Aperçu des conférences planifiées

L'onglet **Planned Conferences** affiche toutes les conférences planifiées.

Les options suivantes sont disponibles lorsque vous sélectionnez le bouton  :

-  Créer une nouvelle conférence
-  Début de la conférence (maximum 10 minutes avant le début automatique possible)
-  Le programme standard pour les e-mails est ouvert avec les adresses des abonnés
-  Modifier la configuration de la conférence
-  Copier la configuration d'une conférence et l'utiliser comme modèle pour une nouvelle conférence
-  Supprimer une conférence

Remarque : Pour les rendez-vous répétitifs de conférence, le futur rendez-vous de conférence apparaît dans cette vue environ 15 minutes après la fin de la dernière conférence de la série.

Une conférence planifiée peut être entrée jusqu'à 60 minutes après son heure de début si les participants ne sont pas déjà inscrits à la conférence.

5.12.3 Aperçu des conférences terminées

L'onglet **Finished Conferences** affiche toutes les conférences terminées. Il s'agit des conférences ponctuelles et des conférences passées d'une série de conférences répétées.

Les options suivantes sont disponibles lorsque vous sélectionnez le bouton  :

-  Créer une nouvelle conférence
-  Le programme standard pour les e-mails est ouvert avec les adresses des abonnés
-  Copier la configuration d'une conférence et l'utiliser comme modèle pour une nouvelle conférence
-  Supprimer une conférence

5.13 Glisser-déposer dans le client UCC

Ce chapitre décrit les options permettant de déclencher des actions dans le client UCC par glisser-déposer. Dans le table suivant, la première colonne spécifie quel élément est déplacé par glisser-déposer et la deuxième colonne spécifie la cible.

| Source | Objectif | Action |
|--|---|--|
| Appel actif dans le gestionnaire d'appels | BLF d'un utilisateur/groupe | Transmission avec consultation ou transfert à l'aveugle |
| Appel actif dans le gestionnaire d'appels | Appel en attente dans le gestionnaire d'appels | Transfert sans consultation* |
| Appel entrant dans le gestionnaire d'appels | BLF d'un utilisateur/groupe | Transmission sans consultation |
| N'importe quel fichier | Fenêtre « Chat » active | Envoyer un fichier |
| N'importe quel fichier | BLF d'un utilisateur | Envoyer un fichier |
| BLF d'un utilisateur | Fenêtre « Chat » active | Créer un forum de discussion spontané |
| BLF d'un utilisateur | Fenêtre « Gestionnaire d'appels » | Lancer un appel |
| BLF d'un utilisateur | Conférence dans le gestionnaire d'appels | Ajouter des participants à la conférence (sans consultation) |
| BLF d'un utilisateur | Fenêtre « Chat » vide | Démarrer un chat |
| BLF d'un utilisateur | Champ de recherche dans la barre d'accès rapide | Lancer un appel |
| Touche de fonction de sélection directe | Gestionnaire d'appels | Lancer un appel |
| Touche de fonction de sélection directe | Conférence dans le gestionnaire d'appels | Ajouter des participants à la conférence (avec consultation) |
| Touche de fonction de sélection directe | Champ de recherche dans la barre d'accès rapide | Lancer un appel |
| Appel en attente dans le gestionnaire d'appels | Appel actif dans le gestionnaire d'appels | Démarrer une conférence* |

Table 12 – Vue d'ensemble des actions Drag & Drop dans le client UCC

Toutes les actions marquées d'un astérisque * ne peuvent être utilisées que si la fonction Frapper est activée sur l'installation téléphonique pour l'utilisateur déclencheur respectif.

Diverses actions de glisser-déposer dans le client UCC indiquent également à l'avance quelle action sera déclenchée en changeant la flèche de la souris :



Lancer un appel



Démarrer un chat



Créer un forum de discussion spontané



Transmission sans consultation (transfert à l'aveugle)



Transmission avec consultation



Début de la conférence

5.14 Intégration dans Microsoft Outlook

Grâce à cette fonction, l'état actuel d'un utilisateur sur l'installation téléphonique peut être visualisé directement dans Microsoft Outlook en direct et diverses fonctions peuvent être utilisées directement à partir d'Office.

5.14.1 Cartes de contact dans Microsoft Outlook

L'état en direct de l'utilisateur est indiqué par un marqueur coloré à gauche du nom d'utilisateur, par exemple lors de l'écriture d'un nouvel e-mail.

Les boutons suivants sont également disponibles dans la vue contact :

-  Démarrer le chat (uniquement avec les droits de chat correspondants sur l'installation téléphonique)
-  Appeler un utilisateur
-  Appeler un utilisateur
-  Écrire un e-mail au contact (via un programme de messagerie standard)

Pour utiliser cette fonction, les exigences système suivantes doivent être satisfaites :

- Office 2013, Office 2016 ou Office 365 sont installés et utilisés localement.
- « Lync » ou « Skype for Business » est installé localement, ou bien Unified Collaboration API est installé (voir aussi [3.2 - Installation du client UCC](#)).
- Le contact stocké dans Outlook contient la même adresse e-mail dans n'importe quel champ e-mail qui est stocké sur STARFACE pour l'utilisateur respectif.
- Les cartes de contact sont fournies directement depuis Outlook. L'installation du connecteur Outlook n'est pas nécessaire pour cette fonction.

Remarque : L'adresse électronique est sensible aux majuscules/minuscules et doit être congruente.

5.14.2 Le connecteur Outlook

De plus, l'objet et le texte d'un e-mail sont automatiquement recherchés pour les numéros de téléphone en plein écran. Les numéros de téléphone reconnus sont affichés sous la rubrique « Numéros de téléphone reconnus » dans la barre latérale.

Remarque : L'aperçu d'un courriel n'est automatiquement recherché pour les numéros de téléphone que si le courriel est inférieur à 512 kilooctets.

En outre, l'intégration dans Microsoft Outlook offre la possibilité de vérifier les appels entrants par rapport aux dossiers de contacts et aux carnets d'adresses connectés, afin que les données de contact respectives soient affichées. Pour ce faire, les données de contact des dossiers de contacts et des carnets d'adresses doivent être chargées dans le cache local.

Ceci est réalisé soit par synchronisation automatique (voir point suivant), soit peut être déclenché manuellement par le bouton du même nom.

5.14.3 Configuration générale dans Outlook

Dans l'onglet Général, vous pouvez utiliser la case à cocher pour configurer les appels pour lesquels une notification est affichée. Vous pouvez faire la distinction entre les appels internes et externes.

Le nombre d'entrées affichées dans la barre latérale peut être configuré librement via le champ de saisie du même nom. La case à cocher Afficher les appels de groupe permet de configurer si les appels de groupe existants sont affichés ou non dans le protocole.

Le menu déroulant Synchroniser automatiquement les contacts permet de configurer la fréquence de synchronisation du cache local avec les dossiers de contacts et les carnets d'adresses.

Le cache local peut être complètement réinitialisé via le bouton du même nom, de sorte que la synchronisation des données du contact est complètement reconstruite.

5.14.4 Dossier Contacts dans Outlook

Dans l'onglet Dossier Contacts, vous pouvez configurer les dossiers de contacts qui doivent être synchronisés avec le cache local.

5.14.5 Carnets d'adresses dans Outlook

Dans l'onglet Carnet d'adresses, vous pouvez configurer les carnets d'adresses à synchroniser avec le cache local.

5.14.6 Champs n° de téléphone

Dans l'onglet « Champs n° de téléphone », vous pouvez sélectionner les champs qui sont affichés pour un contact. Les zones sélectionnées et ainsi affichées sont à droite.

5.15 Intégration du Snom D7

Le client UCC peut être utilisé avec le panneau d'extension de clé Snom D7. Les fichiers préparatoires nécessaires sont sauvegardés lors de l'installation dans le répertoire du programme UCC Client (sous-répertoire "Drivers").

Si le pilote est nécessaire (par ex. sous Windows 7), il peut être installé manuellement via le menu contextuel du fichier "7xx_exp_cdc.inf". Vous pouvez également vous référer à ce répertoire lors de l'installation Plug & Play de Snom D7.

Il est possible d'utiliser jusqu'à 8 champs d'extension Snom D7 couplés.

Remarque : Lors du couplage de plusieurs Snom D7, la documentation du fabricant doit être respectée.

Les touches de fonction BLF doivent être transférées comme décrit au chapitre « [5.7 - Touches de fonction](#) ». Le champ d'extension de touche Snom D7 affiche les mêmes touches de fonction que celles affichées dans le client UCC.

Le comportement de signalisation des couleurs sur un Snom D7 diffère de l'état normal des couleurs de la touche de fonction BLF standard en certains points. C'est pourquoi, il existe une vue d'ensemble séparée du comportement de signalisation :

| Touche BLF standard | Snom D7 |
|---------------------|---------------------------------|
| vert | vert |
| jaune | jaune |
| rouge | rouge |
| bleu | rouge |
| gris | Pas de signalisation de couleur |

Table 13 – Vue d'ensemble de la signalisation couleur d'un Snom D7

5.16 Mise à jour du client UCC

Dans la fenêtre principale du client UCC, vous pouvez vérifier les mises à jour sous l'élément de menu **Aide**. Un lien vers les notes de version de la nouvelle version est affiché avant l'installation.

Lorsque la mise à jour est lancée, les données nécessaires sont téléchargées en arrière-plan. Pendant le processus de téléchargement, le client UCC peut continuer à être utilisé sans restriction.

Lorsque le téléchargement de la mise à jour est terminé, un message correspondant s'affiche.

Si l'installation de la nouvelle version n'est pas confirmée, les données de mise à jour doivent être téléchargées ultérieurement.

Remarque : Seules les mises à jour compatibles avec la version de l'installation téléphonique sont proposées.

6 Annexe

Cette annexe contient des informations supplémentaires sur le client UCC.

6.1 Informations sur les casques

Un aperçu des casques pris en charge par le client UCC peut être trouvé ici :

[Casques pris en charge pour le client UCC pour Windows](#)

6.2 Mise en sourdine des appels entrants

Le client UCC prend en charge la fonction d'arrêt de certains programmes (par exemple, le lecteur Windows Media Player) ou de réduction de leur volume lors d'un appel entrant.

Pour ce faire, l'appareil de communication standard Windows pour l'entrée et la sortie doit d'abord être configuré dans le client UCC (voir aussi [4.5 - Mode expert](#)).

Ensuite, le périphérique de communication par défaut peut être défini dans l'onglet « Lecture » de la configuration sonore de Windows (clic droit sur l'icône du haut-parleur).

Finalement, le comportement souhaité doit être sélectionné dans l'onglet « Communication » de la configuration sonore de Windows (clic droit sur l'icône du haut-parleur).

Remarque : Notez que tous les périphériques audio et les programmes ne supportent pas cette procédure.

6.3 Configuration de l'appel par appel en ligne de commande

Pour qu'une action soit déclenchée via les paramètres de ligne de commande, une instance du client UCC doit déjà être active sur le PC.

Si le StarfaceUcClient.exe est appelé avec les paramètres, l'action correspondante est effectuée par l'instance déjà en cours d'exécution et connectée à l'installation téléphonique.

Un appel sortant peut être établi comme suit :

```
StarfaceUcClient.exe /PHONENUMBER="+ <numéro du destinataire>"
```

```
StarfaceUcClient.exe /PHONENUMBER="+ 4972133445566"
```

6.4 Envoi d'un fax par appel en ligne de commande

Pour qu'une action soit déclenchée via les paramètres de ligne de commande, une instance du client UCC doit déjà être active sur le PC. Si le StarfaceUcClient.exe est appelé avec les paramètres, l'action correspondante est effectuée par l'instance déjà en cours d'exécution et connectée à l'installation téléphonique.

Voici quelques exemples d'application :

Envoyer un fichier PDF sous forme de fax, où l'utilisateur doit entrer le numéro de destination :

```
StarfaceUcClient.exe "c:\test\test.pdf"
```

Envoyer un fichier PDF sous forme de fax à un numéro de fax fixe :

```
StarfaceUcClient.exe "c:\test\test.pdf" /FAXNUMBER="+4972188776655"
```

Envoyer un fax en masse, où les travaux de fax sont spécifiés dans un fichier CSV :

```
StarfaceUcClient.exe /SERIALFAXINPUT="c:\test\test.csv"
```

La structure du fichier CSV peut ressembler à ce qui suit :

« +4972112345678 » ; « c:\test\test1.pdf »
"(0721) 12345678" ; "c:\test\test2.pdf""

Envoyer un fax de fusion de courrier et écrire un fichier CSV comme rapport d'envoi. Les tâches de fax sont définies comme ci-dessus dans le fichier CSV :

```
StarfaceUcClient.exe /SERIALFAXINPUT="c:\test\test.csv"  
/SERIALFAXOUTPUT="c:\test\testresult.csv"
```

Le fichier résultat contient une ligne avec la structure suivante pour chaque tâche de fax exécutée :

```
"<Numéro de fax du fichier csv>;"; "<Fichier pdf>;" "<Résultat>;" "<Nombre total de pages  
envoyées>;"/"; "<Horodatage>" <gewählte Faxnummer><Gesendete Seitenanzahl><Gesamte  
Seitenanzahl>
```

Supprimer les fichiers PDF après une transmission par fax réussie :

```
StarfaceUcClient.exe /SERIALFAXINPUT="c:\test\test.csv"  
/SERIALFAXOUTPUT="c:\test\testresult.csv"/DELETEPDFAFTERSENT
```

Le système vérifie si le même fichier PDF peut encore être requis pour un processus de télécopie ultérieur à partir du fichier CSV. Si tel est le cas, le fichier n'est supprimé qu'une fois qu'il n'est plus nécessaire dans la file d'attente.

Augmenter le nombre de fax parallèles :

```
StarfaceUcClient.exe /SERIALFAXINPUT="c:\test\test.csv"  
/SERIALFAXOUTPUT="c:\test\testresult.csv" /CONCURRENTFAXCOUNT =2
```

Le client UCC n'envoie qu'un seul fax à la fois. Afin d'obtenir un débit plus élevé avec une configuration de serveur généreuse, le nombre de fax à envoyer simultanément (1 à 10 fax simultanés) peut être augmenté pour une transmission de fax en série.

6.5 Vue d'ensemble des fonctions TAPI

Lors de l'utilisation d'une ligne TAPI, veuillez noter que seule la désignation « STARFACE Line » de la ligne TAPI est affichée pour les solutions monoposte.

Cependant, si un client UCC est démarré (pour la première fois) sur un serveur terminal, une ligne TAPI avec le nom « STARFACE Line <Windows User Name> » est créée pour l'utilisateur Windows correspondant. L'utilisateur doit alors sélectionner la ligne correspondant à son utilisateur Windows dans les applications TAPI correspondantes.

Remarque : Chaque utilisateur ne doit utiliser sa propre ligne TAPI que lorsqu'il utilise une application de terminal !

Il faut également noter que seules les fonctions TAPI 2 seront implémentées. Cependant, les applications TAPI 3 (par ex. CRM ou Call Center) sont également compatibles tant qu'elles utilisent uniquement les fonctions TAPI 2.

De plus, rien ne doit être pris en compte lors de la configuration de TAPI. En général, seules les licences STARFACE Windows Terminal Server sont nécessaires. Une licence est requise par utilisateur de l'installation téléphonique qui veut accéder au serveur du terminal.

Le client UCC implémente une TAPI 2.x appelée « TAPI Service Provider » (TSP). Les fonctions TAPI suivantes sont prises en charge :

- lineGetDevCaps
- ligneGetLineDevStatus
- lineGetID
- lineGetAddressCaps

- lineGetAddressStatus
- lineOpen
- lineClose
- lineMakeCall
- lineAnswer
- lineHold
- lineUnhold
- ligneSwapHold
- lineGenerateDigits
- lineDrop
- lineCloseCall
- lineGetCallInfo
- lineGetCallStatus
- lineRedirect
- lineBlindTransfer
- lineCompleteTransfer

6.6 Création d'un forfait de support technique

Pour mieux analyser une erreur, il est possible d'augmenter le niveau de journalisation du client UCC, et d'activer le débogage SIP (enregistrement des messages SIP) à l'aide des boutons **Aide** et **Logging**.

Pour ce faire, il suffit de passer à Debug-Logging. Après l'erreur suivante, le fichier ZIP avec tous les fichiers journaux peut être créé en utilisant le bouton **Créer le Ticket de Support**.

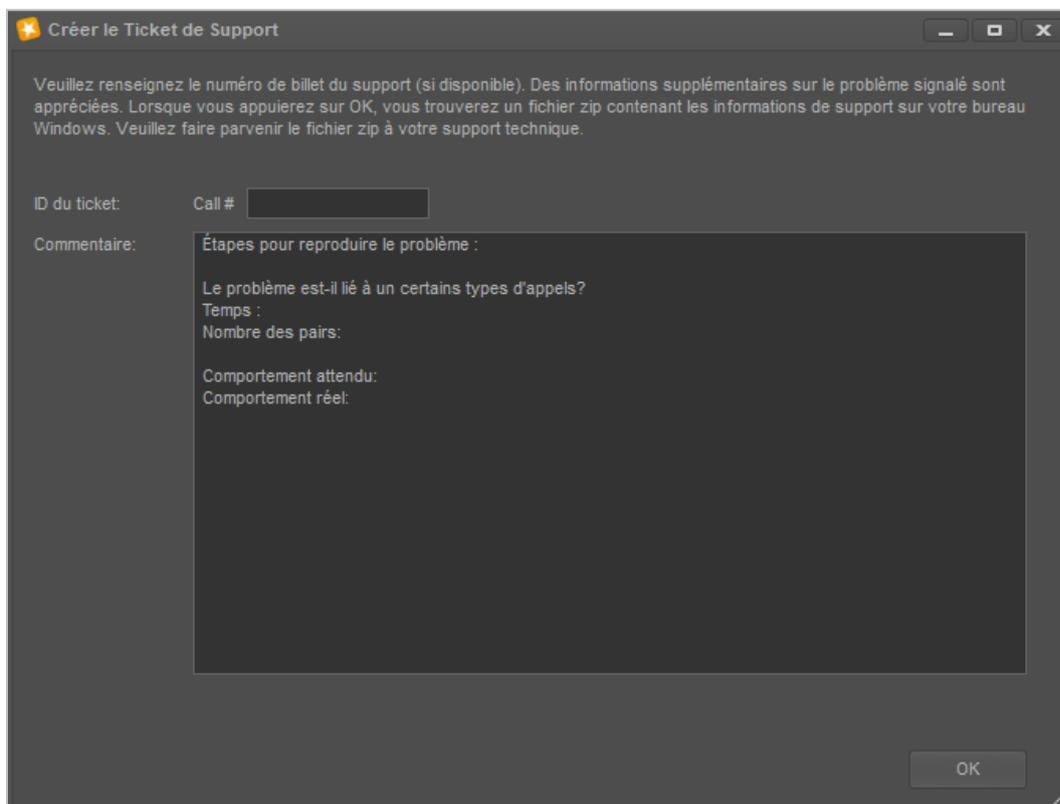


Figure 37 – Créer un forfait de support technique

Veillez noter que les fichiers journaux transférés ne permettent pas de conclure directement à l'image d'erreur qui s'est produite. Une description précise de l'erreur qui s'est produite facilite considérablement la recherche d'une solution.

Les fichiers journaux contiennent des données personnelles (noms, numéros de téléphone, adresses e-mail, etc.) et doivent être traités en conséquence.

Pour une analyse détaillée des problèmes XMPP, le mode expert peut être utilisé pour activer la journalisation du contenu des messages XMPP et du chat. Dans ce cas, les fichiers journaux peuvent également contenir du contenu de communication de chat.

Remarque : Les deux options sont désactivées par défaut.

6.7 Réalisation d'un test de performance audio

Pour mieux analyser un problème audio, il est possible de tester la connexion audio en utilisant le bouton **Aidé**, puis **Test des performances audio**. Le test réel dure environ 10 secondes et aucune autre action ne peut être effectuée pendant ce temps.

Remarque : Seul le périphérique audio actuellement configuré (voir aussi [4.2.2. - Audio](#)) est testé et non pas tous les périphériques audio existants.

Le résultat du test audio est affiché dans une boîte de dialogue et il est également possible de créer un forfait de support avec les résultats du test (voir aussi [6.7 Création d'un forfait de support technique](#)).

6.8 Enregistrement manuel du connecteur Outlook

Le connecteur Outlook peut être enregistré manuellement via la ligne de commande. Pour ce faire, la ligne de commande doit être ouverte en tant qu'administrateur. Ensuite, vous devez passer au répertoire de programmes suivant :

C:\Program Files\STARFACE\Outlook Connector

Le fichier `adxregistrator.exe` vous permet d'enregistrer le connecteur dans Outlook. Le résultat de l'enregistrement est écrit dans le fichier journal suivant :

<Dokumente>\Add-in Express\adxregistrator.log

Remarque : L'outil n'affiche aucun message d'erreur.

Voici quelques exemples d'appels :

Installer pour tous les utilisateurs

- Ouvrir la ligne de commande en tant qu'administrateur et passer au répertoire du programme.
- `adxregistrator /install="OutlookConnector.dll" /privileges=admin`

Installer pour l'utilisateur courant

- Ouvrir la ligne de commande et passer au répertoire du programme
- `adxregistrator /install="OutlookConnector.dll" /privileges=user`

Désinstaller pour tous les utilisateurs

- Ouvrir la ligne de commande en tant qu'administrateur et passer au répertoire du programme
- `adxregistrator /uninstall="OutlookConnector.dll" /privileges=admin`

Remarque : Cette procédure n'est possible que si « privileges=admin » a été enregistré.

Désinstaller pour l'utilisateur actuel

- Ouvrir la ligne de commande et passer au répertoire du programme
- `adxregistrator /uninstall="OutlookConnector.dll" /privileges=user`

Remarque : Cette procédure n'est possible que si « privileges=user » a été enregistré.

Dans le registre, vous pouvez vérifier si le connecteur a été enregistré dans Outlook :

Pour tous les utilisateurs (privileges=admin) :

HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Office\Outlook\Addins\SF.UcClient.OutlookConnector.AddinModule

Ou

HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\Microsoft\Office\Outlook\Addins\SF.UcClient.OutlookConnector.AddinModule

Pour l'utilisateur actuel (privileges=user) :

HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\Outlook\Addins\SF.UcClient.OutlookConnector.AddinModule

6.9 Répertoire de stockage des fichiers journaux

Les fichiers journaux généraux du client UCC, du connecteur Outlook et de la connexion de l'imprimante fax sont écrits dans le répertoire temporaire de l'utilisateur respectif :

C:\Users\<Benutzername>\AppData\Local\Temp\STARFACE GmbH

Les fichiers journaux pour TSP se trouvent dans le chemin d'accès suivant :

C:\ProgramData\STARFACE GmbH\TSPVogs

Les fichiers journaux pour l'envoi de fax se trouvent dans le chemin d'accès suivant :

C:\Users\<Nom d'utilisateur>\AppData\Local\Temp\Starface GmbH\FaxDriverPlugIn

Si le client UCC se termine en raison d'une erreur non gérée, un vidage de mémoire est écrit. Les vidages de mémoire du client UCC sont stockés dans le chemin d'accès suivant :

C:\Users\<Nom d'utilisateur>\AppData\Local\Temp\STARFACE GmbH\UccClient\Vogs

Le programme d'installation setup.exe écrit les fichiers journaux suivants :

- Setup.log
- StarfaceClientInstall.log
- StarfaceClientUnInstall.log

dans le répertoire temporaire de l'utilisateur respectif sous :

C:\Users\<Nom d'utilisateur>\AppData\Local\Temp\STARFACE GmbH

6.9.1 Activer l'enregistrement de Windows Installer Logging

Il est possible d'activer Windows Installer Logging via le registre. Pour ce faire, dans la clé de registre :

HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Microsoft\Windows\Installer"

Une valeur de chaîne de caractères avec le nom « logging » et la valeur « voicewarmup » peut être créée. Les fichiers journaux sont écrits dans le répertoire temporaire de l'utilisateur.

Après activation, l'installateur Windows écrit les fichiers journaux dans le répertoire temporaire pour tous les processus d'installation. Les fichiers journaux suivent le schéma MSI*.LOG. Après le débogage de l'installation, la valeur doit être supprimée pour éviter les fichiers journaux inutiles.

Remarque : L'intervention dans le registre est à vos propres risques, et n'est recommandée que pour les utilisateurs et administrateurs expérimentés.

6.9.2 Enregistrer le connecteur Outlook

Le connecteur Outlook repose sur le produit tiers « AddIn Express ». AddIn Express écrit les fichiers journaux dans le répertoire temporaire de l'utilisateur:

C:\Users\<<Nom d'utilisateur>\AppData\Local\Temp

Ou

C:\Users\<<Nom d'utilisateur>\AppData\Local\Temp\OutlookConnector

Dans les deux fichiers journaux :

- adxloader.log Journal de chargement d'Outlook Connector
- adxregistrator.log Journal d'installation d'Outlook Connector

6.10 Installation sans connexion Internet

S'il n'y a pas de connexion Internet sur le système cible de l'installation, les forfaits requis peuvent également être stockés localement. Pour ce faire, les fichiers doivent être stockés dans un répertoire appelé « redist ».

La vue d'ensemble des emplacements de stockage des fichiers :

- setup.exe
- gs915w64.exe Dans le sous-répertoire « redist »
- gs915w32.exe Dans le sous-répertoire « redist »
- eDocPrintPro.exe Dans le sous-répertoire « redist »
- NDP451-KB2858728-x86-x64-AllOS-ENU.exe Dans le sous-répertoire « redist »

Pour l'installation manuelle, les forfaits suivants doivent être installés :

Microsoft .NET Framework 4.5.2

<http://www.microsoft.com/de-de/download/details.aspx?id=17718>

eDocPrintPro

<https://www.pdfprinter.at/>

Remarque : eDocPrintPro est facultatif et n'est requis que pour l'imprimante fax.

Ghostscript 9.21 pour 32 bits ou Ghostscript 9.21 pour 64 bits

<https://github.com/ArtifexSoftware/ghostpdl-downloads/releases>

La version Ghostscript doit correspondre à la version eDocPrintPro utilisée. L'installation d'eDocPrintPro inclut également la version appropriée de Ghostscript.

Remarque : Ghostscript est facultatif et n'est requis que pour l'imprimante-fax.

Lors de la personnalisation, les caractéristiques indésirables doivent être supprimées de la liste des paramètres. Le client UCC lui-même est toujours nécessaire, par exemple, le TSP ne peut pas être installé sans le client UCC :

La ligne de commande suivante installe uniquement le client UCC en mode silencieux sans bouton d'annulation et écrit un fichier journal dans le répertoire Temp

```
msiexec /i c:\STARFACE_UCC_Client_for_64bit_Windows_v6.X.Y.Z.msi  
ADDLOCAL=FeatureUcClient /qb! /Lvoicewarmup %temp%\Protokolldatei.txt
```

6.10.1.1 Autres exemples d'application

Installation silencieuse :

```
STARFACE_UCC_UCC_Client_pour_Windows_v6.X.Y.Y.Z.exe /i /q
```

Barre de progression avec option d'annulation seulement :

```
STARFACE_UCC_UCC_Client_pour_Windows_v6.X.Y.Y.Z.exe /i /qb
```

Installer le programme (le fichier MSI se trouve directement dans C:\) :

```
msiexec /i c:\STARFACE_UCC_Client_for_64bit_Windows_v6.X.Y.Z.msi
```

Installer le programme (le fichier MSI se trouve directement dans C:\) avec le fichier journal :

```
msiexec /i c:\STARFACE_UCC_Client_for_64bit_Windows_v6.X.Y.Z.msi /Lvoicewarmup  
%temp%\Protokolldatei.txt
```

Mode silencieux (pas d'interaction avec l'utilisateur) :

```
msiexec /i c:\STARFACE_UCC_Client_for_64bit_Windows_v6.X.Y.Z.msi /quiet
```

Mode sans surveillance (barre de progression uniquement) :

```
msiexec /i c:\STARFACE_UCC_Client_for_64bit_Windows_v6.X.Y.Z.msi /passive
```

Surface réduite :

```
msiexec /i c:\STARFACE_UCC_Client_for_64bit_Windows_v6.X.Y.Z.msi /qr
```

seulement des barres de progression :

```
msiexec /i c:\STARFACE_UCC_Client_for_64bit_Windows_v6.X.Y.Z.msi /qb
```

seulement des barres de progression et pas « Annuler » :

```
msiexec /i c:\STARFACE_UCC_Client_for_64bit_Windows_v6.X.Y.Z.msi /qb!
```

Aucune sortie sur l'écran :

```
msiexec /i c:\STARFACE_UCC_Client_for_64bit_Windows_v6.X.Y.Z.msi /qn
```

6.10.2 Configuration par défaut pendant le déploiement

Le programme d'installation prend en charge l'installation avec certains paramètres par défaut. Ces paramètres sont définis dans les fichiers de configuration facultatifs suivants :

- CustomDefaultUser.config
- CustomForcedUser.config
- CustomDefaultAudio.config
- CustomForcedAudio.config
- CustomDefaultCallResponseWeblinks.xml
- CustomDefaultWeblinks.xml
- CustomForcedCallResponseWeblinks.xml
- CustomForcedWeblinks.xml
- CustomDefaultOutlookSettings.xml

Les fichiers se trouvent dans le sous-répertoire « Samples » du répertoire du programme dans lequel le client UCC a été installé. C'est généralement le cas :

C:\Programme\STARFACE\UC Client\Samples\CustomConfigFiles

Le programme d'installation peut installer tous ces fichiers ou seulement certains d'entre eux. Lors de l'utilisation de setup.exe, les fichiers à installer (avec les noms de fichiers prédéfinis ci-dessus) doivent être situés dans le sous-répertoire « CustomConfigFiles » à côté de setup.exe.

Lors de l'utilisation directe des fichiers MSI, le chemin vers les fichiers à installer peut être transmis via la ligne de commande. Un exemple pourrait ressembler à ceci :

```
msiexec.exe /i "STARFACE_UCC_Client_for_64bit_Windows_v6.0.1.22.msi"  
CUSTOMCONFIGFILES="c:\UccClientVorgabeKonfigurationsdateien"
```

6.10.2.1 Explication des fichiers par défaut

Les fichiers suivants contiennent une configuration par défaut dans le cas où un utilisateur Windows démarre le client sur un PC Windows pour la première fois :

- CustomDefaultUser.config
- CustomDefaultAudio.config

Les fichiers suivants contiennent une configuration qui doit être prédéfinie par l'administrateur. Ces fichiers sont chargés par le client UCC après le chargement de la configuration propre à l'utilisateur et écrasent les paramètres utilisateur si nécessaire :

- CustomForcedUser.config
- CustomForcedAudio.config

Les fichiers suivants contiennent les URL d'actions favorites et d'appels suggérés par l'administrateur. L'utilisateur peut configurer des URL supplémentaires. Si l'utilisateur supprime l'une des URL par défaut de la configuration, elle sera à nouveau ajoutée au prochain démarrage :

- CustomCallResponseWeblinks.xml
- CustomWeblinks.xml

Les fichiers suivants contiennent les URL d'actions favorites et d'appels prédéfinis par l'administrateur. Si ces fichiers sont présents, le client UCC ne charge que les URL spécifiées par l'administrateur. L'utilisateur peut configurer des URL supplémentaires qui ne seront pas chargées au prochain démarrage :

- CustomForcedCallResponseWeblinks.xml
- CustomForcedWeblinks.xml

Les fichiers suivants contiennent une configuration par défaut pour le connecteur Outlook dans le cas où un utilisateur Windows démarre le client UCC sur un PC Windows pour la première fois :

- CustomDefaultOutlookSettings.xml

L'affectation aux fichiers de configuration spécifiques à l'utilisateur dans le répertoire « c:\Users\\AppData\Roaming\STARFACE GmbH\UccClient » est dérivée des noms de fichiers.

La façon la plus simple de créer les fichiers de configuration à installer est de spécifier manuellement la configuration désirée avec le client UCC. Les fichiers de configuration peuvent ensuite être copiés et adaptés en conséquence.

Le client UCC installe des fichiers d'exemple pour le déploiement, qui sont utiles comme point de départ pour les personnalisations.

Fichiers d'exemple :

- CustomDefaultUser.config
- CustomForcedUser.config
- CustomDefaultAudio.config
- CustomForcedAudio.config
- CustomDefaultCallResponseWeblinks.xml
- CustomForcedCallResponseWeblinks.xml
- CustomDefaultWeblinks.xml
- CustomForcedWeblinks.xml
- CustomDefaultOutlookSettings.xml

6.10.2.2 Désactiver la mise à jour manuelle

Par défaut, la mise à jour manuelle du logiciel (voir aussi [5.15 - Mise à jour du client UCC](#)) du client UCC est activée pour un utilisateur. Pour masquer la fonction, la clé de registre suivante :

HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\STARFACE\UC_CLIENT
DWORD Value « AutoUpdateCDN »

est paramétrée sur une valeur autre que 1. Si la fonction est désactivée, elle ne s'affiche ni dans le menu Aide, ni dans les réglages.

Lors de la distribution via MSI ou setup.exe, la fonction peut être activée ou désactivée via la ligne de commande. La fonction y est nommée avec « FeatureAutoUpdateCDN ».

6.11 Distribution de l'imprimante fax via Active Directory / GPO

Dans ce qui suit, nous allons décrire comment la distribution de l'imprimante fax STARFACE peut être réalisée au mieux via une distribution GPO.

Les programmes « Ghostscript » et « eDocPrintPro » doivent être distribués avant le client UCC. Les paquets suivants peuvent être utilisés :

Ghostscript

Sur le site Internet « ghostscript.com », seuls les logiciels Setup sont édités par le fabricant du logiciel. Les logiciels Setup ne sont pas adaptés à la distribution via GPO. Le fabricant d'eDocPrintPro propose des fichiers msi pour l'installation de Ghostscript, qui ne peut pas non plus être distribués via GPO.

Pour résoudre ce problème, Starface a développé un paquet Ghostscript MSI en Open Source. L'archive Zip contient les paquets MSI Ghostscript_x64.msi et Ghostscript_x86.msi. Ces paquets MSI peuvent être distribués via GPO. Les paquets peuvent être téléchargés sur knowledge.starface.de.

eDocPrintPro

Le fichier « eDocPrintPro.zip » peut être téléchargé directement depuis la page d'accueil eDocPrintPro et doit être décompressé après le téléchargement.

Du fichier « eDocPrintPro.exe » il faut extraire les fichiers msi contenus. Pour cela, un répertoire vide avec le nom « eDocPrintProFiles » doit être créé sur le disque dur local C:\. Ensuite, la ligne de commande / invite est appelée et la commande suivante est exécutée :

```
eDocPrintPro.exe /extract c:\eDocPrintProFiles
```

Les fichiers msi d'eDocPrintPro sont alors situés dans le chemin d'accès « c:\eDocPrintProFiles ».

Les fichiers suivants sont utilisés pour la distribution vers Windows 64 bit :

eDocPrintPro.x64.msi
eDocPrintPro_MSM64.cab

Les fichiers suivants sont utilisés pour la distribution vers Windows 32 bit :

eDocPrintPro.msi
eDocPrintPro_MSM32.cab

UCC Client pour Windows

Les fichiers msi pour le client UCC pour Windows peuvent être téléchargés sur knowledge.starface.de.

6.11.1 Configurer la distribution GPO

Les étapes suivantes doivent être effectuées pour configurer une distribution. Tout d'abord, un partage doit être configuré sur le serveur AD qui est accessible et partagé par les PC clients (par ex. c:\Install).

Les paquets setup peuvent ensuite être copiés dans le répertoire d'installation. Par exemple :

```
c:\Install\Ghostscript_x86.msi  
c:\Install\Ghostscript_x64.msi  
c:\Install\STARFACE_UCC_Client_for_32bit_Windows_v6.5.1.137_en.msi  
c:\Install\STARFACE_UCC_Client_for_64bit_Windows_v6.5.1.137_en.msi  
c:\Install\eDocPrintPro\eDocPrintPro.msi  
c:\Install\eDocPrintPro\eDocPrintPro_MSM32.cab  
c:\Install\eDocPrintPro\eDocPrintPro.x64.msi  
c:\Install\eDocPrintPro\eDocPrintPro_MSM64.cab  
c:\Install\eDocPrintPro\etc...
```

L'étape suivante consiste à créer une politique GPO pour « Ghostscript ». Les réglages suivants ont fait leurs preuves dans nos tests :

Computer Configuration\Policies\Software Settings\Software installation

- Sélectionnez « New package » et sélectionnez le paquet via le partage réseau (ex. 192.168.0.0.1\Install\Ghostscript_x64.msi).
- Réglages : Assigned, Advanced : « Ignore language when deploying this package »

Computer Configuration\Policies\Administrative Templates\System\Logon

- Activez l'option « Always wait for the network at computer startup and logon »

Computer Configuration\Policies\Administrative Templates\System\Group Policy

- Activez l'option « Specify startup policy processing wait time » et le régler sur 300 secondes, par exemple.

La deuxième politique du GPO à établir concerne « eDocPrintPro ». Les mêmes paramètres peuvent être utilisés que pour la politique GPO pour « Ghostscript ».

C'est aussi la troisième ligne directrice du GPO pour le client UCC. Les mêmes paramètres peuvent être utilisés que pour la politique GPO pour « Ghostscript ».

Enfin, les trois objets de stratégie de groupe créés doivent être créés dans le nœud de l'ordinateur client. L'ordre des liens doit être configuré pour appliquer les politiques dans l'ordre suivant :

1. Ghostscript
2. eDocPrintPro
3. UCC Client

6.11.2 Ajout manuel de l'imprimante fax

En cas d'erreur, l'imprimante fax peut être ajoutée par un appel en ligne de commande lorsque Ghostscript, eDocPrintPro et client UCC sont installés :

```
"c:\Program Files\Common Files\MAYComputer\leDocPrintPro\leDocPrintProUtil.exe" /SILENT  
/APPLYESF="yes" /LOCKED=Y /PRINTER="STARFACE Fax"  
/PROFILEPATH="c:\ProgramData\leDocPrintPro\StarfaceFax.esfx" /ADDPRINTER
```

```
"c:\Program Files\Common Files\MAYComputer\leDocPrintPro\ApplyEsf.exe" "STARFACE Fax"  
StarfaceFax /APPLY
```

6.11.3 Activer TLS 1.2 pour Windows 7

Il n'est pas possible d'appeler le carnet d'adresses et les conférences programmées via le client UCC sous Windows 7. Ceci est dû au fait qu'avec la version 6.7.X.X.X de l'installation téléphonique, l'utilisation de TLS 1.0 a été désactivée. Cependant, le système d'exploitation Windows 7 ne supporte que TLS 1.0 pour .NET par défaut.

Ce problème peut être évité en activant manuellement TLS 1.2. Les étapes suivantes doivent être effectuées :

1. Ouvrez le répertoire de fichiers du programme du client UCC
2. Double-cliquez à partir de « Enable_TLS_1.2_on_Windows_7.reg »
3. Redémarrez Windows