



# STARFACE

## STARFACE MANUEL DE L'UTILISATEUR

STARFACE Manuel de l'utilisateur pour la version 6.5.0.X / Version 01

Les informations et données figurant dans ce document peuvent être modifiées sans préavis. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, sans l'autorisation écrite expresse de STARFACE GmbH.

©2018 STARFACE GmbH. Tous droits réservés. Stephaniestraße 102, 76133 Karlsruhe, <http://www.starface.fr>

Réserve de garantie : Aucune garantie n'est donnée quant à l'exactitude et à l'exhaustivité du contenu de ce document. Toute remarque relative à des erreurs est la bienvenue.

Les règles suivantes s'appliquent à tous les liens hypertextes (« liens ») qui ne renvoient pas à l'offre en ligne de STARFACE GmbH : seul le fournisseur des pages Web liées, et non la personne qui, au moyen de liens, fait des renvois vers ces pages, est responsable des contenus, et en particulier des dommages imputables à l'utilisation ou à la non-utilisation des informations présentées sur ces pages. Nous tenons à faire remarquer que nous n'avons aucune influence sur les adresses des liens, la conception ou d'éventuelles violations des droits applicables, y compris les droits de marque et de titre, et le contenu des pages liées. C'est pourquoi, nous déclinons expressément toute responsabilité par la présente quant aux formulations des liens, ainsi que de l'ensemble du contenu de toutes les pages liées dans ce document, et nous n'adoptons pas leur contenu. Cette déclaration s'applique à tous les liens utilisés dans ce document. Lorsque vous lisez et utilisez les liens, vous devez en être conscient.

STARFACE est une marque déposée de STARFACE GmbH. Toutes les autres marques, marques déposées et noms de sociétés utilisés dans cette publication sont soumis aux droits d'auteur des sociétés respectives. Les noms d'entreprises et/ou de marques sont mentionnés sans vérification d'éventuels droits des tiers. L'absence d'indication de protection de marque et/ou de copyright ne permet pas de supposer que ces noms et/ou désignations sont libres de droits des tiers.

## Table des matières

<b>Table des matières</b>	<b>3</b>
<b>1. À propos de ce manuel</b>	<b>6</b>
1.1 Étiquettes de texte spécifique	6
<b>2. Informations générales sur l'interface web</b>	<b>7</b>
2.1 Accès à STARFACE	7
2.2 Commandes et symboles	7
2.3 Éléments de la liste	8
2.3.1 Fiches d'index	8
2.3.2 Afficher	8
2.3.3 Filtre	9
2.3.4 Lignes	9
2.3.5 Affichage de la page	9
2.3.6 Ajuster et trier les colonnes de la liste de colonnes	10
2.3.7 Suppression d'entrées de liste	10
<b>3. Éléments de l'interface web</b>	<b>11</b>
3.1 Barre de menu de la fenêtre principale	11
3.2 Appel	12
3.3 Renvoyer	12
3.4 Listes d'appels	13
3.5 Répertoire	13
3.5.1 Créer un nouveau contact	14
3.5.2 Importer des contacts	15
3.6 Messagerie vocale	16
3.7 Touches	17
3.7.1 Témoin d'occupation	18
3.7.2 Numérotation abrégée	18
3.7.3 Redirection	19
3.7.4 Renvoi tous les numéros	19
3.7.5 Groupe Log On/Off	19
3.7.6 DND	19
3.7.7 Rappel sur occupation	20
3.7.8 Park & Orbit	20
3.7.9 Affichage du numéro	21
3.7.10 Activer les modules	21
3.7.11 Menu du téléphone : carnet d'adresses	21
3.7.12 Menu du téléphone : carnet d'appels	22
3.7.13 DTMF	22
3.7.14 URL basée sur le téléphone	22
3.7.15 Touche Vide	23

3.7.16 Déplacement et retrait des touches de fonction	23
3.8 Conférence	23
3.8.1 Planifier une nouvelle conférence	23
3.8.2 Aperçu des conférences programmées	25
3.8.3 Aperçu des conférences terminées	25
3.8.4 Caractéristiques générales d'une conférence	26
3.8.5 Contrôle par le modérateur	26
3.8.6 Conférence du point de vue d'un participant interne	27
3.8.7 Conférence du point de vue d'un participant externe	27
3.9 Listes de fax	27
3.10 Préférences	28
3.10.1 Données utilisateur	28
3.10.1.1 Modifier l'image	29
3.10.1.2 Langue de l'utilisateur	29
3.10.1.3 Paramètres de fax	29
3.10.2 Renvoyer	30
3.10.3 Téléphones	30
3.10.4. iFMC	31
3.10.4.1 Contrôle de temps de l'utilisation d'iFMC	32
3.10.5 Messagerie vocale	32
3.10.5.1 Gérer les annonces	33
3.10.6 Touches	34
3.10.7 Groupes	34
3.10.8 Fenêtre	35
3.10.8.1 Appel	35
3.10.8.2 Renvoyer	35
3.10.8.3 Listes d'appels	35
3.10.8.4 Répertoire	35
3.10.8.5 Messagerie vocale	35
3.10.8.6 Touches	35
3.10.8.7 Conférence	35
3.10.8.8 Listes fax	36
3.10.8.9 Préférences	36
3.10.8.10 Configuration	36
3.10.8.11 Fin de session	36
3.10.9 Add-ons	36
3.11 Configuration	36
3.12 Fin de session	36
<b>4. Gestionnaire d'appels de STARFACE</b>	<b>37</b>
4.1 Choisir dans le gestionnaire d'appels	37
4.2 Informations générales dans le Gestionnaire d'appels	38

4.3 Boutons pour un appel entrant	38
4.4 Boutons pour un appel sortant	39
4.5 Boutons pour un appel actif	39
4.5.1 Mise en attente	39
4.5.2 Conférence	40
4.5.3 Fonctions	40
<b>5. Annexe</b>	<b>42</b>
5.1 Raccourcis sur le téléphone	42
5.1.1 Raccourcis pour le contrôle général	42
5.1.2 Raccourci pendant un appel actif	42
5.1.3 Raccourcis pour des fonctions de service supplémentaires	43
5.1.4 Raccourcis pour le pilotage des conférences animées	43

# 1. À propos de ce manuel

Félicitations et merci d'avoir choisi STARFACE.

Ce manuel d'utilisation est principalement destiné aux utilisateurs finaux qui utilisent STARFACE pour des communications téléphoniques professionnelles ou privées. Il explique toutes les fonctions de l'interface web et vous guide pas à pas à travers les différentes options de réglage.

L'administration et la gestion du système STARFACE ne font pas partie de cette documentation. Veuillez vous reporter au manuel d'administration de STARFACE, disponible en téléchargement gratuit sur [knowledge.starface.de](https://knowledge.starface.de).

Si vous voulez poser d'autres questions ou si vous avez besoin d'informations supplémentaires, en particulier en ce qui concerne les adaptations et les extensions de votre système téléphonique STARFACE, veuillez contacter l'un de nos partenaires STARFACE agréés.

Veillez noter que STARFACE est un produit logiciel qui est constamment développé et amélioré. Par conséquent, il peut arriver que la version du manuel livrée avec le produit ne corresponde pas au contenu de la version logicielle. L'installation des mises à jour ou des correctifs peut également modifier la fonctionnalité ou l'apparence de certains éléments de commande. C'est pourquoi, nous vous recommandons d'utiliser l'aide en ligne de STARFACE en cas de doute, et nous nous réservons expressément le droit d'apporter des modifications et des développements dans le but d'améliorer le produit au niveau technique. Si vous avez des suggestions concernant le contenu de ce manuel ou des informations sur des éventuelles erreurs qui s'y trouvent, n'hésitez pas à nous contacter.

Nous sommes heureux de vous accueillir en tant que nouveau membre de la communauté STARFACE et vous souhaitons beaucoup de plaisir et de succès dans votre travail quotidien avec STARFACE.

## 1.1 Étiquettes de texte spécifique

Dans le texte, les différentes actions et étiquettes de l'interface de STARFACE sont indiquées par le formatage suivant :

Boutons sur l'interface web de STARFACE

exemple de texte

Légendes de l'interface web :

**exemple de texte**

Saisie au clavier et chemin de fichier :

`/pfad1/ordner1/`

Références croisées dans le manuel

« 1.1.1 – Chapitre »

Touches du téléphone :

**\* 1 2 3**

Notes et remarques importantes :

**Remarque** : Exemple de texte

## 2. Informations générales sur l'interface web

Ce chapitre décrit comment accéder à l'interface web de STARFACE et quels sont les éléments de commande de base disponibles.

### 2.1 Accès à STARFACE

L'interface graphique web est utilisée pour faire fonctionner et configurer STARFACE. Elle peut être utilisée à partir de n'importe quel ordinateur disposant d'une connexion Internet ou réseau. Pour ce faire, l'adresse IP ou le nom d'hôte de STARFACE doit être saisi dans un navigateur Internet.

En principe, tout navigateur populaire prenant en charge Javascript, HTML5 et les cookies est approprié. L'interface STARFACE et ses fonctionnalités ont été testées avec les navigateurs Internet suivants :

- Mozilla Firefox version 4 ou supérieure
- Google Chrome version 20 ou supérieure
- Internet Explorer version 8 ou supérieure
- Safari version 4 ou supérieure sur Mac OS

Les données d'accès, constituées du nom d'utilisateur et du mot de passe, sont envoyées à l'utilisateur concerné par e-mail lors de la création d'un compte d'utilisateur.

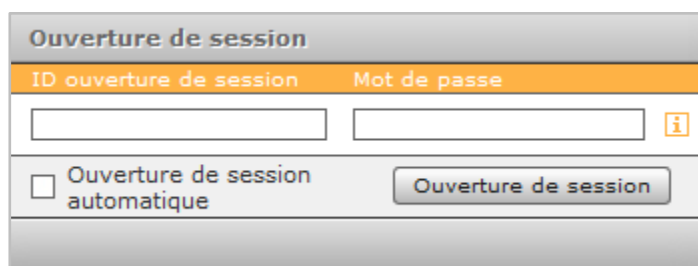






Figure 1- Exemple de connexion














**Remarque :** Si l'authentification via Active Directory est activée sur STARFACE, vous recevrez les données d'accès de votre administrateur système. Habituellement, les données d'accès correspondent aux données de connexion sur le système Windows existant.

En activant l'option **Ouverture de la session automatique**, un cookie est placé dans le navigateur, afin que l'utilisateur soit déjà connecté lors de la prochaine utilisation de l'interface Web de STARFACE. Cependant, si l'utilisateur se déconnecte de l'interface web, cette option est à nouveau désactivée et le cookie est supprimé.

### 2.2 Commandes et symboles

Les éléments de commande suivants se retrouvent dans différents domaines de l'interface web STARFACE. Pour cette raison, les symboles sont listés ici de manière centralisée et ne sont pas toujours décrits dans les chapitres correspondants.

-  Appel de l'aide en ligne
-  Traitement
-  Supprimer l'entrée
-  Ouvrir et fermer des sous-menus

-  Nouvel élément
-  Ajouter un détail
-  Propriété activée
-  Propriété partiellement activée
-  Sélectionner l'icône utilisateur/l'entrée utilisateur
-  Icône du groupe
-  Salle de conférence
-  Module (configuration)
-  Sélectionner les entrées du carnet d'adresses
-  Afficher plus d'actions
-  Appeler/écouter une annonce au téléphone
-  Surfaces de contact pour le positionnement par glisser-déposer
-  Fermer la boîte de dialogue/fenêtre

## 2.3 Éléments de la liste

Les différentes vues de liste de STARFACE comportent les éléments de commande suivants.

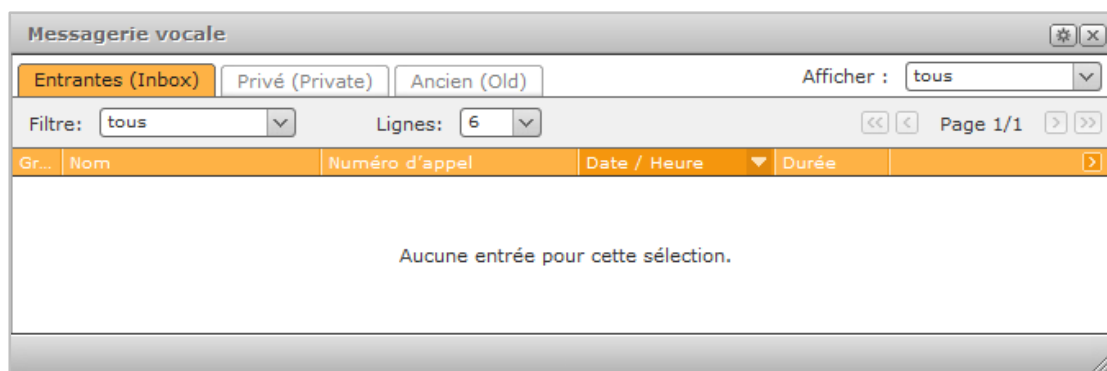


Figure 2 - Exemple de vue en liste

### 2.3.1 Fiches d'index

Vous pouvez passer d'un sous-poste à l'autre dans les vues de liste à l'aide des différents onglets de la fiche d'index. L'onglet actuellement sélectionné est surligné en orange.



Figure 3 - Exemple d'onglet de fiche d'index

### 2.3.2 Afficher

En utilisant le menu déroulant **Afficher**, vous pouvez définir quelles entrées seront affichées dans les différentes vues de liste. Par exemple, il est possible d'afficher uniquement tous les appels entrants vers un groupe spécifique.



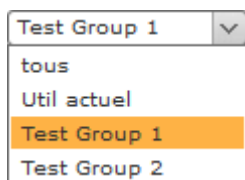


Figure 4 - Exemple pour le menu déroulant « Afficher »

### 2.3.3 Filtre

Le menu déroulant **Filtre** peut être utilisé pour définir la période pour laquelle les entrées sont affichées dans les différentes vues de liste. Par exemple, il est possible d'afficher tous les appels entrants de la dernière semaine.

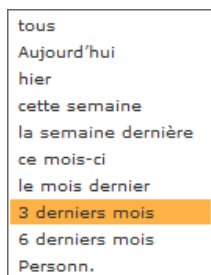


Figure 5 - Exemple pour le menu déroulant « Filtre »

En utilisant l'option de sélection **Personne**, vous pouvez définir et sauvegarder votre propre filtre. Après avoir enregistré votre propre filtre, vous pouvez également le modifier ultérieurement.

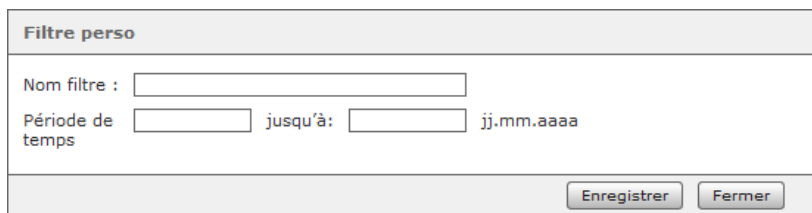


Figure 6 - Configurer votre propre filtre

### 2.3.4 Lignes

En utilisant le menu déroulant **Lignes**, vous pouvez définir combien de lignes sont affichées par page dans les différentes vues de liste.



Figure 7 - Exemple pour le menu déroulant « Lignes »

### 2.3.5 Affichage de la page

Vous pouvez utiliser cet affichage de page pour faire défiler vers l'avant et vers l'arrière les pages de la vue en liste.



Figure 8 - Exemple d'affichage de page

## 2.3.6 Ajuster et trier les colonnes de la liste de colonnes

L'ordre des colonnes de la liste, de gauche à droite, peut être modifié en faisant glisser le nom de la colonne correspondante. Ceci vous permet de personnaliser les vues de liste.

La largeur des colonnes à contenu variable peut être ajustée en faisant glisser la limite de la colonne avec la souris.

Un simple clic sur le nom de la colonne permet de trier la liste correspondante. Pour inverser le tri, il suffit de cliquer à nouveau sur le même nom de colonne.

Le bouton  permet d'ouvrir les options d'affichage des colonnes de la liste.

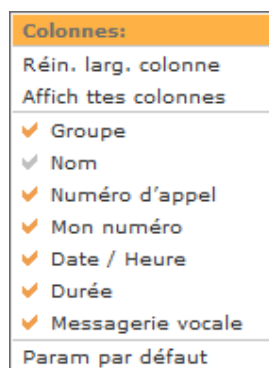



Figure 9 - Exemple d'options d'affichage

Les options suivantes sont disponibles :

- Réin. Larg. colonne Rétablit la largeur de toutes les colonnes à la largeur par défaut
- Afficher ttes colonnes Affiche toutes les colonnes disponibles
- Nom Affiche ou masque la colonne du même nom
- Numéro d'appel Affiche ou masque la colonne du même nom
- Mon numéro Affiche ou masque la colonne du même nom
- Date/Heure Affiche ou masque la colonne du même nom
- Durée Affiche ou masque la colonne du même nom
- Messagerie vocale Affiche ou masque la colonne du même nom
- Param par défaut Réinitialise toutes les options d'affichage à la valeur par défaut

## 2.3.7 Suppression d'entrées de liste

Les entrées individuelles de la liste peuvent être supprimées à l'aide du bouton . Afin de pouvoir effacer simplement plusieurs entrées, il est possible d'effectuer une sélection multiple avec le bouton de la souris enfoncé.

L'option de suppression peut être sélectionnée en cliquant avec le bouton droit de la souris dans la zone marquée.

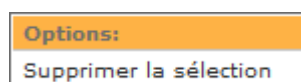


Figure 10 - Option de suppression

## 3. Éléments de l'interface web

Ce chapitre décrit les différents éléments de l'interface web STARFACE.

### 3.1 Barre de menu de la fenêtre principale

La barre de menu est l'élément central de l'interface web STARFACE. Cette barre permet d'accéder à toutes les fonctions et caractéristiques importantes.



Figure 11 - Barre de menu dans la fenêtre principale

En cliquant dans le champ suivant, la barre de menu de la fenêtre principale peut être déplacée librement :



Cliquez sur l'icône suivante pour ouvrir les réglages (voir aussi « [3.10 - Réglages](#) ») :



Cliquez sur l'icône suivante pour accéder aux fenêtres de la barre de menu, même si elles ont été masquées par les réglages (voir aussi « [3.10.8 - Fenêtre](#) »).



Les différents éléments du menu sont expliqués en détail ci-dessous. Vous ne trouverez donc ici qu'un bref aperçu des fonctions et des caractéristiques disponibles :

- Appel [Ouvrir le gestionnaire d'appels](#)
- Redirection [Configurer la redirection des numéros de téléphones](#)
- Liste d'appels [Aperçu de tous les appels](#)
- Répertoire [Afficher et modifier les contacts](#)
- Messagerie vocale [Accès aux messages vocaux stockés](#)
- Touches [Configuration et utilisation des touches de fonction](#)
- Conférences [Planification et configuration de conférences modérées](#)
- Listes de fax [Aperçu de tous les fax](#)
- Réglages [Accès aux réglages de l'utilisateur](#)
- Admin [Accès à la zone d'administration de STARFACE](#)
- Déconnexion [Déconnexion de l'interface STARFACE](#)

**Remarque :** La disponibilité d'un élément de menu dépend toujours des droits respectifs de l'utilisateur connecté.

## 3.2 Appel

Cet élément de menu appelle le Gestionnaire d'appels. Les instructions d'utilisation du gestionnaire d'appels se trouvent dans la section « 4 - Gestionnaire d'appels de STARFACE ».

## 3.3 Renvoyer

Dans cette fenêtre, vous pouvez configurer des règles de transfert pour vos propres numéros de téléphone. Il existe trois types de renvoi :

- **Toujours** : Le renvoi prend effet immédiatement et l'appel entrant est immédiatement renvoyé vers la destination configurée.
- **Occupé** : Si le numéro appelé est occupé, l'appel entrant est immédiatement renvoyé vers la destination de renvoi.
- **Dépassement du temps** : Si l'appel entrant n'est pas accepté dans le délai spécifié, il est renvoyé vers la destination de renvoi. Cette redirection s'applique également si l'utilisateur n'est pas disponible.

**Remarque** : L'activation de la fonction **d'avertissement** désactivera les redirections d'occupation (voir aussi « 3.10.3 -Téléphones »).

Pour activer un renvoi d'appel pour un numéro spécifique, cochez la case à l'extrême gauche. Tout numéro d'appel interne ou externe peut être spécifié comme destination de renvoi.


Dans le champ « Numéro d'appel/Nom », vous pouvez également rechercher un nom et sélectionner la destination du renvoi dans les résultats. À cet effet, les utilisateurs internes sur le système téléphonique, ainsi que les carnets d'adresses, sont recherchés pour le nom entré.

**Remarque** : Si un chiffre est réglé en tant que ligne extérieure (par ex. 0), il n'est pas nécessaire de le saisir pour le renvoi d'appel vers un numéro externe.

Il est également possible de spécifier un préfixe de ligne configuré (par exemple \*\*1\*) pour composer un numéro de destination externe via une ligne spécifique.

Activé	Numéro appelé		Boîte vocale	Numéro d'appel/Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	+33 111 77889944	->	<input checked="" type="radio"/> Mailbox	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	44	->	<input type="radio"/> Mailbox	<input checked="" type="radio"/> 66

Figure 12 – Exemple de compétences configurées

Le symbole  indique le numéro de téléphone d'un groupe. Seuls les membres du groupe respectif avec les droits correspondants peuvent voir un tel renvoi.

Il est également possible de sélectionner une boîte vocale dans le menu déroulant comme destination de renvoi. Veuillez vous assurer que les numéros de téléphone de l'utilisateur ne peuvent être transférés que vers les boîtes vocales auxquelles l'utilisateur a accès.

Ceci ne s'applique pas aux boîtes vocales de groupe qui ne peuvent être sélectionnées comme destination que lors du renvoi d'un numéro de groupe.

## 3.4 Listes d'appels

Les listes d'appels documentent tous les appels pertinents pour l'utilisateur et incluent également les appels aux groupes dont l'utilisateur est membre.

En ce qui concerne les options de vue et de filtrage possibles, veuillez consulter le point « [2.3 - Éléments de liste les plus importants](#) ».

Gr...	Nom	Numéro d'appel	Date / Heure	Durée	
	Bertha Benderson	33	07/09/18 08:29	00:00:00	
	David Darson	55	06/09/18 10:21	00:10:18	
	David Darson	55	06/09/18 10:19	00:00:48	
	David Darson	44	06/09/18 10:12	00:00:00	
	David Darson	55	06/09/18 10:08	00:10:04	
	David Darson	55	16/08/18 09:23	00:00:00	

Illustration 13 - Exemple pour les listes d'appels

Les onglets de sélection suivants sont disponibles dans cette vue :

- Entrant Alle eingehenden Rufe, egal ob angenommen oder nicht
- Sortant Alle ausgehenden Rufe, egal ob angenommen oder nicht
- Manqué Alle eingehenden Rufe die nicht angenommen worden sind
- Acceptés Alle eingehenden Rufe, die angenommen worden sind

Les boutons suivants peuvent être utilisés pour déclencher des actions directes pour les entrées de la liste d'appels :

- Supprimer l'entrée
- Lancer un appel
- Écouter le message vocal (si disponible)

Notez que la suppression d'une entrée de la liste d'appels de la catégorie « Manqué » d'un groupe ne supprime pas cette entrée pour tous les membres du groupe de cette catégorie. Tous les autres membres du groupe verront toujours l'entrée de la liste d'appels dans la catégorie « Manqué ».

## 3.5 Répertoire

Sous ce point de menu, vous trouverez les contacts stockés dans les répertoires STARFACE. Vous pouvez également ajouter de nouveaux contacts et modifier les contacts existants.

Il est également possible de rechercher un contact dans le répertoire en entrant un terme de recherche.

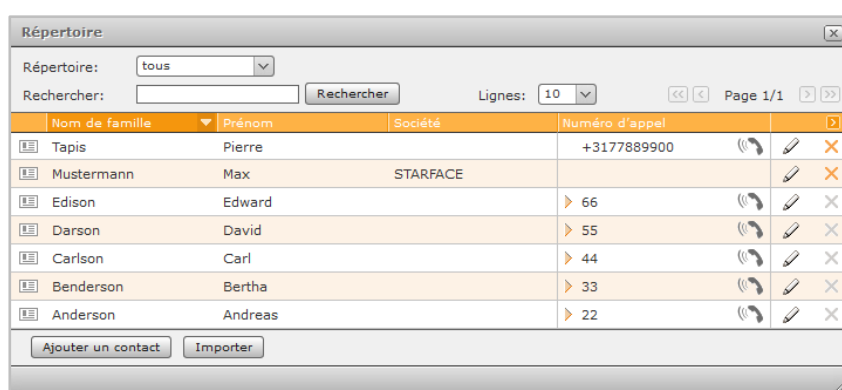
Pour un appel entrant ou sortant, le numéro (de destination) est comparé à tous les répertoires, afin de lui attribuer un contact. En cas de succès, le nom du contact est affiché dans le Gestionnaire d'appels ou sur le téléphone, par exemple.

**Remarque :** Les carnets d'adresses privés de tous les utilisateurs sont exclus de cette comparaison.

Les carnets d'adresses suivants sont toujours disponibles par défaut :

- Tous Contacts de tous les répertoires publics
- Utilisateur Tous les utilisateurs de STARFACE
- Privé Répertoire privé de l'utilisateur connecté respectif

Le nom des répertoires existants, le contenu d'un répertoire, la taille du répertoire, etc. peuvent être ajustés par l'administrateur système.



Nom de famille	Prénom	Société	Numéro d'appel			
Tapis	Pierre		+3177889900	☎	✎	✖
Mustermann	Max	STARFACE		☎	✎	✖
Edison	Edward		66	☎	✎	✖
Darson	David		55	☎	✎	✖
Carlson	Carl		44	☎	✎	✖
Benderson	Bertha		33	☎	✎	✖
Anderson	Andreas		22	☎	✎	✖

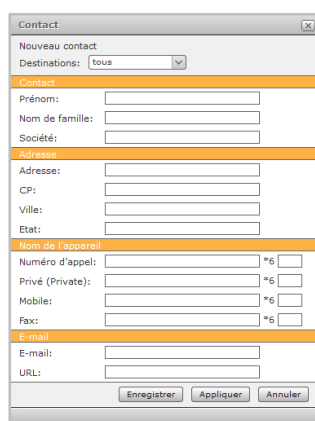
Illustration 14 - Exemple d'entrées du répertoire

Les boutons suivants peuvent être utilisés pour déclencher certaines actions pour un contact :

- ☎ Appeler le contact
- ✎ Modifier le contact
- ✖ Supprimer l'entrée

### 3.5.1 Créer un nouveau contact

Un nouveau contact peut être créé en utilisant le bouton **Ajouter un contact**. Le masque de création d'un nouveau contact ressemble à ceci :



Form fields for creating a new contact:

- Nouveau contact
- Destinations: tous
- Contact:
  - Prénom: [ ]
  - Nom de famille: [ ]
  - Société: [ ]
- Adresse:
  - Adresse: [ ]
  - CP: [ ]
  - Ville: [ ]
  - Etat: [ ]
- Nom de l'appareil:
  - Numéro d'appel: [ ] \*6 [ ]
  - Privé (Private): [ ] \*6 [ ]
  - Mobile: [ ] \*6 [ ]
  - Fax: [ ] \*6 [ ]
- E-mail:
  - E-mail: [ ]
  - URL: [ ]
- Buttons: Enregistrer, Appliquer, Annuler


Illustration 15 - Créer un nouveau contact

Dans le menu déroulant **Destinations**, vous pouvez sélectionner dans quel répertoire existant le nouveau contact doit être entré.

Dans le réglage par défaut de STARFACE, les champs suivants sont disponibles pour obtenir les informations d'un contact :

- Prénom
- Nom de famille
- Société
- Adresse
- CP
- Ville
- État
- Numéro d'appel
- Privé (Private)
- Mobile
- Fax
- E-mail
- URL

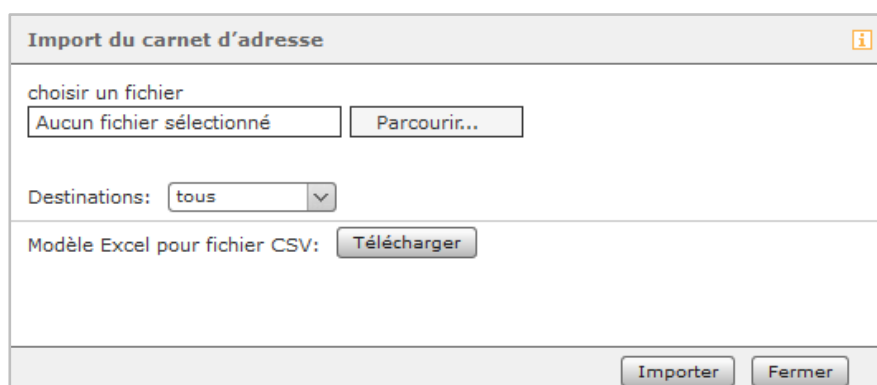
Une combinaison de touches de numérotation abrégée peut être enregistrée pour tous les numéros de téléphone d'un contact. Cela est possible plus tard avec la combinaison de touches :

 + Numéro attribué

pour passer un appel à ce numéro directement sur le téléphone. La combinaison de numérotation rapide mémorisée est disponible pour tous les utilisateurs sur l'ensemble de STARFACE. Un total de 999 (1-999) combinaisons de numérotation abrégée peut être créé et chaque combinaison ne peut être assignée qu'à un seul numéro de téléphone à la fois.

### 3.5.2 Importer des contacts

La première étape consiste à télécharger le fichier modèle pour l'importation via le bouton **Télécharger**. Les noms de champs dans le fichier modèle correspondent aux noms de champs d'un contact.



Import du carnet d'adresse

choisir un fichier

Aucun fichier sélectionné Parcourir...

Destinations: tous

Modèle Excel pour fichier CSV: Télécharger

Importer Fermer

Figure 16 - Importer des adresses

Lorsque le fichier modèle est préparé, il peut être sélectionné pour être édité à l'aide du bouton **Parcourir**. Le menu déroulant **Destinations** peut être utilisé pour spécifier dans quels répertoires existants les contacts doivent être importés.

L'importation est lancée par le bouton **Importer**. Il est toujours recommandé de n'importer d'abord que quelques contacts et de vérifier si les affectations des champs sont correctement affichées.

**Remarque** : Le fichier modèle est séparé par un point-virgule et doit toujours être enregistré au format UTF-8.

## 3.6 Messagerie vocale

Sous ce point de menu, vous trouverez les messages vocaux de l'utilisateur ou des groupes dont l'utilisateur est membre.

En ce qui concerne les options de vue et de filtrage possibles, veuillez consulter le point « [2.3 - Éléments de liste les plus importants](#) ».

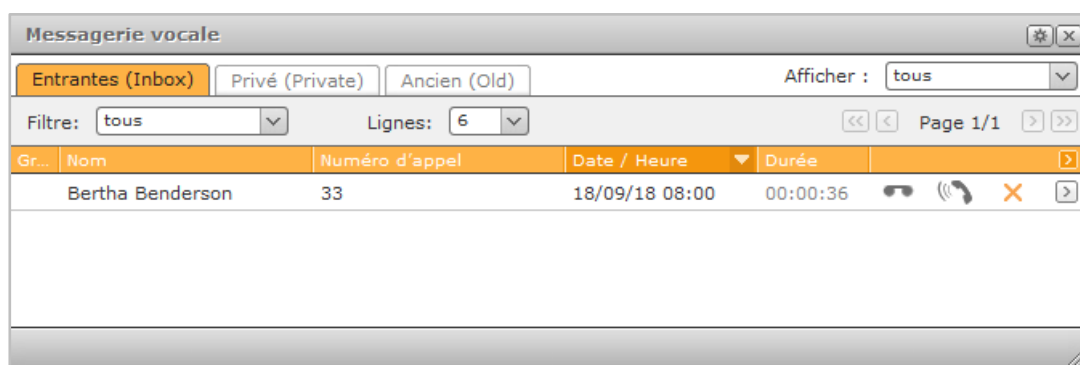


Illustration 17 - Exemple d'affichage de touches

Les onglets suivants sont disponibles pour les messages vocaux :

- **Entrants** : Tous les messages vocaux qui n'ont pas encore été écoutés
- **Privés** : Tous les messages vocaux déplacés manuellement dans cet onglet
- **Anciens** : Tous les messages vocaux qui ont déjà été écoutés

Une fois que les messages vocaux ont été écoutés, ils sont automatiquement déplacés vers l'onglet **Anciens**. Avec le bouton , il est également possible de déplacer manuellement un message vocal entre les différents onglets.

Les boutons suivants peuvent être utilisés pour déclencher des actions directes sur un message vocal :

- Écouter le message vocal
- Lancer un appel
- Supprimer l'entrée
- Déplacer le message vocal



## 3.7 Touches

Les touches de fonction permettent aux utilisateurs de STARFACE d'accéder rapidement et facilement aux fonctions et actions standard fréquemment utilisées, telles que :

- Appeler un numéro de téléphone prédéfini (interne ou externe)
- Prendre un appel (Call Grabbing)
- Activer et désactiver le renvoi d'appel
- Se connecter et se déconnecter d'un groupe
- Lancer un rappel automatique
- Mettre des appels en attente
- Activer/désactiver la fonction Ne pas déranger/DND

De nombreuses options représentées par les touches de fonction peuvent être utilisées non seulement dans l'interface web de STARFACE ou du client UCC de STARFACE, mais aussi sur les touches de fonction du téléphone.

Cependant, la configuration et l'utilisation des touches de fonction dans l'interface web de STARFACE et dans le client UCC de STARFACE sont indépendantes du modèle de téléphone de l'utilisateur.

Le transfert de l'affectation des touches au téléphone de l'utilisateur est effectué, en option, lors de la sauvegarde ou de l'acceptation de la configuration. La possibilité d'utiliser les touches de fonction sur le téléphone dépend toutefois du modèle de téléphone et de son nombre de touches programmables.

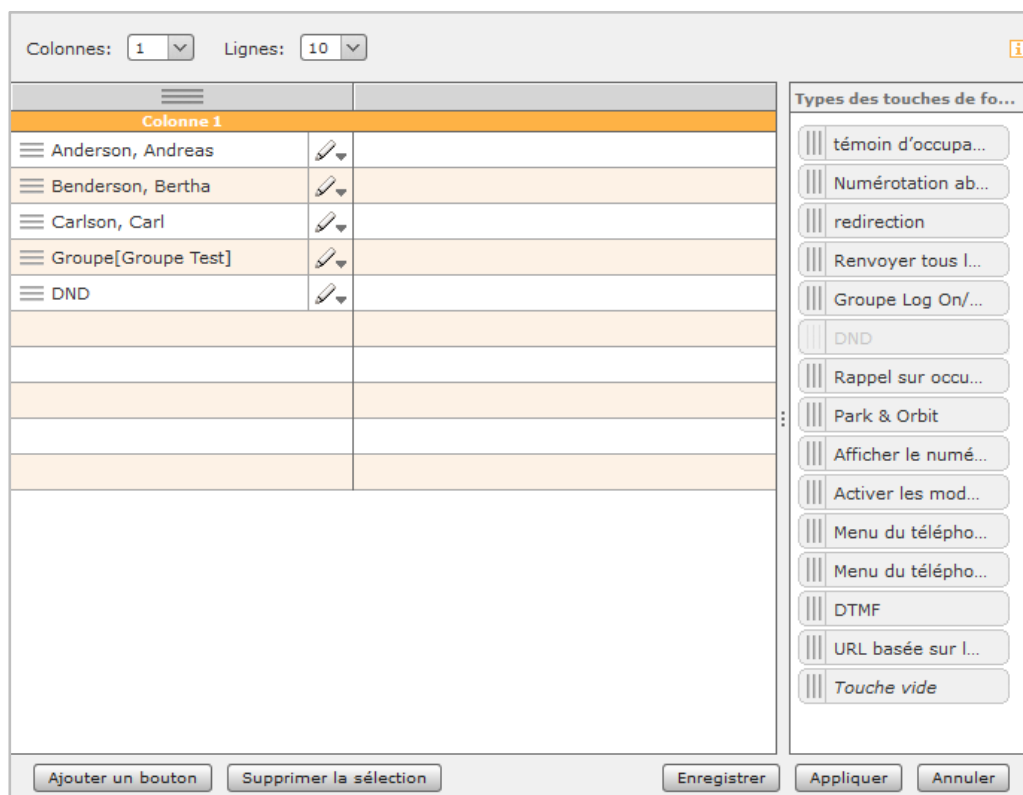


Figure 18 – Exemple de touches de fonction créées

L'auto-provisionnement dans STARFACE doit être activé pour le transfert de touche. Si un nouvel utilisateur est connecté à un téléphone, les touches de fonction ne se mettent à jour que si le modèle

de téléphone prend en charge l'option « Hot Desking BLF », sinon les touches de fonction ne sont disponibles qu'après le redémarrage du téléphone.

Vous pouvez soit glisser-déposer un type de touche à partir de la liste déroulante à droite ou utiliser le bouton Ajouter une touche dans la fenêtre inférieure gauche.

**Remarque** : Certains types de touches de fonction ne sont disponibles que si certaines conditions préalables sont remplies.

Si un module d'extension ou complémentaire est utilisé pour un téléphone, il est automatiquement rempli de touches de fonction dès que toutes les touches disponibles sur le téléphone de l'utilisateur sont remplies. Si aucune touche de fonction ne doit être transmise à un téléphone, ces touches doivent être remplies de touches de fonction du type « Touche Vide ».

### 3.7.1 Témoin d'occupation

Ce type de touche de fonction est lié au numéro d'appel interne principal d'un autre utilisateur ou groupe. Cela signifie que les différents états de l'utilisateur/du groupe peuvent être facilement lus à partir du champ du témoin d'occupation :

- Téléphonie (disponible/appel entrant actif/occupé/temps de post-traitement)
- Renvois définis
- DND
- Image d'avatar
- Message d'état de l'utilisateur

Ce type de touche de fonction est également disponible dans le Call-Manager. Dans différents scénarios signalés par couleur, la sélection du champ du témoin d'occupation déclenche une action différente dans chaque cas. Les différentes possibilités sont :

Signalisation	Description	Action sur frappe d'une touche
Vert	L'utilisateur est libre	Appel
Jaune	Appel entrant pour l'utilisateur	Prendre un appel / (Call Grabbing)
Rouge	L'utilisateur fait un appel	Appel en attente (si activé)
Bleu	Temps de post-traitement dans la file d'attente	Appel
Gris	Utilisateur non disponible	Annulation ou point de chute

Tableau 1 – Comportement de signalisation de la touche de fonction

### 3.7.2 Numérotation abrégée

Ce type de touche de fonction permet d'attribuer des numéros d'appel en dehors de STARFACE. Ceux-ci peuvent être saisis manuellement ou sélectionnés dans le carnet d'adresses. Il peut également être utilisé pour transférer des codes de commande au fournisseur, par exemple pour définir un renvoi d'appel au bureau ou pour utiliser d'autres fonctions de service.

Ce type de touche de fonction n'a pas d'affichage d'état et est également disponible dans le Call-Manager.

**Remarque** : Il n'est pas nécessaire de saisir un accès à une ligne réseau existante.

### 3.7.3 Redirection

Cette touche de fonction permet d'activer ou de désactiver le renvoi d'appel pour des numéros d'appel individuels. Si les droits correspondants sont définis pour l'utilisateur, le renvoi automatique des appels pour les numéros de groupe peut également être contrôlé à l'aide de ce type de touche.

**Remarque :** Avec cette option, seuls les renvois permanents de STARFACE peuvent être pilotés.

La signalisation de la touche de fonction se comporte comme suit :

Signalisation	Description	Action sur frappe d'une touche
Off	Renvois inactifs	Activer le renvoi d'appel
On	Renvois actifs	Désactiver le renvoi d'appel

Tableau 2 – Comportement de signalisation de la touche de fonction

### 3.7.4 Renvoi tous les numéros

Lors de la configuration de cette touche de fonction, vous avez le choix entre les 3 types de renvoi suivants :

- Toujours
- Occupé
- Dépassement du temps

Cette touche de fonction permet d'activer ou de désactiver tous les renvois d'appels configurés d'un type de renvoi d'appel spécifique. L'activation ou la désactivation s'applique à tous les numéros de téléphone attribués à l'utilisateur, à l'exception des numéros de téléphone de groupe.

La signalisation de la touche de fonction se comporte comme suit :

Signalisation	Description	Action sur frappe d'une touche
Off	Renvois inactifs	Activer le renvoi d'appel
On	Renvois actifs	Désactiver le renvoi d'appel

Tableau 3 – Comportement de signalisation de la touche de fonction

### 3.7.5 Groupe Log On/Off

Avec cette touche de fonction, l'utilisateur peut se connecter ou se déconnecter dans un ou plusieurs groupes. Cette fonction n'est disponible que pour les groupes dont l'utilisateur est également membre.

Signalisation	Description	Action sur frappe d'une touche
Arrêt/vert	Pas connecté	Connexion au groupe
On/rouge	Connecté	Déconnexion du groupe

Tableau 4 – Comportement de signalisation de la touche de fonction

**Remarque :** Il est recommandé de ne pas placer plus de 5 groupes en parallèle sur une touche de fonction de ce type.

### 3.7.6 DND

Avec cette touche de fonction, la fonction Ne pas déranger de STARFACE est activée, de sorte que tous les appels entrants sont rejetés pour l'utilisateur. Contrairement à la touche Ne pas déranger d'un téléphone local, cette fonction Ne pas déranger s'applique à tous les téléphones ou numéros de

téléphone de l'utilisateur.

Si un renvoi d'appel en cas de dépassement de temps est configuré pour le numéro appelé, il prend effet immédiatement et non après l'écoulement du temps configuré.

Un terme alternatif pour la fonction Ne pas déranger est DND, de l'anglais « do not disturb ».

Ce type de touche de fonction ne peut être attribué qu'une seule fois à une touche de fonction. Par conséquent, l'option de sélection correspondante dans la liste des types de touches de fonction est inactive ou grisée après la création de la première touche.

Signalisation	Description	Action sur frappe d'une touche
Off	Fonction Ne pas déranger inactive	La fonction Ne pas déranger est activée
On	Fonction Ne pas déranger active	La fonction Ne pas déranger est désactivée

Tableau 5 – Comportement de signalisation de la touche de fonction

### 3.7.7 Rappel sur occupation

Cette touche de fonction permet de déclencher la fonction de rappel automatique de STARFACE. La touche de fonction clignote suite à un appel vers un numéro de destination interne ou externe qui s'avère occupé. L'utilisateur peut alors activer la fonction de rappel automatique de STARFACE en appuyant simplement sur ce bouton. Cette option reste valable jusqu'à 30 secondes après la fin de la tentative d'appel.

Dans la première étape, le STARFACE va alors essayer de joindre le numéro de destination 5x toutes les 10 secondes. Si ces 5 premières tentatives échouent, par exemple parce que le numéro cible est encore occupé, l'intervalle de répétition des tentatives est porté à 20 secondes et se poursuit pendant 60 minutes. Au bout de ces 60 minutes, la fonction de rappel automatique est désactivée.

Ce type de touche de fonction ne peut être attribué à une touche de fonction qu'une seule fois par utilisateur. Par conséquent, l'option de sélection correspondante dans la liste des types de touches de fonction est inactive ou grisée après la création de la première touche.

Signalisation	Description	Action sur frappe d'une touche
Off	« Rappel sur occupation » inactif	Aucune action
Clignotement	« Rappel sur occupation » possible	Le « Rappel en cas d'occupation » est activé
On	« Rappel sur occupation » actif	Le « Rappel en cas d'occupation » est désactivé

Tableau 6 – Comportement de signalisation de la touche de fonction

### 3.7.8 Park & Orbit

Avec cette touche de fonction, les appels peuvent être aiguillés vers des postes d'attente prédéfinis. Le STARFACE offre 100 postes d'attente (00 à 99) où un seul appel peut être mis en attente à la fois. Une touche de fonction distincte doit être créée pour chacun des postes d'attente.

Contrairement à la mise en attente normale des appels, d'autres utilisateurs ont accès aux postes d'attente et peuvent prendre en charge, de manière indépendante, les appels qui y sont mis en attente. Pour ce faire, les utilisateurs doivent toutefois disposer des touches de fonction avec les numéros des postes d'attente correspondants.

Signalisation	Description	Action sur frappe d'une touche
Off	Le poste d'attente est libre	La conversation est mise en attente
Clignotement	L'appelant attend en orbite	L'appel est accepté

Tableau 7 – Comportement de signalisation de la touche de fonction

**Remarque** : Seuls les appels mis en attente peuvent être extraits de l'orbite, à l'aide des touches de fonction de l'interface web de STARFACE. La mise en attente des appels n'est possible que directement sur le téléphone.

### 3.7.9 Affichage du numéro

Cette touche de fonction permet à l'utilisateur de configurer quel numéro d'appel est affiché sur la destination de l'appel. Il est également possible de supprimer le numéro d'appel.

Signalisation	Description	Action sur frappe d'une touche
Off	Le numéro d'appel n'est pas affiché	Le numéro d'appel enregistré est défini
On	Le numéro d'appel est signalé	Le numéro d'appel est supprimé

Tableau 8 – Comportement de signalisation de la touche de fonction

### 3.7.10 Activer les modules

Cette touche de fonction permet d'activer ou de désactiver les configurations des modules existants.

Signalisation	Description	Action sur frappe d'une touche
Off	Module inactif	Activer la configuration du module
On	Module actif	Désactiver la configuration du module

Tableau 9 – Comportement de signalisation de la touche de fonction

**Remarque** : Ce type de touche de fonction n'est disponible que si l'utilisateur dispose des droits correspondants.

### 3.7.11 Menu du téléphone : carnet d'adresses

Cette touche de fonction permet de configurer un accès aux carnets d'adresses de STARFACE.

Éditez la touche de fonction

Type de touche:

Nom de touche:

Afficher :  Répertoire:

Figure 19 – Création d'une touche de fonction du type « Menu du téléphone : carnet d'adresses »

**Remarque** : Cette touche de fonction ne peut être utilisée que sur les téléphones et n'est pas disponible sur l'interface web de STARFACE et dans le client UCC de STARFACE.

Avec le premier menu déroulant **Voir** vous pouvez choisir si l'accès au carnet d'adresses doit être en lecture seule (liste de contacts) ou en recherche (recherche de contacts).

**Remarque** : La recherche s'effectue sous la forme d'une recherche plein texte. Ainsi, lors de la recherche de « fo », par exemple, non seulement toutes les entrées du carnet d'adresses commençant par « fo » sont affichées, mais aussi tous les enregistrements de données contenant le paramètre de recherche « fo » quelque part.

Dans le deuxième menu déroulant **Répertoire**, vous configurez quel carnet d'adresses de STARFACE est listé ou recherché.

### 3.7.12 Menu du téléphone : carnet d'appels

Cette touche de fonction permet de configurer un accès aux différentes listes d'appels de l'utilisateur concerné. Actuellement, seules les 3 listes d'appels des utilisateurs listés ci-dessous sont disponibles pour la sélection.

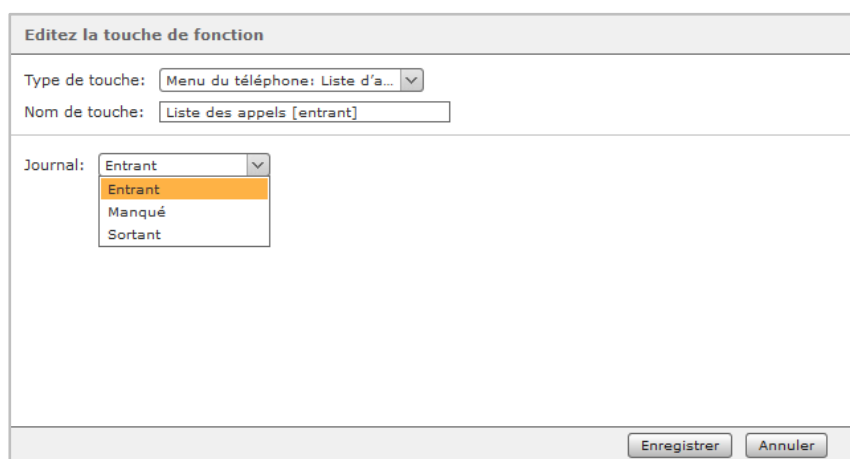


Figure 20 – Création d'une touche de fonction du type « Menu du téléphone : carnet d'appels »

**Remarque** : Cette touche de fonction ne peut être utilisée que sur les téléphones et n'est pas disponible sur l'interface web de STARFACE et dans le client UCC de STARFACE.

### 3.7.13 DTMF

Cette touche de fonction permet de configurer des tonalités DTMF individuelles ou une séquence de tonalités DTMF qui, par exemple, doivent être signalées lors d'un appel actif. L'application la plus courante est l'ouverture d'une serrure de porte au moyen d'une séquence de tonalités DTMF définie.

**Remarque** : Cette touche de fonction ne peut être utilisée que sur les téléphones et n'est pas disponible sur l'interface web de STARFACE et dans le client UCC de STARFACE.

### 3.7.14 URL basée sur le téléphone

Avec ce type de touche de fonction, l'appel d'une URL à la configuration libre peut être cartographié sur http. Ceci peut être utilisé pour aborder un Raspberry Pi, par exemple, qui à son tour déclenche une autre action sur un appel d'URL.

Le protocole qui peut être utilisé pour la réponse dépend du type de téléphone. L'aperçu suivant énumère d'abord les fabricants de téléphones, et ensuite le protocole :

- Aastra XML
- Alcatel HTML/XHTML
- Gigaset XML
- Snom HTML/XHTML
- Tiptel HTML/XHTML
- Yealink HTML/XHTML


**Remarque** : Nous recommandons que seuls des administrateurs expérimentés utilisent ce type de touches de fonction ; ils doivent aussi respecter la documentation du fabricant.


### 3.7.15 Touche Vide

Cette touche de fonction est utilisée pour la structuration visuelle et peut être utilisée, par exemple, pour afficher les intitulés des services ou des séparateurs.

### 3.7.16 Déplacement et retrait des touches de fonction

Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs touches de fonction par un clic de souris, en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée ; vous pouvez également sélectionner plusieurs touches de fonction en faisant glisser la souris sur la zone des touches, tout en maintenant la touche gauche enfoncée. La zone sélectionnée est surlignée en orange lorsque vous faites glisser la souris.

Les touches de fonction marquées peuvent maintenant être déplacées et disposées via les surfaces de contact à gauche  par glisser-déposer. De la même manière, des colonnes complètes peuvent être échangées les unes avec les autres grâce à leurs surfaces de contact au-dessus de l'intitulé de colonne.

Pour supprimer les touches de fonction sélectionnées, cliquez avec le bouton droit de la souris dans la zone sélectionnée et sélectionnez **Supprimer la sélection**. Il est également possible d'effacer des touches de fonction individuelles via le  menu d'édition.

## 3.8 Conférence

Les conférences modérées peuvent être configurées et démarrées sous cet élément de menu. Ces conférences peuvent avoir lieu une seule fois ou à intervalles réguliers et ont un nombre fixe de participants. En outre, les conférences existantes peuvent être adaptées, par exemple en invitant d'autres participants.

Avant de mettre en place une salle de conférence pour la première fois, certains réglages de base doivent être effectués dans l'administration STARFACE, par exemple l'attribution de numéros de téléphone pour les conférences. Si ces réglages n'ont pas encore été effectués par l'administrateur système, un message correspondant s'affiche.

### 3.8.1 Planifier une nouvelle conférence

Une nouvelle conférence peut être programmée à l'aide du bouton **Nouvelle conférence**. Tout d'abord, il est nécessaire de donner un nom unique à la conférence. La date et l'heure peuvent ensuite être configurées via les différents champs déroulants.

Le menu déroulant **Période de temps** peut être utilisé pour contrôler la fréquence de la conférence programmée. Les champs suivants sont disponibles :

- une fois

- Ts jrs
- Ttes sem
- Ts mois

Figure 21 – Exemple d'établissement d'une conférence

Le texte de l'e-mail d'invitation peut être personnalisé pour chaque conférence. Les caractères de remplacement (%...%) sont utilisés pour la création dynamique d'invitations par e-mail et sont listés individuellement dans le menu de sélection **Variables de modèle** à droite.

Pour insérer une variable, placez la souris à l'endroit approprié dans le texte et sélectionnez la variable à insérer dans le menu déroulant.



Les caractères de remplissage suivants ont une signification particulière :

- %PIN%
- %WEB\_LINK%

Avec le PIN, un participant peut participer à une conférence en cours d'exécution. Pour ce faire, le participant doit entrer les chiffres du code PIN à l'aide des touches du téléphone après y avoir été invité dans la boîte de dialogue vocale.

Le lien Web fournit l'adresse Internet de la conférence. Les participants externes qui ne sont pas connectés sur STARFACE, par exemple, peuvent les utiliser pour suivre la conférence dans le navigateur. Pour les utilisateurs de STARFACE, la conférence s'ouvre dans le gestionnaire d'appels.

Les données des thèmes de la conférence peuvent être saisies manuellement ou sélectionnées à l'aide de l'un des deux boutons suivants :

-  Répertoire STARFACE
-  Liste des utilisateurs de STARFACE



La case à cocher permet d'activer ou de désactiver l'appel d'un participant par le système de conférence STARFACE. Il est recommandé d'activer cette option, surtout pour les rendez-vous réguliers.

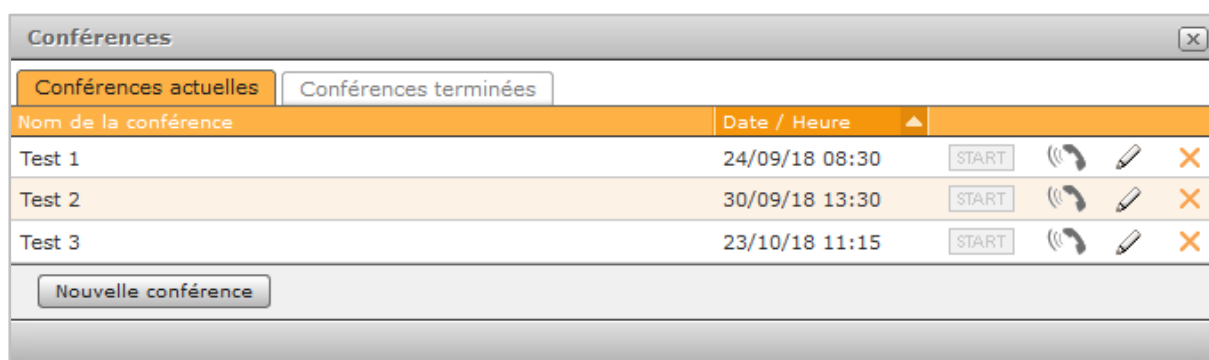
Une case à cocher est également utilisée pour contrôler si un participant à la conférence a des droits de modération dans la conférence ou non.

Lorsque la conférence est sauvegardée, tous les participants reçoivent une invitation par e-mail avec les informations données sous **Texte d'invitation**. Vous serez également avisé par courriel dans les cas suivants :

- en cas de modifications ultérieures de la conférence (par exemple, changement d'heure)
- comme rappel 15 minutes avant le début de la conférence
- chaque fois après la fin de chaque conférence (pour les conférences répétées)

### 3.8.2 Aperçu des conférences programmées

Dans l'onglet **Conférences actuelles**, toutes les conférences programmées sont affichées.



The screenshot shows a window titled 'Conférences' with two tabs: 'Conférences actuelles' (selected) and 'Conférences terminées'. Below the tabs is a table with columns for 'Nom de la conférence', 'Date / Heure', and a set of action buttons. The table lists three conferences: 'Test 1' (24/09/18 08:30), 'Test 2' (30/09/18 13:30), and 'Test 3' (23/10/18 11:15). Each row has buttons for 'START', a phone icon, a pencil icon, and a red 'X' icon. At the bottom of the table is a 'Nouvelle conférence' button.

Nom de la conférence	Date / Heure	START	📞	✎	✖
Test 1	24/09/18 08:30	START	📞	✎	✖
Test 2	30/09/18 13:30	START	📞	✎	✖
Test 3	23/10/18 11:15	START	📞	✎	✖

Figure 22 - Aperçu des conférences programmées

Les options de configuration suivantes sont disponibles :

- **START** Début de la conférence (maximum 10 minutes avant le début automatique)
- 📞 Appeler une conférence active
- ✎ Modification de la configuration de la conférence
- ✖ Supprimer la conférence

**Remarque** : Si les dates de la conférence récurrentes, la date de la prochaine conférence apparaît dans cette vue environ 15 minutes après la fin de la dernière conférence de la série.

Une conférence programmée peut être saisie jusqu'à 60 minutes après l'heure de début de la conférence, si aucun participant n'est entré avant dans la conférence.

### 3.8.3 Aperçu des conférences terminées



Dans l'onglet **Conférences terminées**, toutes les conférences terminées sont affichées. Il s'agit des conférences uniques et des conférences passées d'une série de conférences récurrentes.

Les conférences listées ici peuvent également être éditées avec le bouton ✎ et utilisées comme modèle pour une nouvelle conférence, par exemple.







Les conférences peuvent être effacées de façon permanente à l'aide du bouton ✖.

### 3.8.4 Caractéristiques générales d'une conférence

Les participants d'une conférence active sont séparés en couleur par les deux icônes suivantes :

-  Modérateurs
-  Participant normal à la conférence

Les boutons suivants montrent l'état d'un participant à la conférence :

-  Le participant peut parler.
-  Le participant est en train de parler.
-  Le participant est en sourdine
-  Le droit de parole a été demandé (le numéro indique l'ordre des demandes)
-  Le participant peut écouter la conférence
-  Le participant ne peut pas écouter la conférence

**Remarque :** Le temps écoulé depuis le début de la conférence est affiché dans le coin inférieur droit

### 3.8.5 Contrôle par le modérateur

Le modérateur d'une conférence peut modifier le statut du participant en cliquant sur les boutons ci-dessus, par exemple lui donner ou lui retirer le droit de l'écouter.

De plus, certains éléments de contrôle ne sont disponibles que pour un modérateur :

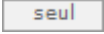


-  Le participant a le droit exclusif de prendre la parole
- Tous actifs  Donne à tous les participants le droit de parler
- Tous actifs  Donne à tous les participants le droit d'écouter



Figure 23 - Conférence du point de vue d'un modérateur dans le gestionnaire d'appels



Ce bouton supprime un participant de la conférence.



Clôture de toute la conférence pour tous les participants et les modérateurs.



Avec ce bouton, un modérateur peut spontanément ajouter de nouveaux participants à une conférence existante (voir aussi « [4.5.2 - Conférence](#) »)

### 3.8.6 Conférence du point de vue d'un participant interne

Pour un participant normal à la conférence, les mêmes icônes d'état sont visibles dans le gestionnaire d'appels que pour le modérateur, mais il n'y a pas d'option de contrôle derrière les icônes.

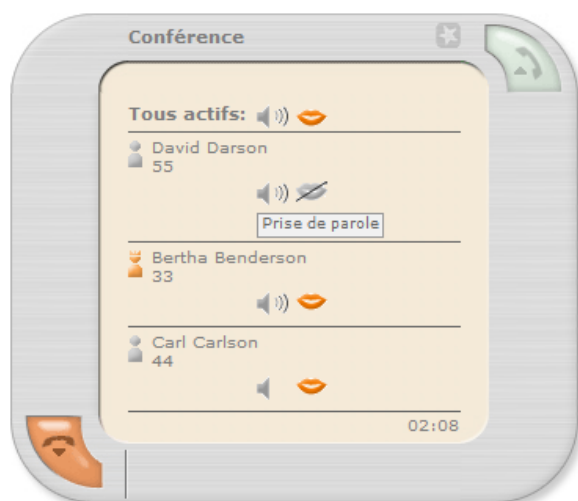


Figure 24 - Conférence du point de vue d'un participant dans le gestionnaire d'appels

Si un participant normal à la conférence a été mis en sourdine par un modérateur, il peut demander un droit de parole via le bouton Prise de parole :

### 3.8.7 Conférence du point de vue d'un participant externe

Si l'adresse Web d'une conférence est appelée par un participant externe, les mêmes icônes et boutons d'état sont disponibles ici que pour un participant interne.

Seule la vue est légèrement modifiée pour un participant externe, ce dernier n'ayant pas de gestionnaire d'appels.

## 3.9 Listes de fax

Sous ce point de menu, vous trouverez les messages vocaux de l'utilisateur ou des groupes dont l'utilisateur est membre.

En ce qui concerne les options de vue et de filtrage possibles, veuillez consulter le point « [2.3 - Éléments de liste les plus importants](#) ».

Les onglets de sélection suivants sont disponibles dans cette vue :

- Entrants            Tous les fax entrants non lus
- Anciens            Tous les fax déplacés manuellement dans ce dossier
- Privés              Tous les fax déplacés manuellement dans ce dossier
- Sortants            Tous les fax envoyés

Listes fax			
Entrantes (Inbox)		Ancien (Old)	Privé (Private)
Afficher : tous		Sortant	
Filtre: tous	Lignes: 10	Page 1/1	
Nom	Numéro d'appel	Date / Heure	
David Darson	55	17/08/18 12:47	[Icon] [X] [Arrow]
David Darson	55	07/09/18 09:03	[Icon] [X] [Arrow]

Exporter

Illustration 25 - Exemple pour les fax entrants

Les options de configuration suivantes sont disponibles :

- Voir ou enregistrer le fax sous forme de fichier PDF
- Supprimer l'entrée
- Déplacer le fax reçu

Le bouton **Exporter** peut être utilisé pour afficher un aperçu de tous les fax reçus, y compris les données clés telles que l'heure, la date, le nombre de pages, etc. (voir aussi « [3.10.8.8 - Listes de fax](#) »).

**Remarque :** Le fichier récapitulatif exporté correspond dans son étendue à la sélection de vues dans l'interface Web.

Si un fax est marqué du symbole suivant , l'envoi ou la réception du fax a rencontré un problème. Cela ne signifie pas nécessairement que ce fax n'est pas arrivé ou n'a pas été envoyé, mais que le fichier PDF correspondant doit être vérifié.

## 3.10 Préférences

Sous ce point de menu, vous trouverez les différentes options de réglage pour l'utilisateur connecté.

### 3.10.1 Données utilisateur

Toutes les données clés importantes d'un utilisateur peuvent être trouvées ici et ces données peuvent également être modifiées par l'utilisateur (ultérieurement).

**Remarque :** L'ID d'ouverture de session est la seule exception, elle ne peut être modifiée que par un administrateur système.

En cas de modification du mot de passe, une notification par e-mail avec les données d'accès modifiées est automatiquement envoyée.

La case à cocher **E-mail sur les appels manqués** peut être utilisée pour contrôler si un message d'information est envoyé à l'utilisateur pour les appels manqués. Cette spécification ne s'applique pas aux appels de groupe manqués.

Figure 26 - Exemple de données utilisateur

### 3.10.1.1 Modifier l'image

L'avatar est utilisé pour afficher les touches de fonction du champ de témoins d'occupation et sur les téléphones qui prennent en charge la fonction « Picture-CLIP ». Le fichier image sélectionné ne doit pas dépasser la taille maximale de 3 MB et doit être au format jpg », « png » ou « gif ».

Lors du téléchargement, le graphique est automatiquement mis à l'échelle aux dimensions appropriées. Ici, une image déjà téléchargée peut être supprimée, si aucun avatar ne doit être utilisé à l'avenir.

### 3.10.1.2 Langue de l'utilisateur

Le réglage sélectionné dans le menu déroulant **Langue** s'applique uniquement à cet utilisateur et ajuste la langue dans les zones suivantes :

- Interface utilisateur de STARFACE
- Menus téléphoniques sur les téléphones de l'utilisateur
- Tous les messages système que l'utilisateur reçoit par e-mail
- Annonces sur STARFACE

### 3.10.1.3 Paramètres de fax

Ces paramètres s'appliquent à l'envoi de fax à l'aide de l'imprimante fax dans le STARFACE UCC-Client. Si aucune information n'est stockée ici pour l'utilisateur, STARFACE utilise en tant que nom d'expéditeur STARFACE FAX et ne définit pas de numéro d'expéditeur.

**Remarque :** Le numéro de l'expéditeur doit être saisi au format international et sans espaces ou caractères spéciaux.

Il y a deux options pour le suivi des fax envoyés :

- **Rapport transm** : Un rapport de transmission est également stocké dans les listes de fax de l'utilisateur, pour les différents fax envoyés et reçus.

- **Résultats transm par e-mail** : Le rapport de transmission et le document faxé sont envoyés à l'adresse e-mail de l'expéditeur.

Si les options sont actives, elles seront exécutées, même si une transmission par fax échoue.

## 3.10.2 Renvoyer

Dans cet onglet, vous pouvez configurer les redirections (voir aussi « [3.3 - Renvoyer](#) »).

## 3.10.3 Téléphones

Dans cet onglet, il est possible de configurer le comportement de sonnerie des téléphones, quel numéro est signalé, etc.

Numéro affiché:	<input type="text" value="+33 111 77889944"/>	Téléphone primaire:	<input type="text" value="SIP/1972.snom760"/>
Avertissement:	<input type="checkbox"/> activer		
Nom de l'appareil	Le numéro sonne	Actif	
▼ SIP/1972.snom760		<input checked="" type="checkbox"/>	↑
	44	<input checked="" type="checkbox"/>	
	+33 111 77889944	<input checked="" type="checkbox"/>	

Illustration 27 - Exemple pour l'onglet « Téléphones »

**Numéro affiché** : Ici, vous pouvez utiliser le menu déroulant pour définir le numéro de téléphone qui est signalé en cas d'appel sortant vers un numéro externe. Vous pouvez également choisir de supprimer le numéro sortant.

**Téléphone primaire** : Ce paramètre détermine via quel téléphone le gestionnaire d'appels de l'interface Web de STARFACE ou du client STARFACE UCC établit les connexions sortantes par défaut.

**Avertissement** : Si cette option est active pendant un appel téléphonique actif, l'utilisateur est informé, de manière sonore, d'un autre appel entrant.

**Remarque** : L'activation de la fonction **Avertissement** rendra les renvois inefficaces si Occupé.

**Actif** : Dans la liste de téléphones, les numéros individuels peuvent être activés ou désactivés en fonction des téléphones. En cochant la case, le téléphone réagira à l'avenir lorsque le numéro de téléphone correspondant est appelé.

Ainsi, un téléphone ne peut sonner, par exemple, que lorsqu'un numéro interne est appelé, tandis qu'un autre téléphone ne peut réagir que lorsqu'un numéro externe est appelé.

**Remarque** : Le nom de l'appareil « FMC/<Numéro> » indique un numéro externe connecté via iFMC.

La case à cocher peut être configurée si le numéro possède l'une des propriétés de numéro de téléphone suivantes :

- Appel normal
- Numéro de groupe (appels téléphoniques)

La case à cocher ne peut pas être configurée si le numéro possède l'une des propriétés de numéro de téléphone suivantes :

- Numéro de fax
- Numéro de fax de groupe
- Salle de conférence
- Numéros de module (p. ex. secrétaire exécutif)

L'utilisation d'un numéro non configurable est indiquée par les icônes connues (voir aussi « [1.1 Éléments de commande et icônes les plus importantes](#) »). Les symboles affichés sont montrés à la place de la case à cocher configurable.

### 3.10.4. iFMC

Dans cet onglet, la fonction iFMC peut être configurée.

The screenshot shows a configuration window titled "Configuration pour la convergence fixe-mobile intégrée". At the top, there is a warning icon and a message: "Lors de la définition délai d'appel, envisagez ts renvois possibles si délai écoulé. Le renvoi peut s'appliquer avant le transfert de l'appel vers l'iFMC, après le délai de l'appel." Below this is a table with the following structure:

Numéro d'appel		Actif
N°: 1		<input checked="" type="checkbox"/>
Numéro d'appel: 0033175102030	Délai d'appel: 5 Secondes	
<input type="checkbox"/> Confirm réponse appels avec touche		
Appareil	Période	

At the bottom of the window are three buttons: "Enregistrer", "Appliquer", and "Annuler".

Figure 28 – Exemple de configuration iFMC

La fonction iFMC permet d'intégrer un terminal qui n'est pas connecté via STARFACE (par exemple un téléphone mobile) en entrant un numéro de téléphone externe.

Pour utiliser l'iFMC, un numéro de destination complet doit être enregistré et ce numéro ne peut être entré qu'une seule fois comme numéro iFMC sur l'ensemble du STARFACE.

**Délai d'appel** : Ce réglage de configuration permet d'intégrer une temporisation délibérée qui crée un cadre temporel, par exemple pour accepter un appel entrant d'abord via le téléphone connecté à STARFACE.

**Remarque :** Si seule la fonction iFMC est utilisée, sans autre téléphone, le délai d'appel est ignoré.

**Confirm réponse appels avec touche :** Si cette case à cocher est active, un message vocal est diffusé sur le terminal iFMC lorsqu'un appel entrant est reçu, ce qui permet de répondre à l'appel en appuyant sur un chiffre.

Après avoir créé la configuration iFMC, un autre terminal est créé dans l'onglet **Téléphone** portant le nom « FMC/<numéro configuré> » qui peut être configuré comme un téléphone normal.

### 3.10.4.1 Contrôle de temps de l'utilisation d'iFMC

Configuration pour la convergence fixe-mobile intégrée

Lors de la définition délai d'appel, envisagez ts renvois possibles si délai écoulé. Le renvoi peut s'appliquer avant le transfert de l'appel vers l'iFMC, après le délai de l'appel.

Numéro d'appel		Actif	
0033175102030	N°: 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déf calendrier			
Jrs	Durée		
<input checked="" type="checkbox"/> Lun <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Mer <input checked="" type="checkbox"/> Jeu <input type="checkbox"/> Ven <input type="checkbox"/> Sam <input type="checkbox"/> Dim	De: 08:00	jusqu'à: 12:00	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Lun <input checked="" type="checkbox"/> Mar <input checked="" type="checkbox"/> Mer <input checked="" type="checkbox"/> Jeu <input type="checkbox"/> Ven <input type="checkbox"/> Sam <input type="checkbox"/> Dim	De: 13:00	jusqu'à: 17:00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lun <input type="checkbox"/> Mar <input type="checkbox"/> Mer <input type="checkbox"/> Jeu <input checked="" type="checkbox"/> Ven <input type="checkbox"/> Sam <input type="checkbox"/> Dim	De: 13:00	jusqu'à: 16:00	<input type="checkbox"/>
Appareil Période			

Enregistrer Appliquer Annuler

Figure 29 – Exemple de configuration pour l'utilisation du contrôle de temps de l'iFMC

Pour utiliser la fonctionnalité iFMC temporisée, la zone **Période** de la configuration iFMC offre la possibilité de créer des plannings librement configurables basés sur les jours de la semaine et les périodes librement sélectionnables.

### 3.10.5 Messagerie vocale

Dans cet onglet, il est possible de définir les paramètres des boîtes vocales auxquelles l'utilisateur a accès.

Ecouter boîte vocale avec: Par défaut

Nom	N° de la boîte vocale
mailbox 55	*90
Nom défini par l'utilisateur: <input type="text"/> Paramètres d'enregistrement Mot de passe: <input type="text"/> Aucun enregistrement: <input type="checkbox"/> (annonce uniquement) Envoyer par e-mail: <input type="checkbox"/> Durée maximale: 10 min	
Annonces Expiration / toujours: default <input type="button" value="Gérer les annonces"/> Occupé: default <input type="button" value="Gérer les annonces"/>	
Group Voicemail	*9184
Nom défini par l'utilisateur: <input type="text"/> Mot de passe: <input type="text"/>	

Enregistrer Appliquer Annuler

Figure 30 – Exemple de configuration d'une nouvelle boîte vocale

Les options de configuration suivantes sont disponibles :



**Nom défini par l'utilisateur :** Un nom alternatif pour la boîte vocale peut être enregistré ici et ce nom alternatif est affiché sur tous les points de configuration pertinents, par exemple dans l'onglet **Renvoyer**.

Le nom différent d'une boîte vocale s'applique toujours à tous les utilisateurs qui ont accès à la boîte vocale.

**Remarque :** Seule cette option n'est pas disponible pour la boîte vocale d'un groupe.

**Mot de passe :** Vous pouvez entrer ici un code PIN de jusqu'à 6 chiffres, qui est demandé lors de l'écoute de la boîte vocale sur le téléphone. Cela peut empêcher tout accès non autorisé à la boîte vocale.

**Envoyer par e-mail :** Si cette case est activée, chaque nouveau message vocal est envoyé par e-mail. L'adresse e-mail enregistrée pour l'utilisateur concerné est utilisée.

**Aucun enregistrement :** Si cette case est activée, aucun message vocal n'est enregistré, seule l'annonce est diffusée.

**Durée maximale :** Ce menu déroulant vous permet de contrôler la durée maximale d'un message vocal. La durée maximale est de 30 minutes.

### 3.10.5.1 Gérer les annonces

En principe, on distingue deux types d'annonces. Premièrement, lorsqu'un appel occupé renvoie l'appel à la boîte vocale et deuxièmement, lorsque le délai d'attente renvoie l'appel à la boîte vocale.

Si vous ne souhaitez pas utiliser les annonces standard de STARFACE, vous pouvez également utiliser vos propres annonces. Le bouton **Gérer les annonces** donne accès aux annonces existantes sur STARFACE.

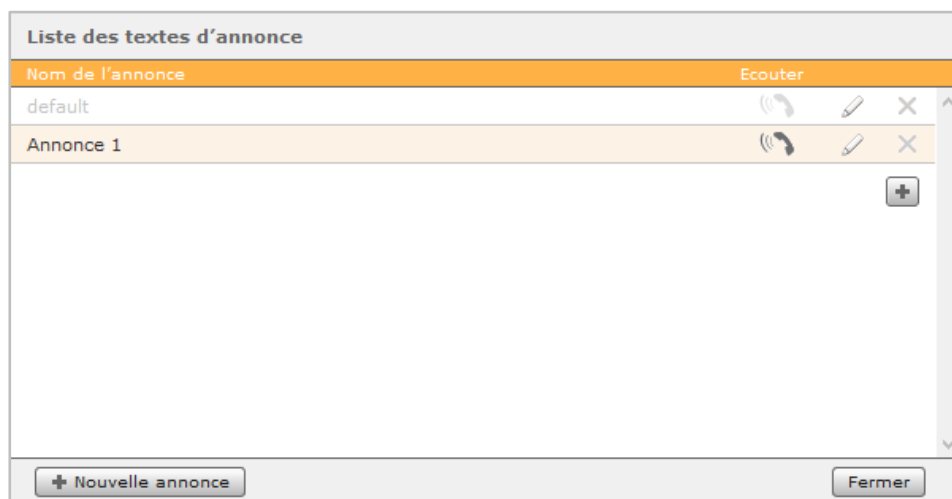





Illustration 31 - Exemple d'aperçu des annonces

Les options de configuration suivantes sont disponibles :

-  Appeler/écouter une annonce au téléphone
-  Modifier l'annonce
-  Supprimer l'annonce

Dans la liste récapitulative des annonces, les éléments suivants doivent être pris en compte :

- Si un administrateur crée une annonce, tous les administrateurs peuvent la gérer. L'annonce peut être utilisée par tous les utilisateurs et tous les administrateurs.
- Si un utilisateur crée une annonce, tous les administrateurs et l'utilisateur créateur peuvent la gérer. L'annonce ne peut être utilisée que par l'utilisateur qui l'a créée et tous les administrateurs.

Si une annonce complètement nouvelle doit être créée, le bouton **Nouvelle annonce** doit être sélectionné.

Ici, grâce au bouton **Enregistrer**, il est alors possible de demander à STARFACE d'appeler un téléphone et d'enregistrer un texte d'annonce. Dès qu'un nom a été entré pour la nouvelle annonce, le processus peut être sauvegardé. Vous pouvez également télécharger un fichier audio existant qui a été créé par exemple à travers le module « Mémo pour moi ».

Illustration 32 - Exemple de création d'une nouvelle annonce

### 3.10.6 Touches

Dans cet onglet, les touches de fonction peuvent être configurées ; on accède aux mêmes touches que dans l'élément de menu du même nom dans la fenêtre principale (voir aussi « [3.7 - Touches](#) »).

### 3.10.7 Groupes

Dans cet onglet, vous pouvez utiliser la case à cocher pour contrôler si un utilisateur est connecté à un groupe ou non. L'utilisateur est toujours membre du groupe même lorsqu'il est déconnecté, mais aucun appel de groupe ne lui est adressé.

Nom de groupe	ID Groupe	Le numéro sonne	Enregistré
▼ Groupe de test 1	0001	11 +33 111 77889915	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ Groupe de test 2	0002	10	<input checked="" type="checkbox"/>

Figure 33 - Aperçu des groupes d'utilisateurs

## 3.10.8 Fenêtre

Dans cet onglet, vous pouvez contrôler si un élément de menu est affiché dans la barre de menu. En outre, d'autres options de configuration sont disponibles pour certains éléments de menu.

### 3.10.8.1 Appel

**Afficher bouton dans barre de menus** : Affiche ou masque l'élément de menu correspondant dans la barre de menu de la fenêtre principale.

**Ouvrir le Gestionnaire d'appels de STARFACE dans une fenêtre contextuelle** : Cette case à cocher permet de contrôler si le Gestionnaire d'appels est ouvert automatiquement pour un appel entrant ou sortant ou non.

### 3.10.8.2 Renvoyer

**Afficher bouton dans barre de menus** : Affiche ou masque l'élément de menu correspondant dans la barre de menu de la fenêtre principale.

### 3.10.8.3 Listes d'appels

**Afficher bouton dans barre de menus** : Affiche ou masque l'élément de menu correspondant dans la barre de menu de la fenêtre principale.

**Demander confirmation avant suppression entrées ds fenêtre** : Cette case à cocher contrôle si une demande supplémentaire est faite lors de la suppression ou non des entrées de la liste d'appels.

### 3.10.8.4 Répertoire

**Afficher bouton dans barre de menus** : Affiche ou masque l'élément de menu correspondant dans la barre de menu de la fenêtre principale.

**Demander confirmation avant suppression entrées ds fenêtre** : Cette case à cocher détermine si une requête supplémentaire est requise lors de la suppression des entrées du répertoire.

### 3.10.8.5 Messagerie vocale

**Afficher bouton dans barre de menus** : Affiche ou masque l'élément de menu correspondant dans la barre de menu de la fenêtre principale.

**Demander confirmation avant suppression entrées ds fenêtre** : Cette case à cocher détermine si une demande supplémentaire est nécessaire lors de la suppression des messages vocaux.

**Recharger entrées automatiquement** : Cette case à cocher permet de contrôler si l'élément de menu correspondant est automatiquement mis à jour à plusieurs reprises ou uniquement par les actions de l'utilisateur.

### 3.10.8.6 Touches

**Afficher bouton dans barre de menus** : Affiche ou masque l'élément de menu correspondant dans la barre de menu de la fenêtre principale.

**Demander confirmation avant copie tches fonction** : Cette case à cocher permet de vérifier si les touches de fonction sont transférées au téléphone lors de leur enregistrement.

**Bouton action** : Ce menu déroulant contrôle la rapidité avec laquelle les boutons BLF affichent et masquent le menu contextuel.

### 3.10.8.7 Conférence

**Afficher bouton dans barre de menus** : Affiche ou masque l'élément de menu correspondant dans la barre de menu de la fenêtre principale.

### 3.10.8.8 Listes fax

**Afficher bouton dans barre de menus** : Affiche ou masque l'élément de menu correspondant dans la barre de menu de la fenêtre principale.

**Demander confirmation avant suppression entrées ds fenêtre** : Cette case à cocher détermine si une requête supplémentaire est requise lors de la suppression des entrées du répertoire.

**Recharger entrées automatiquement** : Cette case à cocher permet de contrôler si l'élément de menu correspondant est automatiquement mis à jour à plusieurs reprises ou uniquement par les actions de l'utilisateur.

**Export ->format** : Ce menu de sélection peut être utilisé pour contrôler le format dans lequel le fichier d'exportation est créé (voir aussi « [3.9 - Listes de fax](#) »).

### 3.10.8.9 Préférences

**Afficher bouton dans barre de menus** : Affiche ou masque l'élément de menu correspondant dans la barre de menu de la fenêtre principale.

### 3.10.8.10 Configuration

**Afficher bouton dans barre de menus** : Affiche ou masque l'élément de menu correspondant dans la barre de menu de la fenêtre principale.

### 3.10.8.11 Fin de session

**Afficher bouton dans barre de menus** : Affiche ou masque l'élément de menu correspondant dans la barre de menu de la fenêtre principale.

## 3.10.9 Add-ons

Dans cet onglet, vous trouverez des liens vers d'autres produits STARFACE.

## 3.11 Configuration

Cet élément de menu contient les droits d'administration de STARFACE. Cet élément de menu ne s'affiche que si des droits d'administration (limités) sont définis pour l'utilisateur.

Dans Administration, on peut trouver le manuel d'administration, qui se trouve sur [knowledge.starface.de](http://knowledge.starface.de).

## 3.12 Fin de session

Cet élément de menu déconnecte l'utilisateur actif de l'interface Web STARFACE.

## 4. Gestionnaire d'appels de STARFACE

Les appels en cours de l'utilisateur sont affichés dans le gestionnaire d'appels. Différentes actions peuvent également être contrôlées et déclenchées via le gestionnaire d'appels.

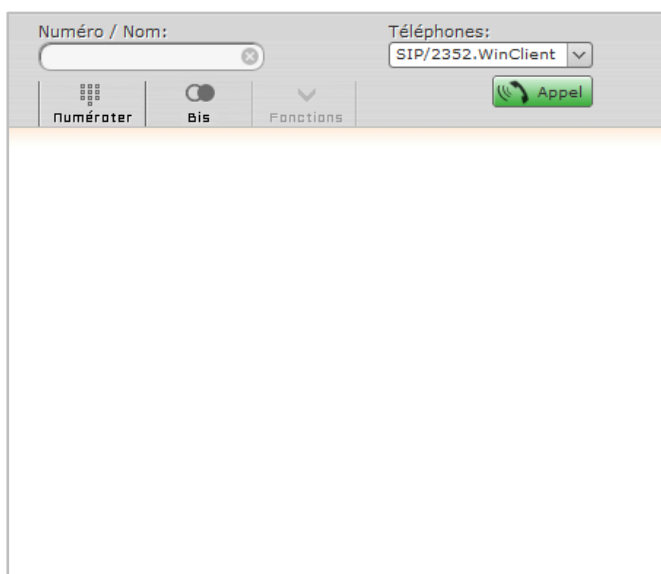


Figure 34 - Exemple de gestionnaire d'appels sans appel actif

### 4.1 Choisir dans le gestionnaire d'appels

La destination de l'appel peut être spécifiée dans le champ de sélection du gestionnaire d'appels.

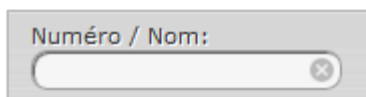


Illustration 35 - Champ de sélection du gestionnaire d'appels

Diverses options de saisie sont disponibles :

- Entrer le numéro interne ou externe à l'aide du clavier
- Nom de l'utilisateur de l'installation téléphonique (min. 3 lettres)
- Passez la souris sur le champ numérique dans la zone des touches **Numéroter**

L'appel peut être déclenché à l'aide de la touche Entrée ou dans la zone de touches **Appel**



Illustration 36 - Exemple de saisie par le champ numérique



La touche suivante permet de répéter les derniers appels sortants réussis. Les utilisateurs internes et les contacts du carnet d'adresses sont affichés avec leur nom.

Le menu déroulant **Téléphones** : permet de spécifier quel terminal doit être utilisé pour configurer l'appel sortant.

## 4.2 Informations générales dans le Gestionnaire d'appels

Pour un appel entrant ou sortant, les informations suivantes sont affichées dans le gestionnaire d'appels :

- Type d'appel (entrant ou sortant)
- Image Avatar (uniquement pour les appels internes)
- Nom de l'appelant/de l'appelé (uniquement pour les utilisateurs internes ou les entrées du répertoire)
- Numéro de l'appelant/de l'appelé
- Utilisateur qui appelle ou qui est appelé
- Durée de l'appel (à partir de l'établissement de l'appel réussi)

## 4.3 Boutons pour un appel entrant

Ce chapitre décrit les boutons du gestionnaire d'appels disponibles pour un appel entrant qui n'a pas encore reçu de réponse.

Le bouton rouge peut être utilisé pour rejeter l'appel dans le Gestionnaire d'appels. Si un renvoi d'appel occupé est configuré sur le système téléphonique pour le numéro appelé, ce renvoi d'appel prend effet dans ce cas.

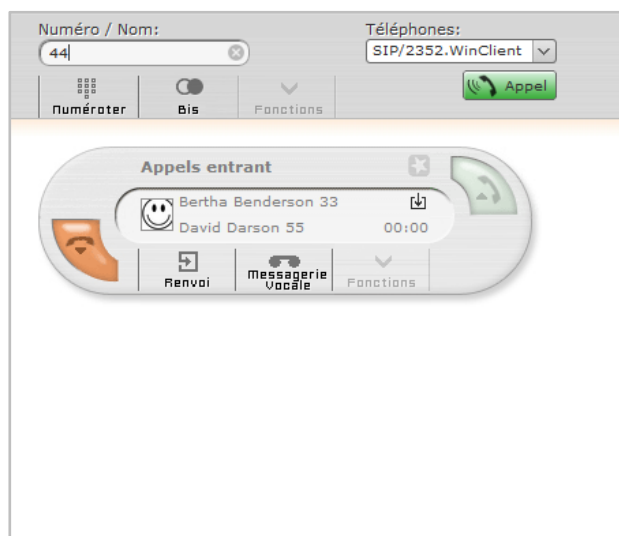


Figure 37 - Gestionnaire d'appels dans le cas d'un appel entrant



Avec ce bouton, un appel entrant peut être transféré directement vers un autre numéro de téléphone sans être accepté.

La destination peut être un numéro de téléphone interne ou externe ou la destination peut être sélectionnée à partir des BLF. Il est également possible d'effectuer une recherche dans les BLF, c'est-à-dire en recherchant tous les BLF existant dans le système téléphonique et dans le groupe système, et pas seulement les BLF créés pour l'utilisateur.



Ce bouton peut être utilisé pour renvoyer un appel entrant directement à une boîte vocale. La boîte vocale vers laquelle l'appel doit être transféré peut être sélectionnée à partir d'un menu déroulant.

## 4.4 Boutons pour un appel sortant

Ce chapitre décrit les boutons du gestionnaire d'appels disponibles pour un appel entrant qui n'a pas encore reçu de réponse.

Le bouton rouge annule la tentative d'appel sortant.

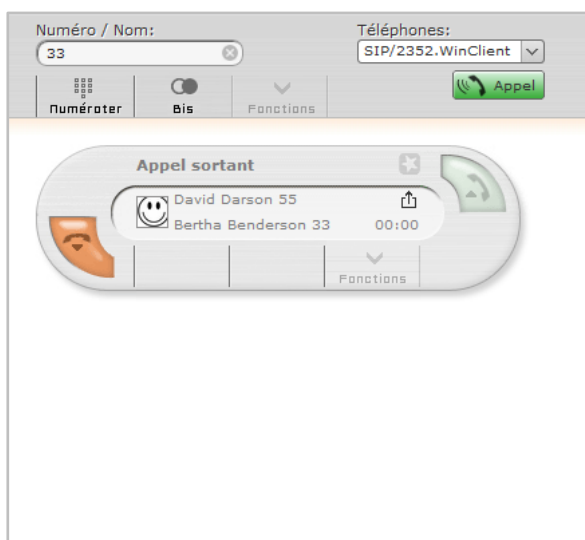


Figure 38 - Appel sortant dans le gestionnaire d'appels

## 4.5 Boutons pour un appel actif

Ce chapitre décrit les boutons du gestionnaire d'appels disponibles pour un appel actif.

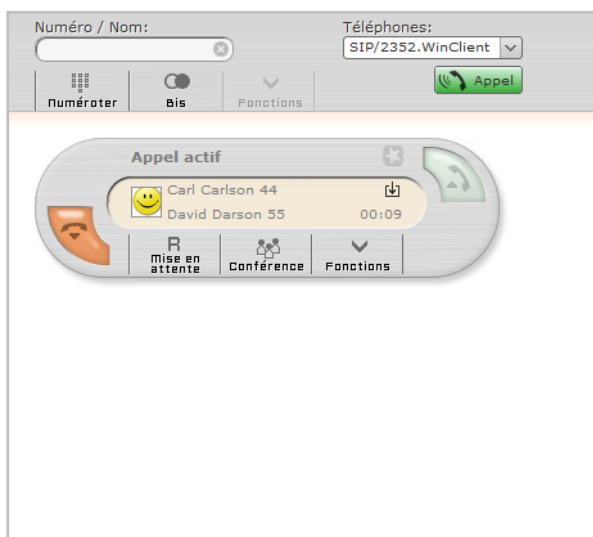


Illustration 39 - Exemple d'appel accepté dans le gestionnaire d'appels

### 4.5.1 Mise en attente



Si ce bouton est sélectionné, l'interlocuteur est mis en attente et n'entend encore aucune musique d'attente. Après cela, 3 options différentes sont disponibles :

**Mettre en attente l'appel** : En utilisant le bouton apparu **Mise en garde de l'appel**, vous pouvez choisir de garder l'appel en attente et de faire écouter la musique d'attente.

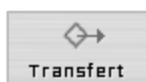
Le bouton vert du gestionnaire d'appels permet de récupérer l'interlocuteur en attente dans la boucle d'attente ou de mettre fin à l'appel à l'aide du bouton rouge.

**Transfert avec consultation** : Dans ce mode de transfert, l'interlocuteur initial entend la musique d'attente aussi longtemps que dure la consultation, c'est-à-dire tant que l'appel avec une autre personne continue ou jusqu'à ce que le transfert à cette personne soit effectué.

Pour lancer un appel de consultation, il faut sélectionner une destination de transfert. La destination de transfert peut être spécifiée directement par un numéro de téléphone interne ou externe ou la destination de transfert peut être sélectionnée à partir des BLF. Il est également possible d'effectuer une recherche dans les BLF, ce qui permet de rechercher tous les BLF disponibles sur le système téléphonique et dans le groupe de système.

Si l'appel de consultation est interrompu sans transfert, l'interlocuteur en attente peut être extrait de la file d'attente à l'aide du bouton vert.

Si la destination de transfert doit être connectée à l'interlocuteur en attente, seul le bouton :



doit être sélectionné pour la connexion.

**Transfert aveugle** : Avec ce type de transfert, l'interlocuteur initial est renvoyé immédiatement vers la destination de transfert sans qu'il y ait d'abord un appel de consultation. Seuls les utilisateurs du même système téléphonique ou du groupe de systèmes peuvent être sélectionnés comme destination de transfert. Avec ce type de transfert, aucun numéro d'appel externe ne peut être sélectionné comme destination de transfert.

Pour effectuer un transfert en aveugle, le bouton **BT** doit être sélectionné pour le BLF correspondant de l'utilisateur cible. Si la destination de transfert ne répond pas à l'appel dans les 30 secondes, l'appelant est automatiquement reconnecté.

**Remarque** : Si la destination de transfert d'un transfert en aveugle est toujours redirigée, par exemple vers une boîte vocale, l'appel ne revient pas au bout de 30 secondes. L'appelant d'origine est immédiatement redirigé vers la boîte vocale configurée.

## 4.5.2 Conférence



Ce bouton peut être utilisé pour démarrer spontanément une conférence avec plusieurs participants. Ceci est possible soit en saisissant les numéros de téléphone respectifs, soit via les BLF qui peuvent également être recherchés.

Lorsque vous ajoutez un nouveau participant, veuillez noter que la conférence est courte et qu'une consultation téléphonique est établie avec le nouveau partenaire de la conférence. En d'autres termes : Le nouveau participant n'est pas immédiatement dans la conférence, mais il peut d'abord être consulté. Un clic sur le bouton **Conférence** ajoute le nouveau participant à la conférence existante.

Le contrôle de la conférence est décrit dans « [3.8.4 - Identificateurs généraux d'une conférence](#) » et les points suivants.

## 4.5.3 Fonctions

**Call2Go** : Cette fonction permet à l'appel actif de sonner sur tous les téléphones de l'utilisateur, afin qu'il puisse être poursuivi sur un autre téléphone.



**Enregistrer** : Cette fonction enregistre l'appel actif à partir de ce point. L'interlocuteur entend une annonce et est ainsi informé du début de l'enregistrement.

L'enregistrement de l'appel est automatiquement envoyé à l'adresse e-mail de l'utilisateur à la fin de l'appel.

## 5. Annexe

### 5.1 Raccourcis sur le téléphone

Les raccourcis suivants peuvent être utilisés sur les téléphones qui ont été autoapprovisionnés par STARFACE, pour piloter diverses caractéristiques et fonctions.

#### 5.1.1 Raccourcis pour le contrôle général

Touche(s)	Entrée supplément aire	Description
* 2	Numéro de destination	Indique que l'appel dans les listes d'appels est privé
* 3 2	Identifiant du groupe	Connexion de l'utilisateur au groupe
* 3 3	Identifiant du groupe	Déconnexion de l'utilisateur du groupe
* 6	Numérotation abrégée	La numérotation abrégée à partir du carnet d'adresses est appelée
* 7 7	Identifiant de connexion	Connexion de l'utilisateur au téléphone
* 7 8	Identifiant de connexion	Déconnexion de l'utilisateur sur le téléphone
* 7 9		Déconnexion de tous les utilisateurs sur le téléphone
* 8	Numéro d'appel interne	Acceptation de l'appel pour utilisateur/groupe (call grabbing)
* 8		Interception d'appels de manière aléatoire (Call Grabbing)
* 9	Identifiant de la boîte vocale	Interrogation et configuration d'une boîte vocale
* *	Chiffre *	Communication établie par la ligne avec le numéro de préfixe de la ligne
#	par ex. ##2	Les saisies après le premier # sont signalées au fournisseur, sans filtre (prévoit le droit « Caractéristique des fournisseurs de services secondaires »). Il est recommandé d'utiliser ces raccourcis uniquement en combinaison avec un préfixe de ligne.

Tableau 10 - Raccourcis pour le pilotage général

#### 5.1.2 Raccourci pendant un appel actif

Touche(s)	Entrée supplément aire	Description
* *		Place l'appel sur tous les téléphones de l'utilisateur (Call2Go)
* 1		Démarrer ou arrêter l'enregistrement. Une fois l'appel téléphonique terminé, l'enregistrement est envoyé sous forme de pièce jointe à un e-mail.
* 2		Appel du menu vocal pour un transfert avec requête. L'appel en cours est maintenu pendant cette période. Après consultation de la destination du transfert, l'interlocuteur en attente est transféré par rattachage.
* 3		Lancez une conférence téléphonique spontanée avec l'appel en cours et tous les appels en attente.

* 4	Pendant les 10 prochaines secondes, les tonalités DTMF peuvent être transmises
-----	--

Tableau 11 - Raccourcis pendant un appel actif

### 5.1.3 Raccourcis pour des fonctions de service supplémentaires

Touche(s)	Entrée supplémentaire	Description
* 0 1 1	Numéro de destination	Activer le renvoi permanent vers le numéro de destination (sans numéros de groupe)
* 0 1 1		Active tous les renvois permanents (sans numéros de groupe)
* 0 1 0	Numéro de destination	Désactiver tous les renvois permanents (sans numéros de groupe)
* 0 2 1	Numéro de destination	Activer le renvoi d'appel en cas d'occupation vers le numéro de destination
* 0 2 1		Active tous les renvois d'appel en cas d'occupation déjà configurés (sans numéros de groupe)
* 0 2 0		Désactiver tous les renvois d'appel en cas d'occupation
* 0 3 1	Numéro de destination	Activer le renvoi en cas de dépassement de temps vers le numéro de destination
* 0 3 1		Active tous les renvois en cas de dépassement de temps déjà configurés (sans numéros de groupe)
* 0 3 0		Désactiver tous les renvois en cas de dépassement de temps
* 5	Numéro du destinataire	Activer le renvoi permanent vers le numéro de destination (sans numéros de groupe)
* 5		Désactiver tous les renvois permanents (sans numéros de groupe)
* 0 7 1		Activer le rappel en cas d'occupation
* 0 7 0		Désactiver le rappel en cas d'occupation
* 0 8	+ 00 à 99 (ID de la zone d'attente)	Mettez votre interlocuteur dans une zone d'attente ou allez le chercher dans la zone d'attente (Park and Orbit)
* 0 9 1		Activer Ne pas déranger/DND pour l'utilisateur connecté
* 0 9 0		Désactiver Ne pas déranger/DND pour l'utilisateur connecté

Tableau 12 - Raccourcis pour des fonctions de service supplémentaires

### 5.1.4 Raccourcis pour le pilotage des conférences animées

Touche(s)	Entrée supplémentaire	Description
*		Appeler le menu vocal des options de contrôle
* 1		Activer et désactiver le mode silencieux (microphone)
* 2		Demander la parole, lorsque le modérateur coupe le son
* 5		Réinitialise le volume du combiné à la valeur par défaut
* 8		Réinitialise le volume du microphone à la valeur par défaut

Tableau 13 - Raccourcis pour le pilotage des conférences animées